

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการ
ครั้งที่ 1 /2561

26 กุมภาพันธ์ 2561

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลธาตุทอง

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายน้อย พลเดช	รองนายกเทศมนตรี	น้อย พลเดช	
2	นายวิทยา หล้าเพชร	รองนายกเทศมนตรี	วิทยา หล้าเพชร	
3	นายน้อย หาญอาวุธ	ประธานสภาเทศบาล	น้อย หาญอาวุธ	
4	นางสาวนิตยา ประเสริฐไทย	ปลัดเทศบาล	สาวนิตยา ประเสริฐไทย	
5	นายสมสี เผ่าฉนวน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9	สมสี เผ่าฉนวน	
6	นายสุพจน์ ศิลาบุญ	ผอ.กองช่าง	สุพจน์ ศิลาบุญ	
7	นางเพ็ญประภา แก้วไทย	ผอ.กองคลัง	เพ็ญประภา แก้วไทย	
8	พ.จ.อ.เอก ภูมิพัฒนโชติ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	พ.จ.อ.เอก ภูมิพัฒนโชติ	
9	นายวิทวัส เพชรล้ำ	จนท.วิเคราะห์ฯ	วิทวัส เพชรล้ำ	

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม ประธานคณะกรรมการเทศบาลตำบลธาตุทองทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการเทศบาลตำบลธาตุทอง
- เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเทศบาลตำบลธาตุทองประจำปี 2561 ขึ้น

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3
ประธาน

เรื่อง พิจารณาภารกิจที่สมควรได้รับการส่งเสริมหรือปรับปรุง
- ในการบริการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและภาษี
โรงเรือนและที่ดิน นั้นในปีที่ผ่านมา การจัดเก็บภาษีค่อนข้างมี
ปัญหา เนื่องจากกระบวนการและขั้นตอนของการจัดเก็บไม่เป็น
ระบบเท่าที่ควรและใช้เวลาในการจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนมากทำ
ให้การจัดเก็บเป็นไปด้วยความล่าช้าไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
เท่าที่ควรซึ่งตรงนี้เป็นปัญหาสำคัญอย่างยิ่งที่ควรเร่ง
ดำเนินการแก้ปัญหา จึงเห็นควรหาวิธีการที่มีการลดขั้นตอน
และประหยัดเวลาในการให้บริการรับชำระภาษีแก่ประชาชน
ให้มีความรวดเร็ว คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ท่านใด

ปลัด ทต.

มีข้อคิดเห็นที่จะเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา
- ปัญหาที่เกิดขึ้นนั้นสาเหตุก็เนื่องจากขั้นตอนส่วนใหญ่ใช้เวลา
ในการดำเนินการมากทำให้การจัดเก็บล่าช้าตามไปด้วย จึงควรมี
การปรับลดเวลาในแต่ละขั้นตอน

ผอ.กองคลัง

- เห็นควรปรับลดเวลาในขั้นตอนต่างๆในการจัดเก็บภาษีต่างๆ
ตามขั้นตอนต่อไปนี้

ผอ.กองคลัง

1. รับเรื่อง 1 นาที
2. คำนวณภาษีรับชำระเงิน 3 นาที
3. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ/ลงนาม 2 นาที
4. จ่ายเรื่องคืนประชาชน 1 นาที

ประธาน

- ในขั้นตอนการชำระเงิน จากที่ผอ.กองคลัง เสนอ 3 นาที
เห็นควรปรับลดเป็น 2 นาที
และขั้นตอนของการออกใบเสร็จ/ลงนาม จากที่หัวหน้าส่วนการ
คลังเสนอ 2 นาที เห็นควรปรับลดเป็น 1 นาที
- จากที่ผอ.กองคลัง เสนอนั้นในที่
ประชุมมีท่านใดจะ เสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่หรือมีท่านใดจะ
คัดค้านอีกไหม ถ้าไม่มีผมจะขอสรุปขั้นตอนและ
การปรับลดเวลาในการบริการรับชำระภาษีต่างๆตามขั้นตอน
ดังนี้

1. รับเรื่อง 1 นาที
2. คำนวณภาษีรับชำระเงิน 2 นาที
3. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ/ลงนาม 1 นาที และ
4. จ่ายเรื่องคืนประชาชน 1 นาที

มติที่ประชุม

หากที่ประชุมเห็นชอบตามที่กระผมสรุปขั้นตอนต่างๆในการ
บริการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและภาษีโรงเรือนและ
ที่ดินนั้นให้ทุกท่านลงมติเห็นชอบ

- มติที่ประชุมเห็นชอบตามที่เทศบาลตำบลธาตุทอง
สรุปขั้นตอนการปรับลด เวลาในการบริการรับชำระ
ภาษีของเทศบาลตำบลธาตุทอง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) วิทวัส เพชรล้ำ ผู้จัดบันทึก
(นายวิทวัส เพชรล้ำ)

เลขานุการคณะกรรมการทบทวนภารกิจเทศบาลตำบลธาตุทอง

(ลงชื่อ) น้อย พลเดช ผู้ตรวจทาน
(นายน้อย พลเดช)

ประธานคณะกรรมการทบทวนภารกิจเทศบาลตำบลธาตุทอง

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการ
ครั้งที่ 2 /2561
4 มีนาคม 2561

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองสังข์

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายน้อย พลเดช	รองนายกเทศมนตรี	น้อย พลเดช	
2	นายวิทยา หล้าเพชร	รองนายกเทศมนตรี	วิทยา หล้าเพชร	
3	นายน้อย หาญอาวุธ	ประธานสภาเทศบาล	น้อย หาญอาวุธ	
4	นางสาวนิตยา ประเสริฐไทย	ปลัดเทศบาล	สาวนิตยา ประเสริฐไทย	
5	นายสมสี เผ่าฉนวน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9	สมสี เผ่าฉนวน	
6	นายสุพจน์ ศิลาบุญ	ผอ.กองช่าง	สุพจน์ ศิลาบุญ	
7	นางเพ็ญประภา แก้วไทย	ผอ.กองคลัง	เพ็ญประภา แก้วไทย	
8	พ.จ.อ.เอก ภูมิพัฒนโชติ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	พ.จ.อ.เอก ภูมิพัฒนโชติ	
9	นายวิวิธ เพชรล้ำ	จนท.วิเคราะห์ฯ	วิวิธ เพชรล้ำ	

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายน้อย พลเดช ประธานคณะกรรมการ
เทศบาลตำบลธาตุทองทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-ภารกิจที่สมควรได้รับการส่งเสริมหรือปรับปรุง ได้แก่สำนักงานปลัดเทศบาล กองคลัง
และกองช่าง เพื่อบริการประชาชนผู้เข้ามาติดต่อราชการ หรือรับบริการทุกเรื่องในสำนักงานเทศบาลตำบล
ธาตุทอง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561)
- รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องการทบทวนภารกิจเทศบาลตำบลธาตุทอง
ประธาน

-ในการให้บริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะ
จะเป็นเรื่องของการช่วยเหลือสาธารณภัย การรับเรื่องราว

นักวิเคราะห์ฯ

ร้องทุกข์ เรื่องน้ำอุปโภคบริโภคและเรื่องการขออนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท) นั้น จากการปฏิบัติราชการที่ผ่านมาเทศบาลตำบลธาตุทอง ประสบปัญหาค่อนข้างมากเนื่องจากกระบวนการขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการประชาชนผู้เข้ามาใช้บริการนั้นไม่เป็นระบบเท่าที่ควรและใช้เวลามากในขั้นตอนต่างๆ ทำให้ผู้มารับบริการไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็ว เกิดความล่าช้า ไม่บรรลุลวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรหาวิธีลดขั้นตอนและปรับลดระยะเวลาในการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัวและมีประสิทธิภาพท่านใดมีข้อคิดเห็นที่จะ เสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา ขอเชิญเสนอแนะ

- ปัญหาที่เกิดขึ้นในสำนักปลัดเทศบาลนั้นส่วนใหญ่ขั้นตอนกระบวนการ มีหลายขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการในแต่ละขั้นตอนใช้เวลาค่อนข้างมากทำให้ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร จึงเห็นควรปรับลดดังนี้

การช่วยเหลือสาธารณภัย

1. มีกระบวนการในการให้บริการประชาชน 7 ขั้นตอน ควรปรับลดให้เหลือ 3 ขั้นตอน

-เกิดปัญหา/ประชาชนร้องขอ

-รับเรื่องตรวจสอบ

-เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา

-แจ้งส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการ

-ส่วนราชการแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

-เจ้าหน้าที่สาธารณภัย

-เจ้าหน้าที่ปฏิบัติรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

2. ใช้เวลาในการให้บริการประชาชน ทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง ควรปรับลดเป็นทันที

-เกิดปัญหา/ประชาชนร้องขอ

-เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

-รับเรื่อง ตรวจสอบบรรเทาสาธารณภัยให้ความช่วยเหลือ

การรับเรื่องราวร้องทุกข์

1. กระบวนการและขั้นตอนเดิมที่ให้บริการประชาชน 5 ขั้นตอน ใช้เวลา 7 วัน

-ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุร้องทุกข์/รับเรื่องตรวจสอบกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 30 นาที

-บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา 1 วัน

-แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน 2 วัน

-หัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 1 วัน

-แจ้งผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ 3 วัน

	<p>2. กระบวนการและขั้นตอนที่ปรับลดใหม่ที่ทำให้บริการประชาชน 3 ขั้นตอน 6 วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุร้องทุกข์ 5 นาที - แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ 1 วัน -หัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อนพิจารณา 3 วัน -แจ้งผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ 1 วัน -จากที่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯเสนอการปรับลดทั้งสามขั้นตอน นั้นก็เป็นการดีแต่เห็นควรมีการปรับลดขั้นตอนการให้บริการลงอีก ดังนี้ <p>การช่วยเหลือสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -การให้บริการประชาชนควรให้บริการทันที และปรับลดให้เหลือ 2 ขั้นตอน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. เกิดปัญหา/ประชาชนร้องขอ 2. รับเรื่อง ตรวจสอบสาธารณภัยให้ความช่วยเหลือ <p>-ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารนั้นขั้นตอนเดิมมีกระบวนการในการดำเนินการมากเกินไป กงช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -และระยะเวลาในการดำเนินการนั้นใช้เวลาจนแล้วเสร็จนั้นนานเกินไป จึงเห็นควรปรับลดทั้ง เวลาละขั้นตอนในการให้บริการดังนี้ <p>การขออนุญาตก่อสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีกระบวนการทั้งหมด 8 ขั้นตอน ใช้เวลา 30 วัน <ul style="list-style-type: none"> -ประชาชนยื่นคำขอเกี่ยวกับงานก่อสร้าง 1 วัน รับเรื่องตรวจสอบเอกสาร 1 วัน -จ่ายงานกงช่างตรวจสอบแบบแปลน 5 วัน - กงช่างตรวจสอบสถานที่ดำเนินงาน 5 วัน - กงช่างบันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา 4 วัน -ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ 5 วัน -แจ้งผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ 9 วัน
<p>ปลัดเทศบาล ผอ.กองคลัง</p>	
<p>ปลัดเทศบาล</p>	
<p>ประธาน</p>	
<p>มติที่ประชุม</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ในที่ประชุมท่านใดเห็นควรให้มีการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และระยะเวลาในการให้บริการอีกหรือไม่หากมี ขอเชิญเสนอแนะ มีหรือไม่ครับ หากไม่มีที่ประชุมเห็นชอบตามที่ผอ.กองคลังเสนอ ปรับลดขั้นตอนการช่วยเหลือสาธารณภัย ผอ.กองช่าง เสนอปรับลดขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯเสนอการปรับลดขั้นตอนการรับเรื่องราวจึงทุกข์ ขอมติที่ประชุมครับ -มติที่ประชุมเห็นชอบตามข้อเสนอที่ปลัดเทศบาล ผอ.กองคลัง และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเสนอการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) วิทวัส เพชรล้ำ ผู้จัดบันทึก
(นายวิทวัส เพชรล้ำ)

เลขานุการคณะทำงานทบทวนภารกิจเทศบาลตำบลธาตุทอง

(ลงชื่อ) น้อย พลเดช ผู้ตรวจทาน
(นายน้อย พลเดช)

ประธานคณะทำงานทบทวนภารกิจเทศบาลตำบลธาตุทอง

รายงานสรุปผลพิจารณาภารกิจที่สมควรได้รับการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจของ เทศบาลตำบลธาตุทอง ประจำปี 2561

ตามที่จังหวัดตั้งคณะกรรมการทบทวนภารกิจ ของเทศบาลตำบลธาตุทองประจำปี 2561 ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการพิจารณาภารกิจที่สมควรได้รับการส่งเสริมหรือปรับปรุงของเทศบาลตำบลธาตุทอง ประจำปี 2561 วิเคราะห์ผลแต่ละด้านที่สมควรส่งเสริมหรือปรับปรุงดังนี้

1. การปรับลดเวลาในการบริการรับชำระภาษีต่างๆ
2. การปรับลดเวลาการช่วยเหลือสาธารณภัย
3. การปรับลดเวลาการขออนุญาตก่อสร้าง
4. การปรับลดเวลาการรับเรื่องรื้อทิ้งทุกซ์

ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนในการให้บริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
1.	รับแจ้งเรื่องรื้อทิ้งทุกซ์	1. ยื่นเอกสาร/แจ้งทางโทรศัพท์ 2. ดำเนินการ หรือประสานงานที่เกี่ยวข้อง	10 วัน/ราย	แจ้งให้ผู้รื้อทิ้งทุกซ์ทราบภายใน 7 วัน
2.	การช่วยเหลือสาธารณภัย	1. แจ้งข้อมูล 2. ดำเนินการ หรือประสานงานที่เกี่ยวข้อง	1 ชม./ราย	ทันที
3.	การปรับลดเวลาในการบริการรับชำระภาษีต่างๆ	1. ยื่นเอกสาร 2. ตรวจสอบเอกสาร 3. ดำเนินการ	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
4.	การปรับลดเวลาการขออนุญาตก่อสร้าง	1. ยื่นเอกสาร 2. ตรวจสอบเอกสาร 3. ดำเนินการ	60 วัน/ราย	30 วัน/ราย