



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลธาตุทอง โทร. ๐ ๔๔๘๘ ๑๕๖๖

ที่ ชย ๗๒๖๐๑/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

เรื่องเดิม

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลธาตุทอง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน และพัฒนากำลังคนของเทศบาลให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลธาตุทอง ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านต่างๆ ได้แก่

- ๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
- ๒) ด้านการสรรหาบุคลากร
- ๓) ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- ๔) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ๕) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๖) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย
- ๗) ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ
- ๘) ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ข้อพิจารณา

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลธาตุทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามหลักฐานที่แนบท้ายบันทึกนี้ และเห็นควรพิจารณาเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาลต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายมานะชัย เทพสุรินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



รายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๑. ผลการดำเนินงาน

| ประเด็นการดำเนินการ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ) |
|--------------------------------|---|---|--------------------------------|----------------|---|
| ๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง | ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) | - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมี ผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| | ๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) | - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง | - ประกาศเทศบาลตำบลธาตุทอง เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๒. ด้านการสรรหาบุคลากร | ๒.๑ การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงาน ผู้ปฏิบัติมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) | - รับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ๔) พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |

| ประเด็นการดำเนินการ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ) |
|---------------------------------|--|---|--------------------------------|----------------|---|
| ๒. ด้านการสรรหาบุคลากร (ต่อ) | | - | | | |
| | ๒.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงาน ผู้บริหารมาตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) | - รายงานการตรวจสอบตำแหน่งและอัตราสายงาน ผู้บริหารที่ว่างของเทศบาลตำบลธาตุทองที่รายงานให้ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสรรหา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ๑) ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑ อัตรา | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| | | - ให้โอนย้ายพนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการสรรหาฯ ราย นางสาวศุภกร ชูยกระเดื่อง ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ไปแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งรอง ปลัดเทศบาล ระดับต้น ทต.โนนหัน อ.ชุมแพ จ. ขอนแก่น | - | - | |
| | ๒.๓ การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) (ทดแทน พนง.จ้างฯ เกษียณ/ ลาออก) | - จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถ ขยะ (ทัักษ์ะ) จำนวน ๑ อัตรา ๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |

| ประเด็นการดำเนินการ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ) |
|---------------------------------------|--|--|--------------------------------|----------------|---|
| ๓. ด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร | ๓.๑ บรรจุแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็น พนักงานพนักงานจ้างสังกัดเทศบาล ตำบลธาตุทอง | - บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างฯ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ ๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำ รถขยะ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| | ๓.๒ ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภททั่วไปเป็นพนักงานจ้างประเภท ตามภารกิจ (ทักษะ) | - แต่งตั้งพนักงานจ้างประเภททั่วไป ราย นายทวีป ปฏิโก ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เป็นพนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๔. ด้านการส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากร | ๔.๑ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า ของแต่ละตำแหน่งตามสายงาน | - ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของ ตำแหน่งแต่ละสายงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ บุคลากรทราบ | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| ประเด็นการดำเนินการ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ) |
|----------------------------------|--|---|--------------------------------|----------------|---|
| ๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ดำเนินการประเมินผลและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๖. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย | ๖.๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร | - ดำเนินการประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เพื่อเป็นค่านิยมหลักสำหรับจรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพของพนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |

| ประเด็นการดำเนินการ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ) |
|-------------------------------------|--|---|--------------------------------|----------------|---|
| | ๖.๒ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | ๑) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดความโปร่งใส มีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาล | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| | | ๒) ดำเนินการประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และแจ้งบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาล ประกอบด้วย ๒.๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๒.๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒.๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน ๒.๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒.๘) นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๗. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ | ๗.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ | - ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาและจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| ประเด็นการดำเนินการ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ) |
|---------------------|--|--|--------------------------------|----------------|---|
| | ๗.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป | - ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาและจัดทำคำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| | ๗.๓ การประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) | - ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| | ๗.๔ การขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | - ดำเนินการจัดทำเอกสารขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |


| ประเด็นการดำเนินการ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ) |
|---|--|--|--------------------------------|----------------|---|
| ๘. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ | ๘.๑ การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งตาม สายงาน | - ดำเนินการสำรวจความต้องการเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ แล้วสรุปรายงานต่อ ผู้บริหาร ดังนี้ ๑) พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ คน ๒) พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๘ คน ๓) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๔ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๓ คน | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| | ๘.๒ การย้ายเปลี่ยนตำแหน่งพนักงาน เทศบาลประเภทและระดับเดียวกัน | - ดำเนินการขออนุมัติย้ายเปลี่ยนตำแหน่งพนักงาน เทศบาลประเภทและระดับเดียวกัน พนักงาน เทศบาล ราย นางอมรรัตน์ ชาวเชียงตุง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็น นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| | ๘.๓ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น | - ดำเนินการขออนุมัติประเมินพนักงานเทศบาลให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้ ๑) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ ๒) เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน แต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง เจ้า พนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |


ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)


| ประเภท | ปี ๒๕๖๖ |
|---------------------|---------|
| | จำนวน |
| ๑ บริหารท้องถิ่น | ๒ |
| ๒. อำนวยการท้องถิ่น | ๖ |
| ๓. วิชาการ | ๗ |
| ๔. ทั่วไป | ๗ |

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

| หลักสูตร | จำนวน |
|---|-------|
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๙ | ๑ |
| เตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ | ๑ |
| เตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ | ๑ |
| การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ | ๑ |
| เตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ | ๓ |
| การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานและดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ |
| บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ | ๓ |
| การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖ | ๓ |
| การสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ | ๑ |
| การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาดังกล่าวและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ |
| นักบริหารงานการเกษตร (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๒ | ๑ |
| นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๔ | ๑ |

จ.อ.  ผู้ตรวจสอบ
(เดชา มหาโพธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

 ผู้ตรวจสอบ
(นายไพบุลย์ บุญโยธา)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

 ผู้เห็นชอบ
(นายยุทธศาสตร์ วิชรัตนาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง