

การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน)
ให้มีโควตา การเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น
ได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการ
ณ วันที่ 1 มีนาคม หากมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็น
จำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)
ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ 6 ของอัตรา
เงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน
โดยให้นำวงเงินที่ได้เลื่อนขั้นไปแล้ว ในครั้งที่ 1
(1 เมษายน) มาหักออกก่อน ทั้งนี้ ต้องอยู่ใน
โควตาร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการ
ณ วันที่ 1 มีนาคม

พนักงานที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ
(เต็มขั้น)

ที่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ 2 (0.5 ขั้น)
ร้อยละ 4 (1.0 ขั้น) และร้อยละ 6 (1.5 ขั้น)
เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1
ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ 15



การเลื่อนขั้นเงินเดือน
พนักงานเทศบาล

การส่งเสริมความรู้ในองค์กร

เทศบาลตำบลธาตุทอง
อำเภอกูเชียว
จังหวัดชัยภูมิ



งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลธาตุทอง
โดย
นายมานะชัย เทพสุรินทร์ นักทรัพยากรบุคคล

การเลื่อนขั้นเงินเดือน

การเลื่อนขั้นเงินเดือน หมายถึง การสั่งให้ข้าราชการ/พนักงานได้รับเงินเดือนในขั้นที่สูงขึ้น เพื่อตอบแทนความดีความชอบที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติในรอบปีที่แล้วมา ผู้ใดปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจของทางราชการถือว่าผู้นั้นมีความชอบจะได้รับบำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ รางวัล หรือการได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตามควรแก่กรณี

ประเภทของการเลื่อนขั้นเงินเดือน

1. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
2. การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 ครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ 1 เม.ย. ของปีที่ได้เลื่อน
- ครั้งที่ 2 ครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ 1 ต.ค. ของปีถัดไป

องค์ประกอบของการเลื่อนขั้นเงินเดือน

1. คุณภาพและปริมาณงาน
 2. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
 3. ความสามารถและความอดสาหัส
 4. คุณธรรมและจริยธรรม
 5. การรักษาวินัย
 6. การปฏิบัติตนเหมาะสม
- ปี หมายถึง ปีงบประมาณ
 - ครั้งปีแรก (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)
 - ครั้งปีหลัง (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น

- 1) ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถและความอดสาหัสจนเกิดผลดีแก่ราชการ
- 2) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์
- 3) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า 2 เดือน
- 4) ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 5) ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน
- 6) ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ ศึกษา อบรม ตูงาน ณ ต่างประเทศฯ ต้องปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน
- 7) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายก อปท.กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
- 8) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการ 6 เดือนโดยมีวันลาไม่เกิน 23 วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังนี้
 - ก) ลาอุปสมบทหรือลาประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ
 - ข) ลาคลอดไม่เกิน 90 วัน
 - ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว ไม่เกิน 60 วัน
 - ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - จ) ลาพักผ่อน
 - ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น

- ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น 0.5 ขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการหนึ่งประการใด ดังนี้
- 1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ
 - 2) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่ม ค้นคว้า ประดิษฐ์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
 - 3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราภัยอันตรายมาก4) ปฏิบัติงานที่มีภาระที่หนักกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
 - 5) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราภัยหนักหน่วง

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปี 1.5 ขั้น

กรณีที่พนักงานได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกไม่ถึง 1.0 ขั้น ถ้าในครั้งปีหลัง นายก อปท.ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครั้งปีแรก กับครั้งปีหลังรวมกัน เห็นว่ามีมาตรฐานสูงกว่าที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น สำหรับปีนั้น ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปี จำนวน 1.5 ขั้นได้ แต่ผลการปฏิบัติงานทั้งปีของพนักงานจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการหนึ่งประการใด (คล้ายคลึงกับหลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น)

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปี 2.0 ขั้น

ในกรณีที่พนักงานมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรก 1.0 ขั้น แต่ไม่อาจเลื่อนขั้นได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือน ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง พนักงานมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงิน นายก อปท.อาจมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปี 2.0 ขั้นได้

การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พกติดกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตามเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อพิจารณาอื่นๆ

พนักงานผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนเนื่องจาก ขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการ มาทำงานสาย แต่นายก อปท.เห็นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยมี เหตุผลเป็นกรณีพิเศษให้นายก อปท.เสนอ ก. จังหวัด เพื่อพิจารณา อนุมัติให้สั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ให้ อปท.แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้ และให้นายก อปท.เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานทุกตำแหน่งตาม ความเห็นของคณะกรรมการ