

# เอกสารประกอบการพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ (2564-2566)

1. การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย
  - โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (ข้อ 8 (8.1-8.2))
  - ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ข้อ 9)
  - แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ข้อ 10)
  - บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ข้อ 11)
2. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม (ถ้ามี) นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
เลขที่ตำแหน่ง 10-3-12-3205-001 สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน
3. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (ตารางข้อ 9)
  - ปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 26.31
  - ปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 25.80
  - ปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 25.20
4. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา 35 ตามเทศบัญญัติงบประมาณฯ  
ปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 23.35

เทศบาลตำบลธาตุทอง  
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	
1.1 แบบ ปป.1	1
1.2 แบบ ปป.2	2
1.3 แบบ ป.1	
ส่วนที่ 2	
- โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (ข้อ 8 (8.1-8.2))	3-15
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ข้อ 9)	16-23
- แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ข้อ 10)	24-33
- บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ข้อ 11)	36-49
ส่วนที่ 3	
ภาคผนวก	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	
- สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ	
- สำเนาเอกสาร ข้อ 8(8.1-8.2) ,9,10,11 (ข้อมูลเดิม)	

ส่วนที่ ๑

บัญชีขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ  
เทศบาล ตำบลธาตุทอง อำเภอ ภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (เดิม) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ(ใหม่) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล (ระดับต้น)	๑. สำนักปลัดเทศบาล (ระดับต้น)	
๒. กองคลัง (ระดับต้น)	๒. กองคลัง (ระดับต้น)	
๓. กองช่าง (ระดับต้น)	๓. กองช่าง (ระดับต้น)	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับต้น)	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(ระดับต้น)	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ระดับต้น)	๕. กองการศึกษา (ระดับต้น)	เปลี่ยนแปลงชื่อส่วนราชการ
๖. กองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น)	๖. กองสวัสดิการสังคม(ระดับต้น)	
๗. กองส่งเสริมการเกษตร (ระดับต้น)	๗. กองส่งเสริมการเกษตร(ระดับต้น)	
	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	กำหนดส่วนราชการเพิ่ม

ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าว

พ.จ.อ.



(เอก ภูมิพัฒน์โชติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน


ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

บัญชีข้อความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ  
เทศบาล ตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ชื่อตำแหน่งที่กำหนด	กรอบอัตรากำลัง 3 ปี*			การระคำใช้จ่ายมาตรา 35 (ตามกรอบโครงสร้างฯ(ข้อ 9ใหม่)			การระคำใช้จ่าย มาตรา 35 ตามข้อบัญญัติ งบประมาณฯ ปี 64	เหตุผลในการกำหนด ตำแหน่ง	มติ ก.ท.จ. ชัยภูมิ
	64	65	66	ปี 64(%)	ปี 65(%)	ปี 66(%)			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (10-3-12-3205-001) สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน	83	83	83	26.31	25.80	25.20	23.35	เพื่อให้เข้าไปตามเงื่อนไข การกำหนดโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ	

ตรวจสอบแล้วรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

พ.จ.อ. 

(เอก ภูมิพัฒน์โชติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการารมทพ  
ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

\*กรอบอัตรากำลัง ให้ยกมาจากตารางข้อ 8.2 (ใหม่)

แบบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร(คิดจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เทศบาลเทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชัยภูมิ

1.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	<u>65,500,000.00</u>
2.งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร จำแนกเป็น	
- เงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	<u>5,317,200.00</u>
- เงินเดือนประจำตำแหน่งผู้บริหาร(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น) (บริหารท้องถิ่น,อำนวยการท้องถิ่น)/เงินเดือนนอกเหนือจากเงินเดือน	<u>357,000.00</u>
- เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบเงินเดือน เช่น	
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	-
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)	<u>36,000.00</u>
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	<u>13,920.00</u>
- เงินวิทยฐานะ	-
- เงินค่าจ้างประจำ	<u>288,960.00</u>
- เงินค่าจ้างชั่วคราว	<u>7,113,904.00</u>
ประโยชน์ตอบแทนอื่น	
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	-
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	<u>130,000.00</u>
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-
- เงินค่าเช่าบ้าน	<u>462,000.00</u>
- เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	<u>340,000.00</u>
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบพ.)	<u>544,114.00</u>
- เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	<u>530,000.00</u>
- เงินทดแทนข้าราชการ	<u>12,600.00</u>
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	<u>15,294,484.00</u>

ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ =  $\frac{15,294,484 \times 100}{65,500,000} = 23.35$

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

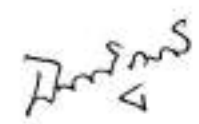
(ลงชื่อ)



(นายวิหวัล เพชรกล้า)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.



(เอก ปุณณิพัฒน์โชติ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

(ลงชื่อ)



(นายอุททองคาสร์ วัชรธนากรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง



ส่วนที่ ๒

8. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

8.1 โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (2564-2566)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (2564-2566)
<p>1.สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</li> <li>- รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</li> </ul> <p>1. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>1.1 งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> </ul> <p>1.2 งานประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>1.สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</li> <li>- รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</li> </ul> <p>1. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>1.1งานราชการทั่วไปของเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>-งานเลือกตั้ง</li> <li>-งานประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>1.2 งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การบรรจุและแต่งตั้ง</li> <li>-การสรรหา การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอนฯ</li> <li>-การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>-การบันทึกระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร</li> </ul> <p>ท้องถิ่นแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>



<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (2564-2566)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (2564-2566)</p>
<p>1.3 งานทะเบียนราษฎรและบัตร</p> <p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> </ul> <p>1.5 งานวิชาการแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p>1.6 งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์</li> <li>- งานเทศบัญญัติและระเบียบ</li> </ul>	<p>1.3 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานยุทธศาสตร์</li> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>- งานตรวจติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> </ul> <p>1.5 งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์</li> <li>- งานเทศบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p>1.6 งานกิจการสภาเทศบาล</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (2564-2566)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (2564-2566)
<p>2. กองคลัง</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>2.1 งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>2.2 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>2.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> </ul> <p>2.4 งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul> <p>2.5 งานธุรการ</p>	<p>2. กองคลัง</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>2.1 งานการจ่ายเงิน-การรับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>2.2 งานการจัดทำบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>2.3 งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul> <p>2.4งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พักตร์ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (2564-2566)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (2564-2566)
<p>3. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>3.1 งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานออกแบบและควบคุมอาคาร</li> </ul> <p>3.2 งานวิศวกรรม</p> <p>3.3 งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>3.4 งานสวนสาธารณะ</p> <p>3.5 งานธุรการ</p>	<p>3.กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>3.1 งานออกแบบและเขียนแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานสำรวจและออกแบบ</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>3.2 งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานการโยธา</li> <li>- งานวิศวกรรมโยธา</li> <li>- งานสถาปัตยกรรม</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานเครื่องจักรกล</li> <li>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้าง</li> <li>- งานระบบการจราจร</li> </ul> <p>-งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร</p> <p>-งานกิจการประปา</p> <p>-งานระบบระบายทั่วไป /ท่อน้ำทิ้ง/ท่อน้ำเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานสวนสาธารณะ</li> </ul> <p>3.3 งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมอาคาร</li> </ul> <p>3.4 งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานผังเมือง</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนยุทธการกำลัง (เดิม) (2564-2566)	โครงสร้างตามแผนยุทธการกำลัง (ใหม่) (2564-2566)
<p>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>4.1 งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด</p> <p>4.2 งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันโรคติดต่อ - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด</p> <p>4.3 งานธุรการ</p>	<p>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>4.1งานบริหารสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานบริการสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ</p> <p>4.2 งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>4.3 งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานป้องกันโรคติดต่อ - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด</p> <p>4.4งานบริการรักษาความสะอาด - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (2564-2566)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (2564-2566)
<p>5. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>5.1 งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไปและงานข้อมูล</li> <li>- งานบริหารการศึกษาในระบบ</li> <li>- งานบริหารการศึกษานอกระบบ</li> <li>- งานบริหารการศึกษิตตามอัธยาศัย</li> </ul> <p>5.2 งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการศาสนาและวัฒนธรรม</li> </ul> <p>5.3 งานรัฐพิธีและงานประเพณี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น</li> </ul> <p>5.4 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองงูใหม่</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคัน</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝาย พญานาค</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชมพลอย(บ้าน ห้วยหอย)</li> </ul> <p>5.5 งานกีฬาและสันทนาการ</p> <p>5.6 งานธุรการ</p>	<p>5.กองการศึกษา</p> <p>ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม(นัก บริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>5.1งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไปและงานข้อมูล</li> <li>- งานบริหารการศึกษาในระบบ</li> <li>- งานบริหารการศึกษานอกระบบ</li> <li>- งานบริหารการศึกษิตตามอัธยาศัย</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>5.2งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานกีฬาและสันทนาการ</li> </ul> <p>5.3งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองงูใหม่</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคัน</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝาย พญานาค</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชมพลอย(บ้านห้วยหอย)</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนบริหารกำลัง (เดิม) (2554-2556)	โครงสร้างตามแผนบริหารกำลัง (ใหม่) (2554-2556)
<p>6 กองสวัสดิการสังคม</p> <p>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)</p> <p>6.1 งานธุรการ</p> <p>6.2 งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็กสตรี คนชราและ คนพิการ</li> </ul> <p>6.3 งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</p> <p>6.4 งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมพัฒนาการกลุ่มอาชีพ</li> </ul>	<p>6 กองสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมพัฒนาการกลุ่มอาชีพ</li> <li>- งานฝึกการสตรีและคนชรา</li> <li>- งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน</li> </ul> <p>6.2 งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็กสตรี คนชราและคนพิการ</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานบริหารศูนย์บริการผู้สูงอายุ</li> </ul>
<p>7 กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)</p> <p>7.1 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>7.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p>7.3 งานสัตวแพทย์</p> <p>7.4 งานธุรการ</p>	<p>7 กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)</p> <p>7.1 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีการเกษตร</li> </ul> <p>7.2 งานสัตวแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลวิชาการ</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด</li> </ul>
	<p>8 คณะตรวจชั่งนกออใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจชั่งนกออใน</li> </ul>



## กรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ.2564-2566

## เทศบาลตำบลธาตุทอง ตำบลภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่าจ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องจ้าง ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก/ชก) 10-2-04-3201-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปร/ชง) 10-2-04-4204-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพิทักษ์(ปร/ชง) 10-2-04-4203-001	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการคลัง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างควบคุมภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิทักษ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง(05)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 10-2-05-2103-001	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา(ปร/ชง) 10-2-05-4701-002	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปร/ชง) 10-2-05-4101-002	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างควบคุมภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(06)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) 10-2-06-2104-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปร/ชง) 10-2-06-4601-001	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างควบคุมภารกิจ								
พนักงานขับรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	



กรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ.2564-2566

เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่าจ้าง เพิ่ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานขับรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	7	7	7	7	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม(อ8)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) 10-2-08-2107-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการการศึกษา 10-2-08-3803-001(ปก/ชก)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานธุรการ 10-2-08-4101-003(ปจ/พง)	1	1	1	1	-	-	-	
1. สพด. บ้านธาตุ								
ครู 10-2-08-6600-447 (ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-2-08-6600-450	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทัศนะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
2. สพด. บ้านหนองสูงใหม่								
ครู 10-2-08-6600-449	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-2-08-6600-451	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทัศนะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
3. สพด. บ้านหนองคัน								
ครู 10-2-08-6600-446	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-2-08-6600-452	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทัศนะ)	1	1	1	1	-	-	-	

กรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ.2564-2566  
 เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่าจ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
4. ศพค. บ้านส่วยพญานาค								
ครู 10-2-08-6600-445 (ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
5. ศพค. วัดชมพลอย								
ครู 10-2-08-6600-448 (ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (11)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) 10-2-11-2105-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างคือ อยู่ระหว่างเรื่องขอ ยกย่องตำแหน่งการ บริหาร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร(15)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) 10-2-14-2109-001	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	

การบัญชีรายปี 1 ปี พ.ศ. 2564-2565

แบบฟอร์มการบัญชีรายปี 1 ปี พ.ศ. 2564-2565

ตัวบ่งชี้รายการ	การบัญชีรายปี ปีงบประมาณ	ตัวบ่งชี้รายปี พ.ศ. 2564-2565			ตัวบ่งชี้รายปี ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<b>หมวดงบการเงิน (12)</b>								
บัญชีรายปีรายปีงบประมาณ (ปี ก./จ.ก.) (10-2-12-1205-001)	0	1	1	1	+1	-	-	ตัวบ่งชี้รายปี
<b>รวม</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>+1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## สรุปกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี (2564-2566)

เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้างเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด	18	18	18	18	-	-	-	
กองคลัง	8	8	8	8	-	-	-	
กองช่าง	8	8	8	8	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	13	13	13	13	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	25	25	25	25	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม	5	5	5	5	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร	3	3	3	3	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	0	1	1	1	+1	-	-	
รวม	82	83	83	83	+1	-	-	

Գրքի համար	Գրքի անունը	Գրքի հեղինակը	Գրքի տեսակը	Գրքի չափերը (mm)		Գրքի արտատվության ամսաթիվը						Գրքի արտատվողի անունը					
				Գրքի թիվը (mm)	Գրքի լայնությունը (mm)	1992	1993	1994	1995	1996	1997						
1	Մարտի 10-ի հրահանգներ (1992-1993-1994)	ՀՀ Կառավարություն	Հրահանգ	-	168.000	1	1	1	-	-	2964	2965	2966	755.700	755.400	773.000	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ
2	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ (1992-1993-1994)	ՀՀ Կառավարություն	Հրահանգ	443.940	42.000	1	1	1	-	-	16.740	16.740	16.740	502.680	519.420	536.160	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ
3	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ (1992-1993-1994)	ՀՀ Կառավարություն	Հրահանգ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ
4	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ (1992-1993-1994)	ՀՀ Կառավարություն	Հրահանգ	535.320	-	1	1	1	-	-	12.000	12.000	12.000	367.320	379.320	391.320	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ
5	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ (1992-1993-1994)	ՀՀ Կառավարություն	Հրահանգ	342.720	-	1	1	1	-	-	13.440	13.320	13.080	356.160	369.480	382.560	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ
6	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ (1992-1993-1994)	ՀՀ Կառավարություն	Հրահանգ	329.760	36.000	1	1	1	-	-	12.960	13.440	13.320	365.760	379.200	392.320	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ
7	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ (1992-1993-1994)	ՀՀ Կառավարություն	Հրահանգ	264.480	-	1	1	1	-	-	10.560	10.800	10.920	271.040	285.840	296.760	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ
8	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ (1992-1993-1994)	ՀՀ Կառավարություն	Հրահանգ	-	-	1	1	1	+1	-	355.320	12.000	12.000	355.320	367.320	379.320	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ
9	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ (1992-1993-1994)	ՀՀ Կառավարություն	Հրահանգ	273.120	-	1	1	1	-	-	9.120	9.000	9.000	282.240	291.240	300.240	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ
10	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ (1992-1993-1994)	ՀՀ Կառավարություն	Հրահանգ	138.000	-	1	1	1	-	-	5.320	5.760	6.000	141.520	149.280	155.280	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ
11	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ (1992-1993-1994)	ՀՀ Կառավարություն	Հրահանգ	160.320	-	1	1	1	-	-	6.480	6.720	7.320	166.800	173.520	180.240	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ
12	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ (1992-1993-1994)	ՀՀ Կառավարություն	Հրահանգ	154.320	-	1	1	1	-	-	6.240	6.480	6.720	160.560	167.280	173.760	Գրքերի և պարբերականների ցուցակ



အ	အမျိုးအမည်	တစ်နှစ်အတွက်	အမျိုးအမည်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ		အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ						အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ				စုစုပေါင်း		
				အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	၂၀၂၂	၂၀၂၁	၂၀၂၀	၂၀၁၉	၂၀၁၈	၂၀၁၇	၂၀၁၆	၂၀၁၅	၂၀၁၄	၂၀၁၃		၂၀၁၂	
၁	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ																	
၂၀	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ ၂၀၂-၀၅-၂၅၀၁-၀၀၁	ကျ	၁	၁	၄၀၀,၀၀၀	၄၂,၀၀၀	၁	၁	၁	-	-	၁၄,၀၀၀	၁၃,၄၀၀	၁၆,၀၀၀	၅၂၃,၂၀၀	၅၈၀,၆၀၀	၅၅၆,၀၀၀	၅၅,၀၀၀
၂၁	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ ၂၀၂-၀၅-၂၅၀၁-၀၀၂	ကျ	၁	၁	၁၀၀,၀၀၀	-	၁	၁	၁	-	-	၇,၄၄၀	၇,၂၂၀	၇,၄၄၀	၂၀၃,၂၂၀	၂၁၀,၆၆၀	၂၁၈,၂၆၀	၁၆,၂၆၀
၂၂	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ ၂၀၂-၀၅-၂၅၀၁-၀၀၃	ကျ	၁	၁	၁၃၀,၀၄၄	-	၁	၁	၁	-	-	၅,၂၈၀	၅,၅၂၀	၅,၆၄၀	၁၃၃,၂၂၄	၁၄၀,၅၄၄	၁၄၆,၆၈၄	၁၀,၆၇၀
၂၃	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ ၂၀၂-၀၅-၂၅၀၁-၀၀၄	ကျ	၁	၁	၁၂၅,၈၈၀	-	၁	၁	၁	-	-	၅,၀၄၀	၅,၂၈၀	၅,၅၂၀	၁၃၀,၉၂၀	၁၃၆,၂၈၀	၁၄၁,၇၂၀	၁၀,၆၇၀
၂၄	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ ၂၀၂-၀၅-၂၅၀၁-၀၀၅	ကျ	၁	၁	၁၃၈,၀၀၀	-	၁	၁	၁	-	-	၅,၅၂၀	၅,၇၆၀	၆,၀၀၀	၁၄၇,၅၂၀	၁၄၉,၂၈၀	၁၅၅,၂၈၀	၁၂,၅၀၀
၂၅	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ ၂၀၂-၀၅-၂၅၀၁-၀၀၆	ကျ	၁	၁	၁၀၈,၀၀၀	-	၁	၁	၁	-	-	-	-	-	၁၀၈,၀၀၀	၁၀၈,၀၀၀	၁၀၈,၀၀၀	၅,၀၀၀
၂၆	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ ၂၀၂-၀၅-၂၅၀၁-၀၀၇	ကျ	၁	-	-	-	၁	၁	၁	၁	၁	၁၀၈,၀၀၀	-	-	၁၀၈,၀၀၀	၁၀၈,၀၀၀	၁၀၈,၀၀၀	၆၇၅,၀၀၀
၂၇	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ ၂၀၂-၀၅-၂၅၀၁-၀၀၈	ကျ	၁	၁	၂၄၉,၂၂၀	၅၉,၇၆၀	၁	၁	၁	-	-	၁၃,၂၂၀	၁၃,၄၄၀	၁၃,၂၂၀	၄၁၃,၄၈၀	၄၂၆,၆၄၀	၄၄၀,၂၆၀	၂၉,၂၅၀
၂၈	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ ၂၀၂-၀၅-၂၅၀၁-၀၀၉	ကျ	၁	၁	၂၂၂,၇၈၀	-	၁	၁	၁	-	-	၇,၄၄၀	၇,၄၄၀	၇,၆၈၀	၂၂၉,၂၈၀	၂၃၆,၆၄၀	၂၄၄,၂၂၀	၁၈,၄၈၀
၂၉	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ ၂၀၂-၀၅-၂၅၀၁-၀၁၀	ကျ	-	၁	၁၇၀,၂၆၀	-	၁	၁	၁	-	-	၆,၆၄၀	၇,၀၈၀	၇,၄၄၀	၁၇၇,၂၈၀	၁၈၄,၀၈၀	၁၉၂,၂၂၀	၁၄,၁၈၀





១. ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ឆ្នាំ	ប្រភេទ	ចំណាយសរុប (លាន រៀល)			ចំណាយតាមឆ្នាំ						សរុប			
				សរុប	សំបូរ	សំបូរ (1)	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
58	កសិកម្មស្រូវ (14.020)	1	1	9.400	9.400	9.400	-	-	-	-	-	-	-	9.400	កសិកម្ម	
	កសិកម្មស្រូវ															
59	កសិកម្មស្រូវ (14.020)	1	1	55.440	55.440	55.440	6.730	6.990	7.290	62.170	69.160	74.420	108.000	108.000	កសិកម្ម	
60	កសិកម្មស្រូវ	1	1	108.000	108.000	108.000	-	-	-	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	កសិកម្ម	
61	កសិកម្មស្រូវ	1	1	108.000	108.000	108.000	-	-	-	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	កសិកម្ម	
62	កសិកម្មស្រូវ (14.250)	1	1	9.400	9.400	9.400	-	-	-	-	-	-	-	9.400	កសិកម្ម	
63	កសិកម្មស្រូវ (14.250)	1	1	58.200	58.200	58.200	6.840	7.110	7.390	65.040	65.110	65.290	108.000	108.000	កសិកម្ម	
64	កសិកម្មស្រូវ (14.250)	1	1	9.400	9.400	9.400	-	-	-	-	-	-	-	9.400	កសិកម្ម	
65	កសិកម្មស្រូវ	1	1	108.000	108.000	108.000	-	-	-	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	កសិកម្ម	
66	កសិកម្មស្រូវ (14.250)	1	1	9.400	9.400	9.400	-	-	-	-	-	-	-	9.400	កសិកម្ម	
67	កសិកម្មស្រូវ (14.250)	1	1	49.800	49.800	49.800	6.900	6.760	7.030	56.900	61.960	70.090	108.000	108.000	កសិកម្ម	





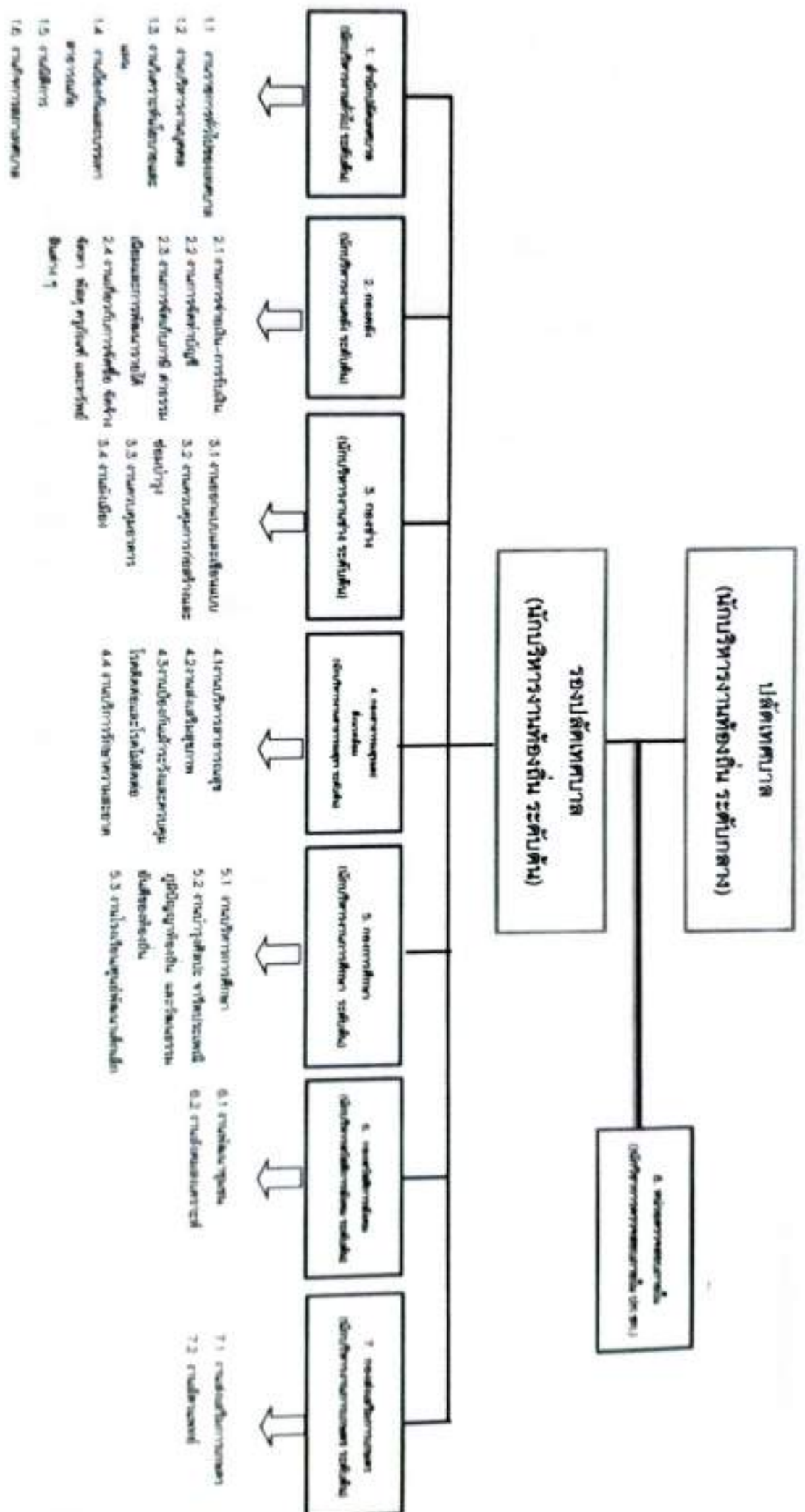
9. การดำเนินการที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงและประสิทธิผลตามเกณฑ์

ที่	ชื่อสัญญา	ระบับสัญญา	สัญญา	สัญญาที่ถืออยู่ปัจจุบัน			สัญญาที่หมดอายุแล้ว			สัญญา
				สัญญา (พัน)	เงินสิ้น (1)	เงินรับ (2)	สัญญาที่หมดอายุแล้ว (พัน)	สัญญาที่หมดอายุแล้ว (1)	สัญญาที่หมดอายุแล้ว (2)	

**หมายเหตุ**

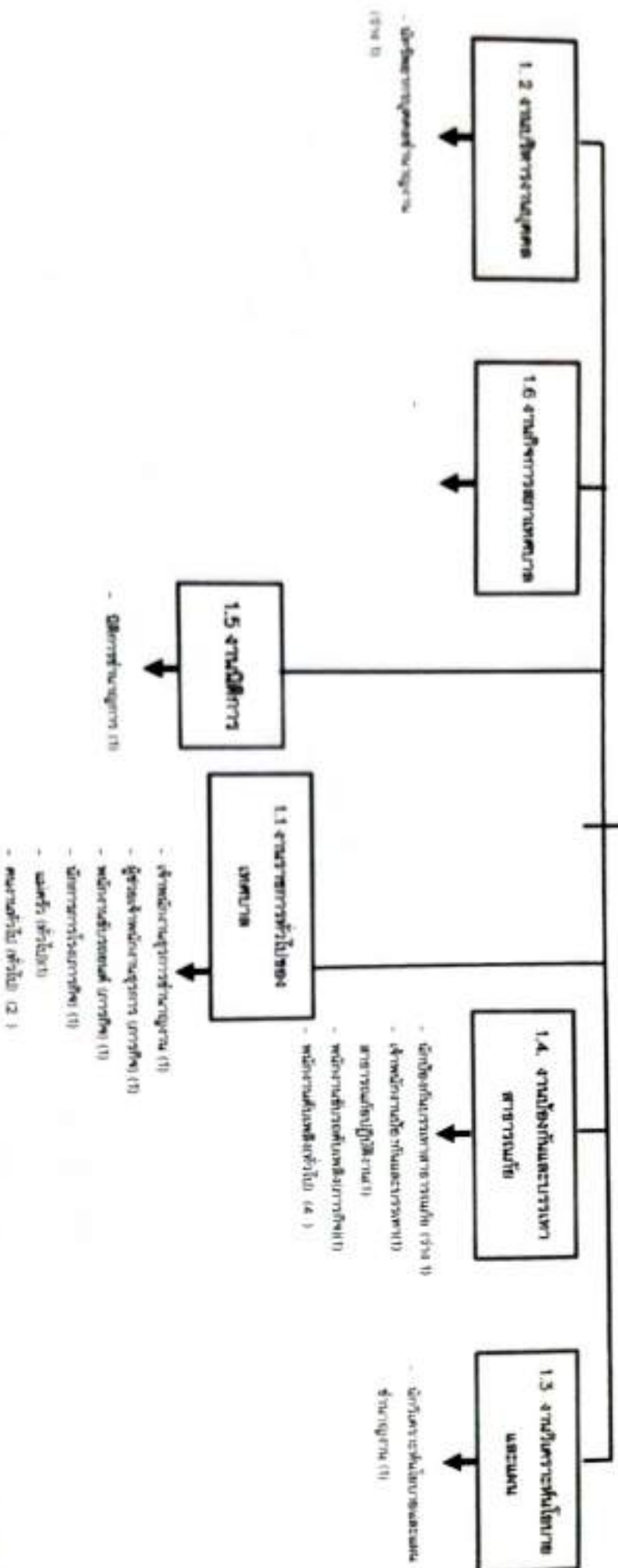
- 1. สัญญาซื้อขายข้าว ปี 2563 = 65,500,000
- 2. สัญญาซื้อขายข้าว ปี 2564 = 68,775,000
- 3. สัญญาซื้อขายข้าว ปี 2565 = 72,213,750
- 4. สัญญาซื้อขายข้าว ปี 2566 = 75,824,438

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอเข็ญ จังหวัดชัยภูมิ



# 1. สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัด  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)



ระดับ	ประเภทบริหารงานทั่วไป			ประเภทงานบริหารงาน			ประเภททั่วไป			รวมประจำ	รวมภารกิจ	รวมทั่วไป					
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ								
จำนวน	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	1	0	1	1	0	4	7

## 2. กองคลัง

**ผู้อำนวยการกองคลัง**  
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (1)

2.1 งานการจ่ายเงิน-การรับเงิน  
2.2 งานการจัดทำบัญชี

2.3 งานการตั้งเก็บภาษี  
ค่าธรรมเนียมและการ  
พัฒนารายได้

2.4 งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง-  
จัดหาวัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆ

- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (1)
- นักวิชาการคลัง (๒๑.ประจำ)(1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กรรป.ข.11)

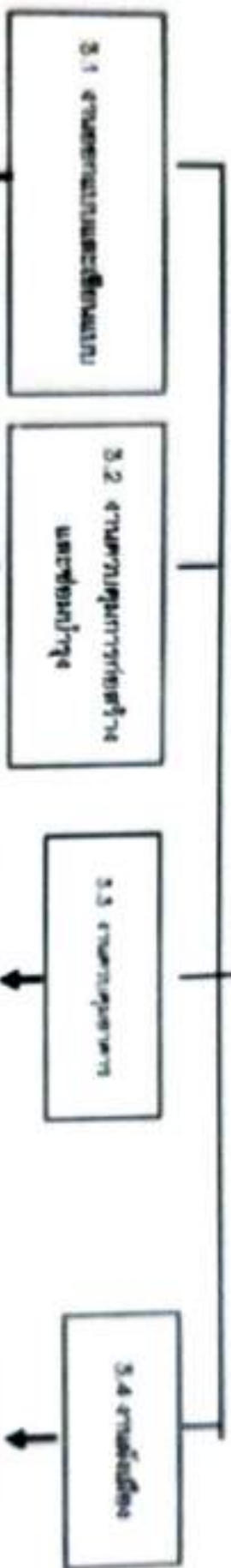
- เจ้าพนักงานคลังใบรายใช้ตามกฎหมาย(1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลังใบรายใช้ (กรรป.ข.11)

- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน(1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน(๑)(๑)

ระดับ	ประเภทบริหารท้องถิ่น			ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ					ประเภททั่วไป			สจ.ประจำ	พจ.การศึกษา	พจ.ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช	ชพ	ชก	ปก	ชส	ชง	ปง				
จำนวน	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	0	1	3	0

# 3. ԴՊՅՈՒՄ

**Ֆինանսական հիմնարկներ  
(Ներդրումային ընկերություն) (1)**



- արտոնագրատեր (1)
- կառավարող ընկերություն (1)
- կառավարող ընկերություն (1)

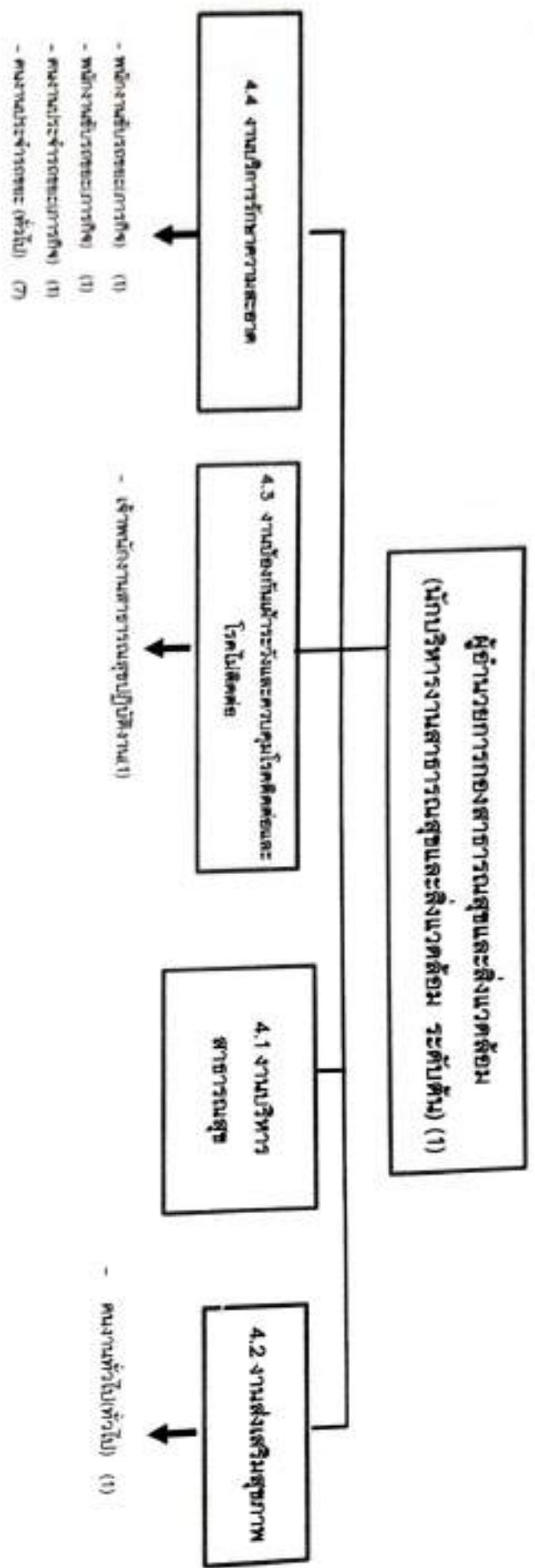
- կառավարող ընկերություն (1)

- Գնահատականը/ընկերություն  
արտոնագրատեր (1)

Կատարող	Մշակող/արտոնագրատեր			Մշակողներ					Մշակողներ			Կատարող	Կատարող	Կատարող		
	ԳՆ	ԿԱՐԱՆ	ՔԱՆ	ԳՆ	ԿԱՐԱՆ	ՔԱՆ	ԳՆ	ԿԱՐԱՆ	ՔԱՆ	ԳՆ	ԿԱՐԱՆ				ՔԱՆ	
0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	5	1

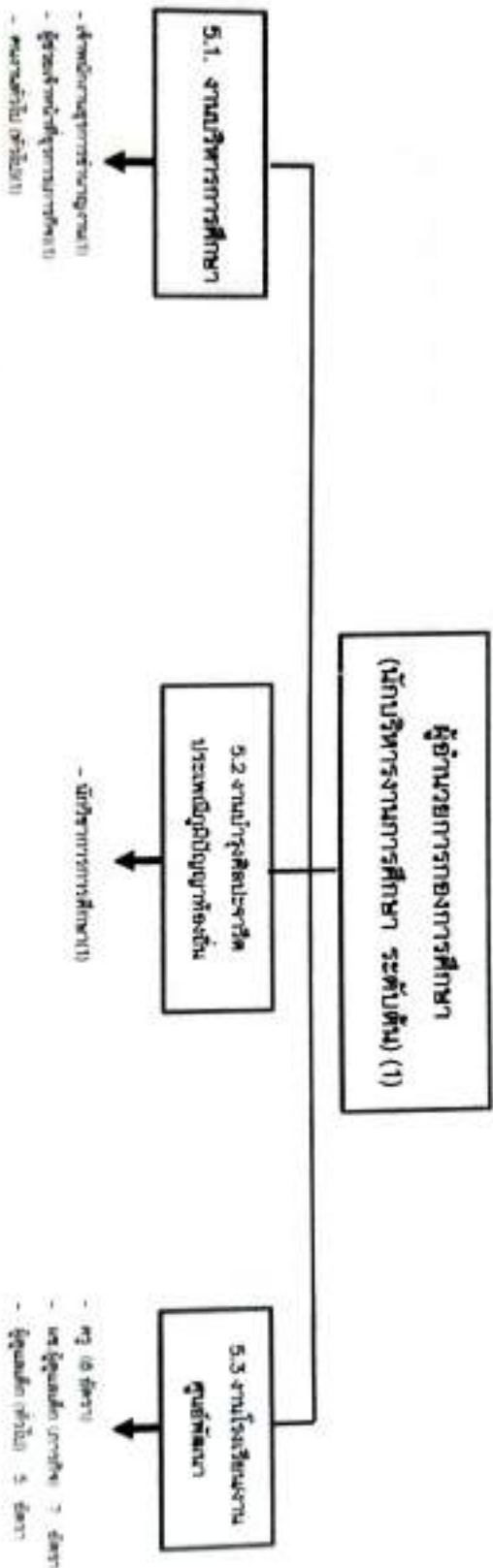


## 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



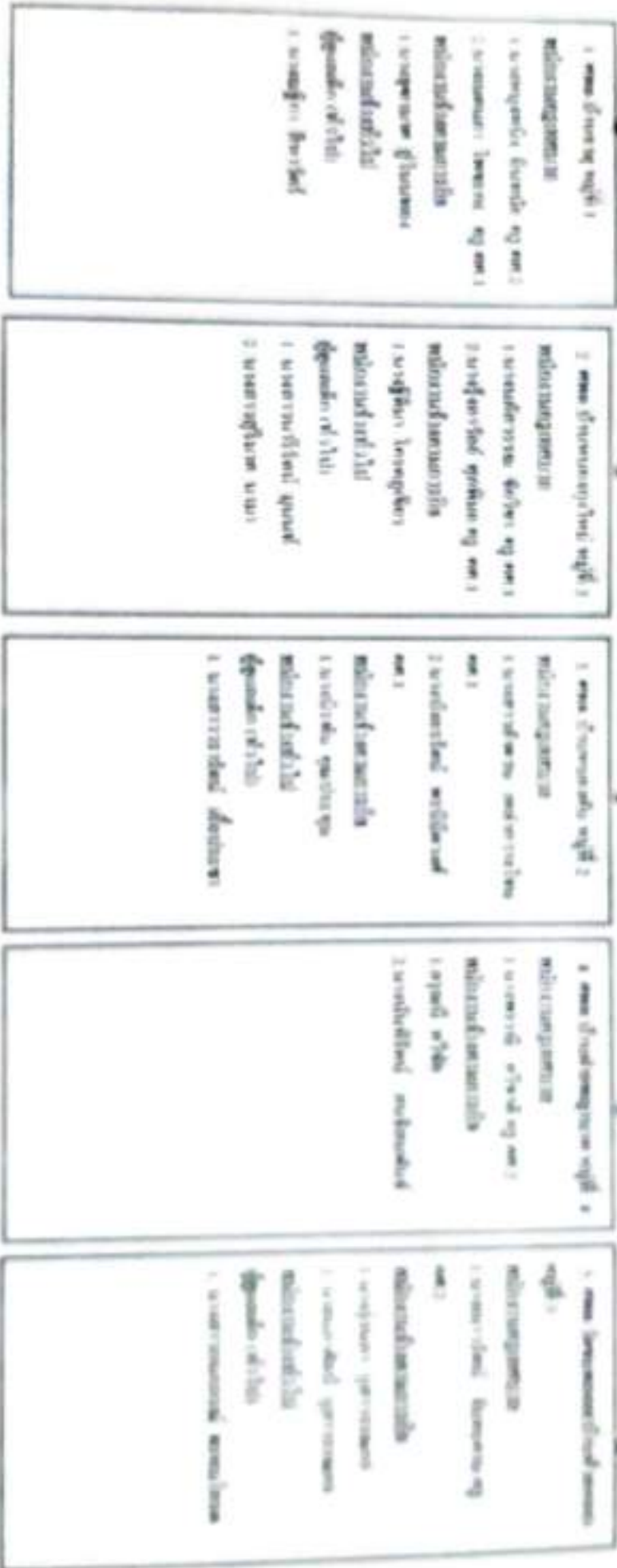
ระดับ	ประเภทบริหารท้องถิ่น			ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ						ประเภททั่วไป		สจ.ประจำ	พ.ว.ภาคกิจ	พ.ว.ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช	ชม	ชก	ปก	บร	สง	ปง				
จำนวน	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	8

# 5. กองการศึกษา



ระดับ	ประเภทบริหารท้องถิ่น			ประเภทบริหารราชการท้องถิ่น			ประเภทบริหารราชการ					ประเภททั่วไป			พนักงานครู	อส. วิชาชีพ	พ.ศ. วิชาชีพ	พ.ศ. ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	อส.	อ.ม.	อ.ก.	อ.ท.	อ.ร.	อ.จ.	อ.ว.					
จำนวน	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	8	0	8	6

1.1. Einführung in die Informatik (1.1)







## 8. หน่วยตรวจสอบภายใน

-งานตรวจสอบภายใน  
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.) (ว่าง 1)

ระดับ	ประเภทบริหารท้องถิ่น			ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ					ประเภททั่วไป			สง.ประจำ	พ.ก.การกิจ	พ.ก.ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช	ชค	ชก	ปก	ชช	ชค	ปง				
จำนวน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0



11. บัญชีแสดงรายการของเงินที่โอนและรายการที่โอนเข้าของเงินลงทุนในหุ้นรวมรายการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การโอนเข้าที่สัมพันธ์			การโอนเข้าที่สัมพันธ์			จำนวน			รวมรวม	
			วันที่โอน	จำนวน	ราคา	วันที่โอน	จำนวน	ราคา	จำนวนที่ โอนเข้า	จำนวนที่ โอนออก	จำนวนสุทธิ		
8	เงิน		10-2-01-3810-001			10-2-01-3810-001	รับโอนหุ้นรวมจาก กรรมการ	บาท		595,520 (จำนวนเต็ม)	-	-	595,520 (จำนวนเต็ม)
9	นาย สมศักดิ์ อ่างสูง	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	10-2-01-4805-001	โอน	10-2-01-4805-001	โอนหุ้นรวมจาก กรรมการ	บาท	275,120 (22,780x12)	-	-	-	-	275,120
	พนักงานบริษัท												
10	นายสมชาย อ่างสูง	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์		-		โอนหุ้นรวมจาก กรรมการ	บาท	158,000 (11,500x12)	-	-	-	-	158,000
11	นายสมชาย อ่างสูง	ปริญญาตรี		-		โอนหุ้นรวมจาก กรรมการ	บาท	160,520 (13,360x12)	-	-	-	-	160,520
12	นายสมชาย อ่างสูง	ปริญญาตรี		-		โอนหุ้นรวมจาก กรรมการ	บาท	154,520 (12,860x12)	-	-	-	-	154,520
13	นายสมชาย อ่างสูง	ปริญญาตรี		-		โอนหุ้นรวมจาก กรรมการ	บาท	160,520 (13,360x12)	-	-	-	-	160,520
14	นายสมชาย อ่างสูง	ปริญญาตรี		-		โอนหุ้นรวมจาก กรรมการ	บาท	108,000 (9,000x12)	-	-	-	-	108,000



11. บัญชีแสดงรายการของคู่ค้าภายนอกและรายการกำหนดค่าตอบแทนในฝ่ายบริหาร

ร	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การสอบชำระค่าจ้างเดิม				การสอบชำระค่าจ้างใหม่				จำนวน			หมายเหตุ
			สถานที่จ้าง	ตำแหน่ง	ระดับ	สถานที่จ้าง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	จำนวนค่าจ้าง ตำแหน่ง	จำนวนเงิน จำนวนจ้าง	รวม		
15	นางสาวกรรณิศา นิศาธา	ป.ศร (ศึกษาดุษฎีบัณฑิต)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
16	นางสาวสุทธธรา ศรีบุญเกียรติ	ป.ศร (รัฐศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
17	นายทวีป ปฏินันท์	ป.ศร (เกษตรศาสตร์บัณฑิต)	-	พนักงานสนับสนุน	-	-	พนักงานสนับสนุน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
18	นายอภิสิทธิ์ ราชสิทธิ์	ป.ศร (เศรษฐศาสตร์บัณฑิต)	-	พนักงานสนับสนุน	-	-	พนักงานสนับสนุน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
19	นางธนัชชา ไชยสิทธิ์	ม.6	-	พนักงานสนับสนุน	-	-	พนักงานสนับสนุน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
20	นายสัมพันธ์ นาน้อย	ป.ศร (บัญชี)	-	พนักงานสนับสนุน	-	-	พนักงานสนับสนุน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
	<b>รวม</b>													
	<b>พนักงานนอกเวลา</b>													
21	นางศุภกมลพร นพวิไล	ป.ศร (บัญชี)	10-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	คณ.	10-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	คณ.	482,240 (38,520x12)	42,000 (3,500x12)	-	-	504,240	





កំណត់ត្រា	ឈ្មោះហិរញ្ញប្បទាន	ប្រភេទហិរញ្ញប្បទាន	ការប្រើប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំ			ការប្រើប្រាស់សរុប			សរុប			សរុប
			ចំនួន	ត្រូវបានប្រើប្រាស់	ស្របច្បាប់	ចំនួន	ត្រូវបានប្រើប្រាស់	ស្របច្បាប់	ចំនួន	ត្រូវបានប្រើប្រាស់	ស្របច្បាប់	
25	កម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ	អន្តរជាតិ	-	-	-	108.000	(9.000x12)	-	-	-	108.000	
26	កម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ	ក្នុងស្រុក (លើសពី)	-	-	-	108.000	(9.000x12)	-	-	-	108.000	
សរុប												
លិខិតបញ្ជាក់ការអនុវត្តវិធានការណ៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ												
លិខិតបញ្ជាក់ការអនុវត្តវិធានការណ៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ												
27	កម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ	ក្នុងស្រុក	10-2-06-2104-001	ផ្តល់ជូនការសម្របសម្រួលសេវាកម្មប្រចាំឆ្នាំ	គុណ	10-2-06-2104-001	ផ្តល់ជូនការសម្របសម្រួលសេវាកម្មប្រចាំឆ្នាំ	គុណ	349.320	50.760	400.080	
									(29.100x12)	(4.230x12)		
28	កម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ	ក្នុងស្រុក	10-2-06-4601-001	ផ្តល់ជូនការសម្របសម្រួលសេវាកម្មប្រចាំឆ្នាំ	គុណ	10-2-06-4601-001	ផ្តល់ជូនការសម្របសម្រួលសេវាកម្មប្រចាំឆ្នាំ	គុណ	221.760	-	221.760	
									(16.480x12)	-		

11. บัญชีแสดงตำแหน่งงานและการกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การบรรจุราชการเดิม				การบรรจุราชการใหม่				จำนวน			หมายเหตุ
			เขตที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	เขตที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ			
39	นายสุวิทย์ ธิสสัยาย	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	170,160 (14,150x12)	-	-	-	170,160	
40	นายพงษ์พร พานโมศร	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	128,400 (10,700x12)	-	-	-	128,400	
41	นายคำมุด ชัยวีระชัย	ม.6	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	164,880 (13,740x12)	-	-	-	164,880	
	พนักงานจ้างทั่วไป													
42	นายบรรณกิจ ลำดับญาติ	ป.6	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
43	นายพรพร ธรรมาศรี	ปวส. วิชา ไฟฟ้า	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
44	นายสิทธิธิดา วัฒนชัย	ม.6	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
45	นายสุรสิทธิ์ พลายสิทธิ์	ม.3	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
46	นายศักดิ์สิทธิ์ รัตนชาติ	ม.3	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
47	นายสายยนต์ วัฒนศิริกุล	ม.6	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	

11 บัญชีแสดงต้นทุนของผู้ขายและผู้ให้บริการตามต้นทุนในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การบัญชีค่าจ้างเดิม			การบัญชีค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เขตที่จ้างเดิม	ค่าจ้างเดิม	ระดับ	เขตที่จ้างใหม่	ค่าจ้างใหม่	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำค่าจ้างใหม่		เงินเพิ่มอื่นๆ
48	นางสาวกานต์พิลา มาตนะวง	ป.ตรี เศรษฐศาสตร์ (บัญชี)	-	พนักงานประจำครอบครัว	-	พนักงานประจำครอบครัว	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000
49	นางสาวกานต์ณัฏฐ์ สำราญ	ป.ตรี (รัฐศาสตร์)	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000

งบการบัญชีค่าจ้างและเงินอุดหนุน												
บัญชีรวมทั้งหมด												
50	นางโกศลีนทร์ บุคตะเสียว	ป.โท บริหารการศึกษา	10-2-06-2107-001	ผู้อำนวยการ กองการศึกษาพิเศษ และวิทยาลัย (นักบริหารงานการศึกษา)	ทีม	10-2-06-2107-001	ผู้อำนวยการ กองการศึกษาพิเศษ และวิทยาลัย (นักบริหารงาน การศึกษา)	ทีม	396,000 (33,000x12)	42,000 (3,500x12)	-	438,000
51	นาง	-	-	-	-	10-2-06-3603-001	นักวิชาการการศึกษา	นักพช	355,320 (การขาดเงินเดือน)	-	-	355,320 (การขาดเงินเดือน)



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การรับชำระค่าจ้างเดิม			การรับชำระค่าจ้างใหม่			จำนวน			หมายเหตุ
			วันที่รับชำระ	จำนวน	รวม	วันที่รับชำระ	จำนวน	รวม	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
57	นางนันทวรรณ ชัยวิชา	ป.ศ.ป.จ.ร.บ.อ.	10-2-08-6600-449	๓๖5,865	-	10-2-08-6600-449	๓๖5,865	(30,488x12)	-	-	365,865	
58	นางรุ่งนภาวัลย์ สุทธิคุณ	ป.ศ.ร.บ.อ. ประจวบคีรีขันธ์	10-2-08-6600-451	๓๖๖,๕๖๐	-	10-2-08-6600-451	๓๖๖,๕๖๐	(23,463x12)	-	-	๓๖๖,๕๖๐	
	พนักงานสำนักงานการเงิน											
59	นางสุวิมล ไชยบุญยิชา	ป.ศ.ร.บ.จ.บ.อ.	-	๑๖๘,๒๔๐	-	-	๑๖๘,๒๔๐	(14,020x12)	-	-	๑๖๘,๒๔๐	
	พนักงานบริหารทั่วไป											
60	นางสาวกรรณิการ์ มุขมณี	ป.ศ.ร.บ.อ. (กองกลางศูนย์ แปดหมื่นไร่)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	(9,000x12)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
61	นางสาวสุวิมล นพาท	ป.ศ.ร.บ.อ.อ.	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	(9,000x12)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
62	นางสาวกรรณิการ์ มุขมณี	ป.ศ.ร.บ.จ.บ.อ.	10-2-08-6600-445	๓๖๕,๘๕๖	-	10-2-08-6600-445	๓๖๕,๘๕๖	(30,488x12)	-	-	๓๖๕,๘๕๖	









11. วัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนและการบริหารเงินอุดหนุน

ปี	ชื่อ-สกุล การศึกษา	อายุ การศึกษา	กรณีศึกษาที่ 1			กรณีศึกษาที่ 2			รวม		รวม เงินอุดหนุน	
			งบปี การศึกษา	งบปี การศึกษา	งบปี การศึกษา	งบปี การศึกษา	งบปี การศึกษา	งบปี การศึกษา	งบปี การศึกษา	งบปี การศึกษา		
60	นายสมชาย ใจดี	ป.ตรี	10-2-14-2109-001	ผู้รับบริการ งบปีการศึกษา (งบปีการศึกษา)	รับ	10-2-14-2109-001	ผู้รับบริการ งบปีการศึกษา (งบปีการศึกษา)	รับ	369,480 (30,790x12)	42,000 (3,500x12)	-	411,480
61	นายสมชาย ใจดี	ป.ตรี	-	ผู้รับบริการ งบปีการศึกษา	-	-	ผู้รับบริการ งบปีการศึกษา	-	227,160 (18,930x12)	-	-	227,160
62	นายสมชาย ใจดี	ป.ตรี	-	ผู้รับบริการ งบปีการศึกษา	-	-	ผู้รับบริการ งบปีการศึกษา	-	106,000 (8,833x12)	-	-	106,000
63	นายสมชาย ใจดี	ป.ตรี	-	ผู้รับบริการ งบปีการศึกษา	-	-	ผู้รับบริการ งบปีการศึกษา	-	500,500 (41,708x12)	-	-	500,500 (41,708x12)

ส่วนที่ ๓

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง

ที่ ๓๑๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลธาตุทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ. ชัยภูมิ) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)ของเทศบาลตำบลธาตุทอง ประกอบด้วย

- |  |      |                   |
|--|------|-------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง<br>ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง | เป็น | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง  | เป็น | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง  | เป็น | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข   | เป็น | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา  | เป็น | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร  | เป็น | กรรมการ           |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  | เป็น | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลธาตุทอง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆภายในเทศบาล ตลอดจนพิจารณาค่าใช้จ่ายของเทศบาลของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะ ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ พ.จ.อ.

(เอก ภูมิพิณโชติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง



รองนายกเทศมนตรี

เลขาธิการเทศบาล

ปลัดเทศบาล

หัวหน้ากอง

หัวหน้ากอง



คำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง

ที่ ๑๑๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลธาตุทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ. ชัยภูมิ) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)ของเทศบาลตำบลธาตุทอง ประกอบด้วย

- |  |      |                   |
|--|------|-------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล              | เป็น | ประธานกรรมการ     |
| รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง    |      |                   |
| ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง |      |                   |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                  | เป็น | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง                  | เป็น | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข             | เป็น | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา              | เป็น | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร      | เป็น | กรรมการ           |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ    | เป็น | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลธาตุทอง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆภายในเทศบาล ตลอดทั้งภาระ ค่าใช้จ่ายของเทศบาลของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณ ของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะ ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ พ.จ.อ.

(เอก ภูมิพัฒน์โชติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง





คำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง

ที่ ๑๑๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลธาตุทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ. ชัยภูมิ) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)ของเทศบาลตำบลธาตุทอง ประกอบด้วย

- |  |      |                   |
|--|------|-------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล              | เป็น | ประธานกรรมการ     |
| รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง    |      |                   |
| ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง |      |                   |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                  | เป็น | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง                  | เป็น | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข             | เป็น | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา              | เป็น | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร      | เป็น | กรรมการ           |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ    | เป็น | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลธาตุทอง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆภายในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะ ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

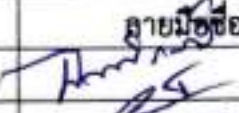
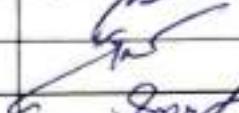
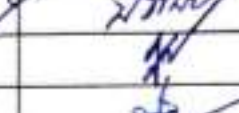

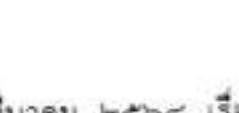
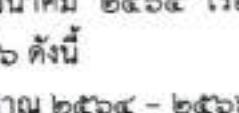
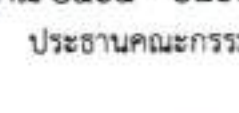
ลงชื่อ พ.จ.อ.....

(เอก ภูมิพัฒน์โชติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔  
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลธาตุทอง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	พ.จ.อ.เอก ภูมิพัฒน์โชติ	ประธานกรรมการฯ	
๒	นางเพ็ญประภา แก้วไทย	คณะกรรมการ	
๓	นายสุพจน์ ศิลาบุญ	คณะกรรมการ	
๔	พ.จ.อ.ปัญญา สุจริต	คณะกรรมการ	
๕	นายโกสินทร์ บุตะเขียว	คณะกรรมการ	
๖	นายอินกร เชื้อโนเขา	คณะกรรมการ	
๗	นายวิทวัส เพชรล้ำ	เลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง ที่ ๑๑๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ    |
| ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง         |                     |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง                        | คณะกรรมการ          |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม     | คณะกรรมการ          |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง                        | คณะกรรมการ          |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร            | คณะกรรมการ          |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา                    | คณะกรรมการ          |
| ๑.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ             | เลขานุการคณะกรรมการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลธาตุทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาเทศบาลและเทศบาลตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารเทศบาล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบเทศบาลตำบลธาตุทองในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลตำบลธาตุทองในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

๓. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อปท. ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน

- การพิจารณาในวาระนี้ ให้เลขานุการชี้แจงในที่ประชุมทราบที่ไปที่มาให้คณะกรรมการทราบก่อนครบ ซึ่งประกอบด้วย

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลธาตุทอง โครงสร้างเดิม

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลธาตุทอง โครงสร้างใหม่

- ภาระค่าใช้จ่าย งบประมาณ ตามมาตรา ๓๕ ตามโครงสร้างใหม่

เลขานุการ

- หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและที่มาที่ไปมีดังนี้ครับ

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓

เปรียบเทียบตาราง โครงสร้างส่วนราชการ หลักและโครงสร้างส่วนราชการที่อาจมีหรือโครงสร้างส่วนราชการทางเลือก เพื่อให้เห็นภาพดังนี้ครับ

ประเภท ทต.	โครงสร้างส่วนราชการหลัก	โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมี
ประเภทสามัญ	<p>มี ๔ ส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด ทต.</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- หน่วยตรวจสอบภายใน</li> </ul> <p>มี ๘ ส่วนราชการ (มีความจำเป็น)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด ทต.</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</li> <li>- กองการศึกษา</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม</li> <li>- กองการเจ้าหน้าที่</li> <li>- หน่วยตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<p>สำนักงานเลขานุการ ทต.</p> <p>กองประปา</p> <p>กองช่างสุขาภิบาล</p> <p>กองการแพทย์</p> <p>กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>กองกิจการพาณิชย์</p> <p>กองกิจการขนส่ง</p> <p>กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>กองนิติการ</p> <p>กองวิเทศสัมพันธ์</p> <p>กองเทศกิจ</p> <p>กองผังเมือง</p> <p>กองทะเบียนราษฎรและบัตร ปช.</p> <p>กองการท่องเที่ยวและกีฬา</p> <p>กองหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.ท.กำหนด</p>
สามัญสูง และ ประเภทพิเศษ	<p>มี ๘ ส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด ทต.</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</li> <li>- กองการศึกษา</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม</li> <li>- กองการเจ้าหน้าที่</li> <li>- หน่วยตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<p>สำนักงานเลขานุการ ทต.</p> <p>กองประปา</p> <p>กองช่างสุขาภิบาล</p> <p>กองการแพทย์</p> <p>กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>กองกิจการพาณิชย์</p> <p>กองกิจการขนส่ง</p> <p>กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>กองนิติการ</p> <p>กองวิเทศสัมพันธ์</p> <p>กองเทศกิจ</p> <p>กองผังเมือง</p> <p>กองทะเบียนราษฎรและบัตร ปช.</p> <p>กองการท่องเที่ยวและกีฬา</p> <p>กองหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.ท.กำหนด</p>

๓. ประกาศดังกล่าวข้างต้น เนื้อหาสาระที่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับเทศบาลตำบลธาตุทองและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย
  - สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง
  - กองคลัง
  - กองช่าง
  - หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๑ ส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงานหรือฝ่ายหรือกลุ่ม

งาน

๑.๒ การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรก โดยความเห็นชอบ ของ ก.ท.จังหวัด และมีต้องประเมินตัวชี้วัด อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือการปรับเกี่ยตำแหน่ง

๑.๓ ให้เทศบาลตำบลทุกแห่ง กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ หรือตัวชี้วัด และ เสนอให้ ก.ท.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๔ เทศบาลตำบลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องกับบัญชีตามโครงสร้างส่วนราชการ โดยขอความเห็นชอบ ก.ท.จังหวัด

๒. ปัจจุบันเทศบาลตำบลธาตุทอง เป็นเทศบาลตำบลประเภทสามัญ มีส่วนราชการ ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

- ๒.๑ สำนักปลัด
- ๒.๒ กองคลัง
- ๒.๓ กองช่าง
- ๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๕ กองสวัสดิการสังคม
- ๒.๖ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒.๗ กองส่งเสริมการเกษตร

๓. การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงสร้างที่มีผลกระทบกับ เทศบาลตำบลธาตุทอง โดยตรง ที่ต้องดำเนินการมีดังนี้

ประเภทสามัญ ส่วนราชการที่มีในโครงสร้างปัจจุบัน	ประเภทสามัญ โครงสร้างส่วนราชการ ที่จำเป็น	แนวทางการดำเนินการตามประกาศ ที่ ทต.ธาตุทอง ต้องดำเนินการ
๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑. เปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องตามประกาศ จาก กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกองการศึกษา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และในโครงสร้างส่วนราชการ ๒. กำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก/ชก และไม่ต้องประเมินตัวชี้วัดหรือค่างาน

	๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน <b>หมายเหตุ</b> ลำดับที่ ๓ - ๗ ทด.ธาตุทอง ได้กำหนด เป็นส่วนราชการ แล้ว ยกเว้น ลำดับที่ ๘ ยังไม่ กำหนดเป็นส่วนราชการ	
--	---	--

- ประธาน - เลขานุการก็ชี้แจงมาให้คณะกรรมการทราบเรียบร้อยแล้ว มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามเพื่อเติมหรือไม่
- ผอ.กองคลัง  
เลขานุการ - หากเราจะกำหนด ตำแหน่งใหม่ เพิ่มในนี้เราต้องทำอะไร  
 - หากเราจะกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้เป็นกรณีหลังจากที่เราปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่แล้ว ถึงจะดำเนินการเป็นรายการไปครับ เพราะมีตัวชีวิตที่แตกต่างกันในเนื้อหารายละเอียดการประเมินครับ
- ประธาน - มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามเลขอีกหรือไม่
- เลขานุการ - สำหรับการปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เราต้องขอความเห็นชอบ ก.ท.จังหวัดชัยภูมิ ครับ ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนราชการภายใน ขอให้ ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ดังนี้ครับ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๑.สำนักปลัดเทศบาล - สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๓. สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล ๑.๒ งานประชาสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๑.สำนักปลัดเทศบาล - ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑. สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานธุรการและงานสารบรรณ -งานเลือกตั้ง -งานประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล -การบรรจุและแต่งตั้ง -การสรรหา การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอนฯ -การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
<p>๑.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตร</p> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานอำนวยความสะดวก</li><li>- งานป้องกัน</li><li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li></ul> <p>๑.๕ งานวิชาการแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li><li>- งานงบประมาณ</li></ul> <p>๑.๖ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานกฎหมายและคดี</li><li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์</li><li>- งานเทศบัญญัติและระเบียบ</li></ul>	<p>-การบันทึกระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ</p> <p>-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>ฯลฯ</p> <p>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล</li><li>-งานงบประมาณ</li><li>-งานยุทธศาสตร์</li><li>-งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</li><li>-งานตรวจติดตามและประเมินผล</li></ul> <p>ฯลฯ</p> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานอำนวยความสะดวก</li><li>- งานป้องกัน</li><li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li></ul> <p>๑.๕ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานกฎหมายและคดี</li><li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์</li><li>- งานเทศบัญญัติและระเบียบ</li></ul> <p>๑.๖ งานกิจการสภาเทศบาล</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการเงิน</li><li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li><li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li><li>- งานเก็บรักษาเงิน</li><li>- งานการบัญชี</li><li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li><li>- งานการเงินและงบทดลอง</li><li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li></ul> <p>๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li><li>- งานพัฒนารายได้</li><li>- งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ</li><li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li></ul> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li><li>- งานพัสดุ</li><li>- งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li></ul> <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li></ul> <p>๒.๕ งานธุรการ</p>	<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการจ่ายเงิน-การรับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการเงิน</li><li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li><li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li><li>- งานเก็บรักษาเงิน</li></ul> <p>๒.๒ งานการจัดทำบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการบัญชี</li><li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li><li>- งานการเงินและงบทดลอง</li><li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li></ul> <p>๒.๓ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li><li>- งานพัฒนารายได้</li><li>- งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ</li><li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li><li>- งานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li></ul> <p>๒.๔ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li><li>- งานพัสดุ</li><li>- งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ</li></ul>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานก่อสร้าง</li><li>- งานออกแบบและควบคุมอาคาร</li></ul> <p>๓.๒ งานวิศวกรรม</p> <p>๓.๓ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๓.๔ งานสวนสาธารณะ</p> <p>๓.๕ งานธุรการ</p>	<p>๓.กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานออกแบบและเขียนแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานออกแบบ</li><li>- งานสำรวจและออกแบบ</li><li>- งานธุรการ</li></ul> <p>๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานก่อสร้าง</li><li>- งานการโยธา</li><li>- งานวิศวกรรมโยธา</li><li>- งานสถาปัตยกรรม</li><li>- งานสาธารณูปโภค</li><li>- งานเครื่องจักรกล</li><li>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li><li>- งานควบคุมการก่อสร้าง</li><li>- งานระบบการจราจร</li><li>- งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร</li><li>- งานกิจการประปา</li><li>- งานระบบระบายทั่วไป / ท่อน้ำทิ้ง/ท่อน้ำเสีย</li><li>- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</li><li>- งานสวนสาธารณะ</li></ul> <p>๓.๓ งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานควบคุมอาคาร</li></ul> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานผังเมือง</li></ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>๔.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันโรคติดต่อ - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด</p> <p>๔.๓ งานธุรการ</p>	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>๔.๑งานบริหารสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานบริการสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๓ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรค ไม่ติดต่อ - งานป้องกันโรคติดต่อ - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด</p> <p>๔.๔งานบริการรักษาความสะอาด - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
<p>๕. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารทั่วไปและงานข้อมูล</li><li>- งานบริหารการศึกษาในระบบ</li><li>- งานบริหารการศึกษานอกระบบ</li><li>- งานบริหารการศึกษาตามอัธยาศัย</li></ul> <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานกิจการศาสนาและวัฒนธรรม</li></ul> <p>๕.๓ งานรัฐพิธีและงานประเพณี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น</li></ul> <p>๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ</li><li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองงูใหม่</li><li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคัน</li><li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝาย พญานาค</li><li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชมพลอย(บ้านห้วย หอย)</li></ul> <p>๕.๕ งานกีฬาและสันทนาการ</p> <p>๕.๖ งานธุรการ</p>	<p>๕.กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม(นัก บริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>๕.๑งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารทั่วไปและงานข้อมูล</li><li>- งานบริหารการศึกษาในระบบ</li><li>- งานบริหารการศึกษานอกระบบ</li><li>- งานบริหารการศึกษาตามอัธยาศัย</li><li>- งานธุรการ</li></ul> <p>๕.๒งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานกิจการศาสนาและวัฒนธรรม</li><li>- งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น</li><li>- งานกีฬาและสันทนาการ</li></ul> <p>๕.๓งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ</li><li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองงูใหม่</li><li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคัน</li><li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝาย พญานาค</li><li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชมพลอย(บ้านห้วยหอย)</li></ul>

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>
<p>๖. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p> <p>๖.๑ งานธุรการ</p> <p>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กสตรี คนชราและ คนพิการ</p> <p>๖.๓ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</p> <p>๖.๔ งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพ</p>	<p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๖.๑ งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพ - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน</p> <p>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กสตรี คนชราและคนพิการ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานบริหารศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส</p>
<p>๗. กองส่งเสริมการเกษตร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)</p> <p>๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p>๗.๓ งานสัตวแพทย์</p> <p>๗.๔ งานธุรการ</p>	<p>๗. กองส่งเสริมการเกษตร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)</p> <p>๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานสัตวแพทย์ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด</p>
	<p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน</p>

สำหรับค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนและหลังปรับโครงสร้างแล้ว ดังนี้ครับ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	งบประมาณด้านการ บริหารงานบุคคล (ก่อนปรับโครงสร้าง)	งบประมาณด้านการ บริหารงานบุคคล (หลังปรับโครงสร้าง)	หมายเหตุ
๖๘,๗๗๕,๐๐๐	๑๗,๖๘๓,๒๒๘	๑๘,๐๙๓,๘๔๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก/ชก ๑ อัตรာ
	คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๓	คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๓	

ที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ
๑.	เปลี่ยนชื่อ ส่วนราชการจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกองการศึกษา เทศบาลตำบลธาตุทอง
๒.	กำหนดส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากองขึ้นตรงต่อสำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง
๓.	กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก/ชก ๑ อัตรာ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ งานตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางานการประชุม

(นายวิหวัส เพชรล้ำ)

เลขานุการ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.....รับรองรายงานการประชุม

(เอก ภูมิพัฒน์โชติ)

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำสั่ง

เอกสารแนบท้าย

ข้อมูลเดิม ข้อ ๘ (๘.๑-๘.๒) ๙,๑๐,๑๑

## เห็นชอบ

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลธาตุทอง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหภายในใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 และ ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

## 8.1 โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2561-2563)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2564-2566)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</li> <li>- รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</li> <li>1. สำนักปลัดเทศบาล               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>1.2 งานประชาสัมพันธ์</li> <li>1.3 งานทะเบียนราษฎรและบัตร</li> <li>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>1.5 งานวิชาการแผนงาน</li> <li>1.6 งานนิติการ</li> <li>1.7 งานธุรการ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</li> <li>- รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</li> <li>1. สำนักปลัดเทศบาล               <ul style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</li> <li>1.1 งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>1.2 งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>	

เห็นชอบ

เห็นชอบ

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างเดิม (2561-2563)	โครงสร้างแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน (2564-2566)	หมายเหตุ
	1.3 งานทะเบียนราษฎรและบัตร 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู 1.5 งานวิชาการแผนงาน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานงบประมาณ 1.6 งานนิติการ - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์ - งานเทศบัญญัติและระเบียบ 1.7 งานธุรการ - งานธุรการและงานสารบรรณ	
2. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 2.1 งานการเงินและบัญชี 2.2 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ 2.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.4 งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 2.5 งานธุรการ	2. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 2.1 งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.2 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	



เห็นชอบ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2564-2566)	หมายเหตุ
	2.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผ่นดินภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครัวเรือนและยานพาหนะ 2.4 งานแผ่นดินภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานจัดทำแผ่นดินภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 2.5 งานธุรการ	
3. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 3.1 งานสาธารณูปโภค 3.2 งานวิศวกรรม 3.3 งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ 3.4 งานสวนสาธารณะ 3.5 งานธุรการ	3. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 3.1 งานสาธารณูปโภค - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร 3.2 งานวิศวกรรม 3.3 งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ 3.4 งานสวนสาธารณะ 3.5 งานธุรการ	
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) 4.1 งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม 4.2 งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 4.3 งานตลาด 4.4 งานธุรการ	4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) 4.1 งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด 4.2 งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันโรคติดต่อ - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด 4.3 งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างเดิม (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน (2564-2566)	หมายเหตุ
<p>5 กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>5.1 งานบริหารการศึกษา</p> <p>5.2 งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <p>5.3 งานรัฐพิธีและประเพณี</p> <p>5.4 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกุงใหม่ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคัน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝ้าย พญานาค - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชมพลอย(บ้าน ห้วยหอย)</p> <p>5.5 งานกีฬาและสันทนาการ</p> <p>5.6 งานธุรการ</p>	<p>5. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>5.1 งานบริหารการศึกษา - งานบริหารทั่วไปและงานข้อมูล - งานบริหารการศึกษาในระบบ - งานบริหารการศึกษานอกระบบ - งานบริหารการศึกษตามอัธยาศัย</p> <p>5.2 งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม - งานกิจการศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.3 งานรัฐพิธีและงานประเพณี - งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น</p> <p>5.4 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกุงใหม่ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคัน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝ้าย พญานาค - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชมพลอย(บ้านห้วย หอย)</p> <p>5.5 งานกีฬาและสันทนาการ</p> <p>5.6 งานธุรการ</p>	
<p>6 กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p> <p>6.1 งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>6.2 งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</p> <p>6.3 งานพัฒนาชุมชน</p> <p>6.4 งานสวัสดิการสังคม</p> <p>6.5 งานธุรการ</p>	<p>6. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p> <p>6.1 งานธุรการ</p> <p>6.2 งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กสตรี คนชราและ คนพิการ</p> <p>6.3 งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</p> <p>6.4 งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพ</p>	

## เห็นชอบ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2561-2563)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2564-2566)	หมายเหตุ
7. กองส่งเสริมการเกษตร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	7. กองส่งเสริมการเกษตร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	
7.1 งานส่งเสริมการเกษตร	7.1 งานส่งเสริมการเกษตร	
7.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์	- งานส่งเสริมการเกษตร	
7.3 งานสัตวแพทย์	- งานวิชาการเกษตร	
7.4 งานธุรการ	- งานเทคโนโลยีการเกษตร	
	7.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์	
	- งานข้อมูลวิชาการ	
	- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	
	7.3 งานสัตวแพทย์	
	7.4 งานธุรการ	

## 6.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลธาตุทอง วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งเทศบาลตำบลธาตุทอง ได้วิเคราะห์ค่างานของแต่ละส่วนราชการ แบ่งออกเป็น

1. สำนักปลัดเทศบาล วิเคราะห์ปริมาณงานตามโครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล ได้จำนวน 18,038 อัตรา โดยแบ่งออกเป็น งานการเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ค่างานได้ 2,905 อัตรา งานประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ค่างานได้ 0.644 อัตรา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิเคราะห์ค่างานได้ 8.779 อัตรา งานวิชาการและแผนงาน วิเคราะห์ค่างานได้ 0.997 อัตรา งานนิติการ วิเคราะห์ค่างานได้ 0.337 อัตรา งานธุรการ วิเคราะห์ค่างานได้ 4.372 อัตรา
2. กองคลัง วิเคราะห์ปริมาณงานตามโครงสร้างของกองคลัง ได้จำนวน 8,429 อัตรา โดยแบ่งออกเป็น งานการเงินและบัญชี วิเคราะห์ค่างานได้ 2,164 อัตรา งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ วิเคราะห์ค่างานได้ 2,754 อัตรา งานพัสดุและทรัพย์สิน วิเคราะห์ค่างานได้ 1,761 อัตรา งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน วิเคราะห์ค่างานได้ 0.944 อัตรา งานธุรการ วิเคราะห์ค่างานได้ 0.802 อัตรา

เห็นชอบ

## เห็นชอบ

3. กองช่าง วิเคราะห์ปริมาณงานตามโครงสร้างของกองช่าง ได้จำนวน 7.088 อัตรา โดยแบ่งออกเป็น งานสาธารณูปโภค วิเคราะห์ค่างานได้ 1.963 อัตรา งานวิศวกรรม วิเคราะห์ค่างานได้ 3.800 อัตรา งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ วิเคราะห์ค่างานได้ 0.318 อัตรา งานสวนสาธารณะ วิเคราะห์ค่างานได้ 0.033 อัตรา งานธุรการ วิเคราะห์ค่างานได้ 0.972 อัตรา
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ปริมาณงานตามโครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้จำนวน 12.549 อัตรา โดยแบ่งออกเป็น งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ค่างานได้ 9.705 อัตรา งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ วิเคราะห์ค่างานได้ 2.324 อัตรา งานงานธุรการ วิเคราะห์ค่างานได้ 0.520 อัตรา
5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิเคราะห์ปริมาณงานตามโครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้จำนวน 26.570 อัตรา โดยแบ่งออกเป็น งานบริหารการศึกษา วิเคราะห์ค่างานได้ 6.633 อัตรา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิเคราะห์ค่างานได้ 0.076 อัตรา งานรัฐพิธีและประเพณี วิเคราะห์ค่างานได้ 0.333 อัตรา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วิเคราะห์ค่างานได้ 13.478 อัตรา งานกีฬาและนันทนาการ วิเคราะห์ค่างานได้ 0.580 อัตรา งานธุรการ วิเคราะห์ค่างานได้ 5.471 อัตรา
6. กองสวัสดิการสังคม วิเคราะห์ปริมาณงานตามโครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม ได้จำนวน 3.584 อัตรา โดยแบ่งออกเป็น งานสังคมสงเคราะห์ วิเคราะห์ค่างานได้ 0.770 อัตรา งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน วิเคราะห์ค่างานได้ 0.004 อัตรา งานพัฒนาชุมชน วิเคราะห์ค่างานได้ 1.233 อัตรา งานสวัสดิการสังคม วิเคราะห์ค่างานได้ 0.288 อัตรา งานธุรการ วิเคราะห์ค่างานได้ 1.287 อัตรา
7. กองส่งเสริมการเกษตร วิเคราะห์ปริมาณงานตามโครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร ได้จำนวน 5.399 อัตรา โดยแบ่งออกเป็น งานส่งเสริมการเกษตร วิเคราะห์ค่างานได้ 3.565 อัตรา งานส่งเสริมปศุสัตว์ วิเคราะห์ค่างานได้ 0.421 อัตรา งานสัตวแพทย์ วิเคราะห์ค่างานได้ 0.368 อัตรา งานธุรการ วิเคราะห์ค่างานได้ 0.701 อัตรา

จากการวิเคราะห์ค่างานข้างต้นนี้เทศบาลตำบลธาตุทอง ได้นำมากรอกลงในกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 ดังนี้

## เห็นชอบ

เห็นชอบ

กฤษฎีกา

กรอบอัตราจ้าง 3 ปี พ.ศ.2564-2566

เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราจ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราจ้าง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) 10-2-00-1101-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างคืน อยู่ระหว่างร้องขอ คณะกรรมการ สรรหา
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) 10-2-00-1101-002	1	1	1	1	-	-	-	ว่างคืน อยู่ระหว่างร้องขอ คณะกรรมการ สรรหา
สำนักปลัดเทศบาล(๑1)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 10-2-01-2101-001	1	1	1	1	-	-	-	
งานสารเข้าพื้นที่								
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) 10-2-01-3102-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างคืน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก/ชก) 10-2-01-3103-001	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก) 10-2-01-3105-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปจ/ชง) 10-2-01-4101-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักป้องกันฯ (ปก/ชก)10-2-01-3810-001	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ/ชง) 10-2-01-4805-001	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานช่างควบคุมการกึ่ง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	
นักการภารโรง								
พนักงานจ้างทั่วไป								
แม่ครัว	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	4	4	4	4	-	-	-	
กองคลัง(๑4)								

เห็นชอบ

กรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ.2564-2566

เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่าจ้าง เดิม	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องจ่าย ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 10-2-04-2102-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก/ชก) 10-2-04-3201-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อื่น(ปจ/ชง) 10-2-04-4204-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ(ปจ/ชง) 10-2-04-4203-001	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการคลัง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้อื่น	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง(05)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 10-2-05-2103-001	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา(ปจ/ชง) 10-2-05-4701-002	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปจ/ชง) 10-2-05-4101-002	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป		1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(06)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) 10-2-06-2104-001	1	1	1	1	-	-	-	

เห็นชอบ

## เห็นชอบ

กรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ.2564-2566

เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่าจ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
สำนักงานสาธารณสุข (ปง/ขง) 10-2-06-4601-001	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานจ้างระยะ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างระยะ	1	1	1	1	-	-	-	
ผลงานประจำระยะ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผลงานประจำระยะ	7	7	7	7	-	-	-	
ผลงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
คณะกรรมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม(อธ)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) 10-2-08-2107-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการการศึกษา 10-2-08-3803-001(ปก/ขท)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ 10-2-08-4101-003(ปง/ขง)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
1. ศพด. บ้านธาตุ								
ครู 10-2-08-6600-447 (ขท)	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-2-08-6600-450	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
2. ศพด. บ้านหนองสูงใหม่								
ครู 10-2-08-6600-449	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-2-08-6600-451	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								

เห็นชอบ





## เห็นชอบ

กรอบอัตราจ้าง 3 ปี พ.ศ.2564-2566

เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราจ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราจ้าง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองส่งเสริมการเกษตร(15)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) (0-2-14-2109-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	76	82	82	82	+6	-	-	

เห็นชอบ

สรุปกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี (2564-2566)

เทศบาลตำบลราชพฤกษ์ อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้างเดิม	อัตราค่าแรงใหม่ที่คาดว่าจะ จะคิดงาใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ขาด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
โรงเรียนเทศบาล (ไม่รวมค่าจ้างระบบท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาล (ไม่รวมค่าจ้างระบบท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างทำใบ	17	18	18	18	+1	-	-	
ช่างตอ	8	8	8	8	-	-	-	
ช่างขวา	7	8	8	8	+1	-	-	
ช่างสาร รวบรวมสุขและสิ่งแวดล้อม	13	13	13	13	-	-	-	
ช่างควบคุมอาคารและวัฒนธรรม	22	25	25	25	+3	-	-	
ช่างควบคุมการจราจร	4	5	5	5	+1	-	-	
ช่างควบคุมการเกษตร	3	3	3	3	-	-	-	
รวม	76	82	82	82	+6	-	-	

No	Account Name	Unit	Quantity	Financial Statement		Balance Sheet			Income Statement			Total						
				Assets	Liabilities	Assets	Liabilities	Assets	Liabilities	Assets	Liabilities							
1	Share Capital	Share	1	-	540,000	168,000	1	1	1	-	-	19,680	19,680	19,680	715,720	755,400	775,080	Share Capital
2	Reserves	Share	1	-	440,940	42,000	1	1	1	-	-	16,740	16,740	16,740	502,680	519,420	516,160	Reserves
3	Retained Earnings	Share	1	1	531,360	42,000	1	1	1	-	-	17,520	18,000	18,500	590,880	608,880	627,880	Retained Earnings
4	Other Reserves	Share	1	1	155,120	-	1	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,120	379,120	391,120	Other Reserves
5	Shareholders' Equity	Share	1	1	342,720	-	1	1	1	-	-	15,440	13,220	13,080	156,160	169,480	182,560	Shareholders' Equity
6	Shareholders' Equity	Share	1	1	129,760	36,000	1	1	1	-	-	12,000	13,440	13,220	165,760	179,190	192,520	Shareholders' Equity
7	Shareholders' Equity	Share	1	1	204,480	-	1	1	1	-	-	10,560	10,800	10,020	275,040	285,440	296,360	Shareholders' Equity
8	Shareholders' Equity	Share	1	0	-	-	1	1	1	+1	-	555,320	12,000	12,000	155,120	167,120	178,120	Shareholders' Equity
9	Shareholders' Equity	Share	1	1	273,120	-	1	1	1	-	-	9,120	9,090	9,000	282,240	291,240	300,240	Shareholders' Equity
10	Shareholders' Equity	Share	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	5,520	5,260	6,000	141,520	149,260	155,260	Shareholders' Equity
11	Shareholders' Equity	Share	1	1	160,320	-	1	1	1	-	-	6,480	6,220	7,520	166,800	173,520	180,800	Shareholders' Equity

13912011

ԼՄԱՅՈՒՆ

№	Քանակ	Կետ	Կետի անվանումը		Գնի միավորներ				Գնի միավորներ				Ընդամենը				
			Մույ	Հոկտեմբեր	ՊՏ	ՏՏ	ՊՏ	ՏՏ	ՊՏ	ՏՏ	ՊՏ	ՏՏ					
12	1	1	1	154,120	-	1	1	1	-	6,340	6,480	6,720	7,220	160,800	167,540	171,380	12,840
13	1	1	1	160,320	-	1	1	1	-	6,480	6,720	7,220	7,220	166,800	171,520	180,840	13,360
14	1	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	0,000
15	2	2	2	216,000	-	2	2	2	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	0,000
17	4	4	4	432,000	-	4	4	4	-	-	-	-	-	432,000	432,000	432,000	0,000
21	1	1	1	402,240	42,000	1	1	1	-	13,320	13,240	13,320	13,720	417,560	432,800	446,520	18,520
22	1	1	1	362,640	-	1	1	1	-	13,440	13,320	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	16,220
23	1	1	1	329,880	5,100	1	1	1	-	11,280	10,820	10,820	11,400	346,160	357,240	368,640	22,400
24	1	1	1	275,040	-	1	1	1	-	10,800	10,820	11,100	11,100	285,840	296,960	307,800	22,000
25	1	1	1	215,380	-	1	1	1	-	8,700	8,240	8,400	8,400	224,080	231,760	241,240	22,800
26	1	1	1	168,120	-	1	1	1	-	6,720	6,880	7,120	7,120	174,840	181,620	189,240	14,820

ԼՄԱՅՈՒՆ

Գ	Գրություն	ՆԱԾԱԿ	ԿԱՐԿԱՆ	ԿԱՐՎԵՐՈՒՄԻ ԿԱՐԴՈՒՄ		ԿԱՐՎԵՐՈՒՄԻ ԿԱՐԴՈՒՄԻ ԿԱՐԿԱՆ						ԿԱՐՎԵՐՈՒՄԻ ԿԱՐԴՈՒՄԻ ԿԱՐԿԱՆ						
				ԿԱՐՎ	ԿԱՐԿԱՆ	ԿԱՐՎ	ԿԱՐԿԱՆ	ԿԱՐՎ	ԿԱՐԿԱՆ	ԿԱՐՎ	ԿԱՐԿԱՆ		ԿԱՐՎ	ԿԱՐԿԱՆ				
27	Գրություն համար 10-2-01-4301-002	-	1	1	153,940	-	1	1	1	-	-	6,240	6,400	6,720	140,000	146,560	175,280	12,000
28	Գրություն համար 10-2-01-4301-002	-	1	1	131,176	-	1	1	1	-	-	5,280	5,520	5,960	136,456	142,376	147,796	10,800
29	Գրություն համար 10-2-01-4301-001	ԲԱ	1	1	403,960	42,000	1	1	1	-	-	14,160	15,480	16,080	525,120	540,000	758,080	10,000
30	Գրություն համար 10-2-01-4301-002	ԳԷ	1	1	290,440	-	1	1	1	-	-	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440	21,500
31	Գրություն համար 10-2-01-4301-002	ՎԻ	1	1	190,090	-	1	1	1	-	-	7,440	7,320	7,440	201,530	210,040	218,280	16,040
32	Գրություն համար 10-2-01-4301-001	-	1	1	1310,044	-	1	1	1	-	-	5,280	5,520	5,640	1315,264	140,844	146,484	10,870
33	Գրություն համար 10-2-01-4301-001	-	1	1	172,880	-	1	1	1	-	-	5,040	4,280	5,520	130,020	136,280	141,720	10,400
34	Գրություն համար 10-2-01-4301-001	-	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11,500
35	Գրություն համար 10-2-01-4301-001	-	1	1	100,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	100,000	100,000	100,000	6,000
36	Գրություն համար 10-2-01-4301-001	-	1	1	-	-	1	1	1	+1	-	100,000	-	-	100,000	100,000	100,000	6,000
37	Գրություն համար 10-2-01-4301-001	ԲԱ	1	1	340,120	50,500	1	1	1	-	-	13,120	15,440	15,120	411,400	426,840	440,160	29,110

Sl. No.	Description	Unit	Quantity	Purchase Price		Sales Price		Gross Profit		Total	Remarks
				Actual	Standard	Actual	Standard	Actual	Standard		
01	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
02	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
03	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
04	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
05	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
06	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
07	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
08	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
09	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

15/05/2024

Sl. No.	Particulars	Budget	Actual	Budget		Actual		Budget		Actual		Budget		Actual		Total
				(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)			
1	Salaries															
2	Grants															
3	Subsidies															
4	Capital expenditure															
5	Current expenditure															
6	Total															
7	Salaries															
8	Grants															
9	Subsidies															
10	Capital expenditure															
11	Current expenditure															
12	Total															
13	Salaries															
14	Grants															
15	Subsidies															
16	Capital expenditure															
17	Current expenditure															
18	Total															
19	Salaries															
20	Grants															
21	Subsidies															
22	Capital expenditure															
23	Current expenditure															
24	Total															
25	Salaries															
26	Grants															
27	Subsidies															
28	Capital expenditure															
29	Current expenditure															
30	Total															

№	Безопасность	№ документа	Дата документа	Сумма в рублях		Сумма в копейках		Итого		Итого		Итого		Итого		Итого
				Договор	Договор	Договор	Договор	Договор	Договор	Договор	Договор	Договор	Договор			
01	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
02	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
03	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
04	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
05	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
06	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
07	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
08	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
09	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
10	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
11	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
12	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
13	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
14	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
15	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
16	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
17	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
18	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
19	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
20	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
21	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
22	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
23	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
24	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
25	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
26	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
27	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
28	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
29	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000
30	Договор	-	1	1	100000	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100000

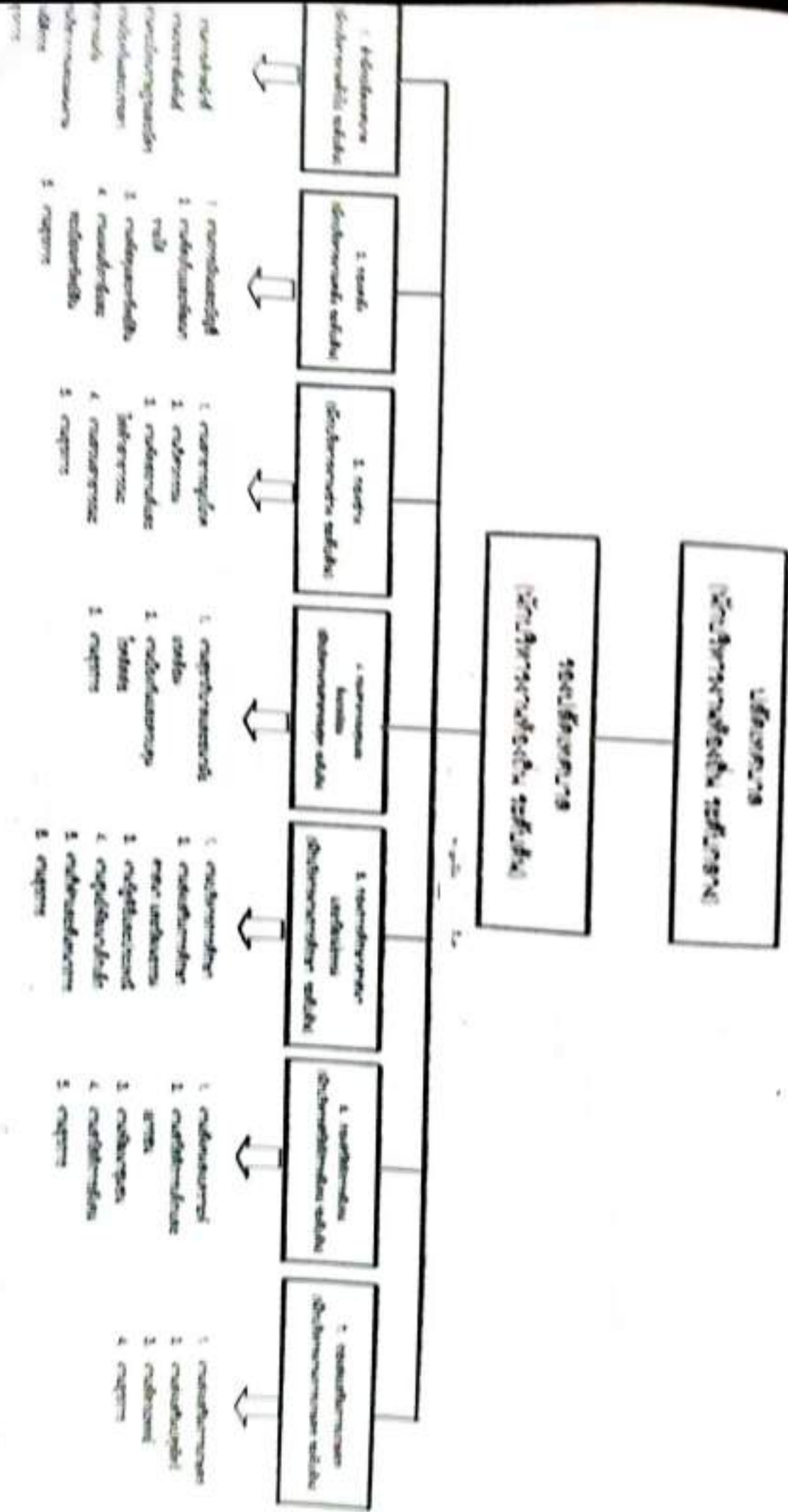




Sl. No.	Particulars	Budget	Actual	2019-2020			2020-2021			Total
				Actual	%	Actual	%	Actual	%	
1	Salaries and allowances	2563	2564	100.00	100.00	2565	100.00	2566	100.00	10158
2	Grants-in-aid	2564	2565	100.00	100.00	2566	100.00	2567	100.00	10159
3	Capital expenditure	2565	2566	100.00	100.00	2567	100.00	2568	100.00	10160
4	Revenue expenditure	2566	2567	100.00	100.00	2568	100.00	2569	100.00	10161
5	Total	10158	10159	100.00	100.00	10160	100.00	10161	100.00	40608

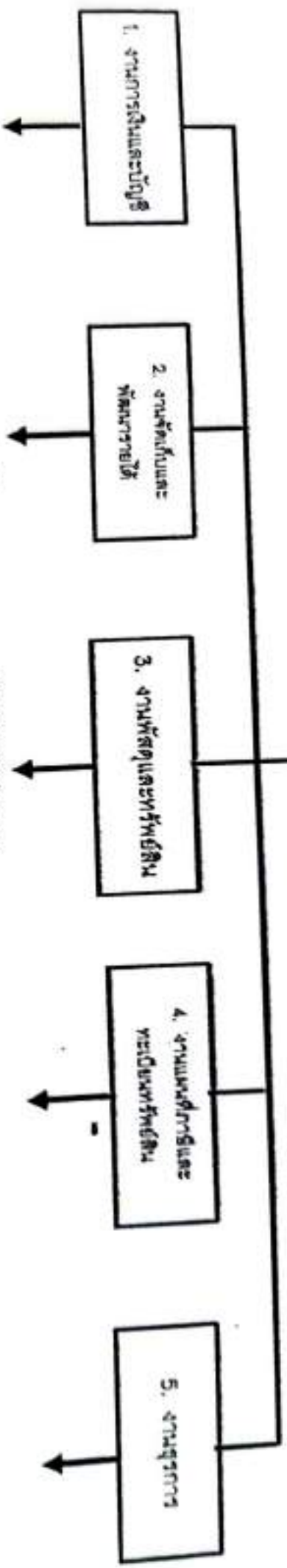
**REMARKS:**  
 1. The actual expenditure is within the budget.  
 2. The actual expenditure is within the budget.  
 3. The actual expenditure is within the budget.  
 4. The actual expenditure is within the budget.

1514800





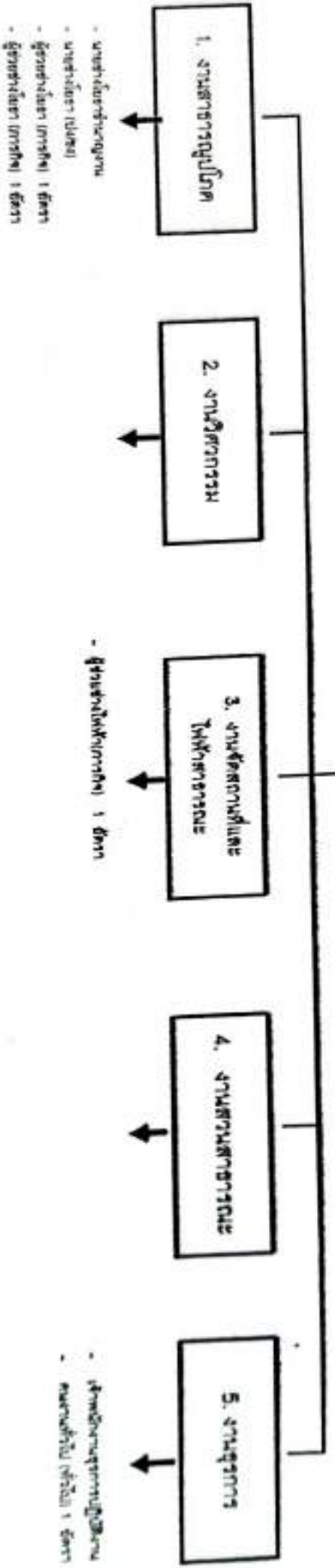
# นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



ระดับ	ประเภทบริหารคลังต้น			ประเภทบริหารการคลังต้น			ประเภทบริหารการ					ประเภททั่วไป			ต.จ.ประจำ	พ.จ.การคลัง	พ.จ.ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช	ชพ	ชค	ปค	ชค	ชจ	ปจ				
ชำนาญ	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	1	3	0	

3. กบขช. ๑๖

กลุ่มงานช่างระดับต้น



ระดับ	ประเภทบริหารห้องเรียน			ประเภทบริหารอาคารห้องเรียน			ประเภทวิชาการ					ประเภททั่วไป		ค.บ. ๑๖	พ.บ. ๑๖	พ.บ. ๑๖		
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช	ชค	ชก	ชข	ชค	ชค	ชค					
จำนวน	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	1

#### 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

##### นักปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น



- พนักงานปฏิบัติการ(ค) 1 อัตรา
- พนักงานปฏิบัติการ(ก) 1 อัตรา
- พนักงานปฏิบัติการ(ค) 1 อัตรา
- พนักงานปฏิบัติการ(ทั่วไป) 7 อัตรา

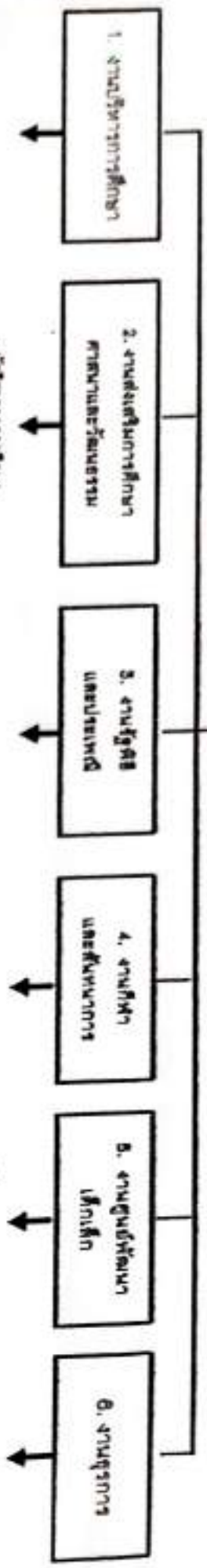
- เจ้าหน้าที่สาธารณสุขปฏิบัติงาน

- คนงานทั่วไป(ทั่วไป) 1 อัตรา

ระดับ	ประเภทบริหารท้องถิ่น			ประเภทอำนาจบริหารท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ					ประเภททั่วไป			รวม	
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช	ชม	สก	ปก	ชค	ชง	ปจ	คจ.ประจำ		พจ.การศึกษ
รวม	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	3	8

5. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព



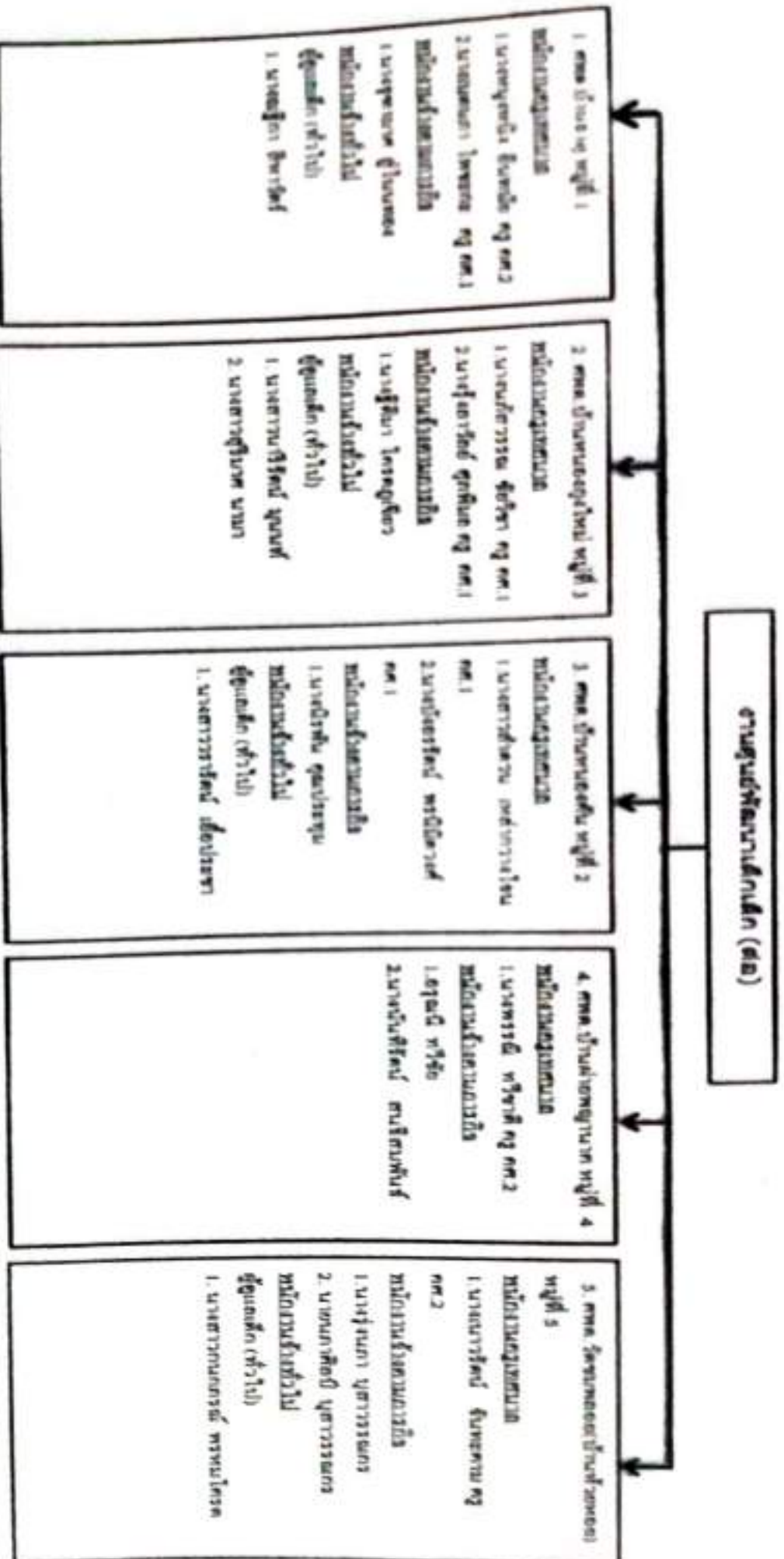
- កំណត់គោលដៅគុណភាព

- កុំ 10 ប្រភេទ
- កំណត់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព 7 ប្រភេទ
- កំណត់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព 5 ប្រភេទ
- កំណត់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព 5 ប្រភេទ
- កំណត់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព 5 ប្រភេទ

ឆ្នាំ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព			ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព			ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព					ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព							
	កុំ	កុំ	កុំ	កុំ	កុំ	កុំ	កុំ	កុំ	កុំ	កុំ	កុំ	កុំ	កុំ	កុំ	កុំ				
ឆ្នាំ	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	8	0	8	6

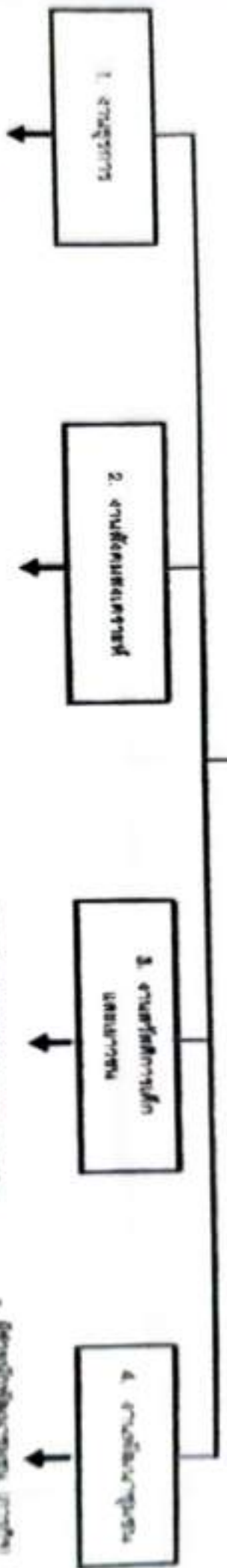


# โครงสร้างขององค์การบริหาร ศาลา และวัฒนธรรม



# 0. ПОНЯТИЕ ПЛАН

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ПРОЕКТА



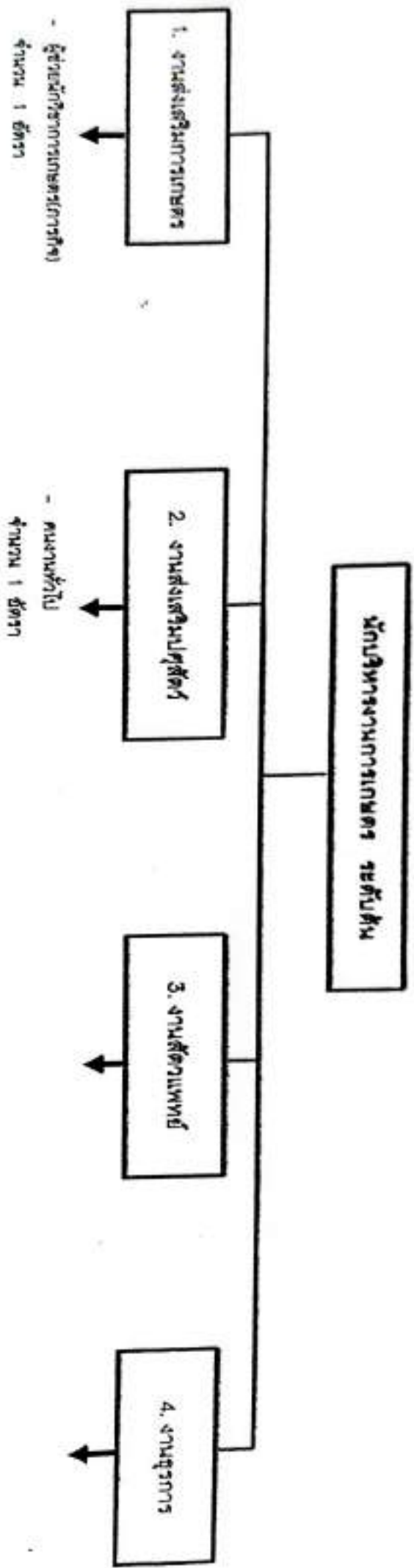
- Этап инициации (проект)  
- определение целей и задач

- Этап планирования (проект)

- Этап завершения (проект)

Этапы	Управление проектом			Управление качеством			Управление рисками			Управление коммуникациями			Итого	Максимум	Минимум	
	И	П	В	И	П	В	И	П	В	И	П	В				
Инициация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1

# 7. องค์ประกอบของการตลาด



ระดับ	ประเภทบริหารท้องถิ่น			ประเภทบริหารราชการท้องถิ่น			ประเภทราชการ			ประเภททั่วไป			อป.ประจำ	พ.ก.ก.ร.ร.	พ.ย.ก.ร.ร.	
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ				
จำนวน	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

ปี	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	การแต่งตั้ง-โอน			การแต่งตั้ง-โยก			เงินเดือน			หมายเหตุ
			แต่งตั้ง/โอนไป	ตำแหน่ง	ระดับ	แต่งตั้ง/โอนไป	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินสมทบ	
	<b>ตำแหน่งผู้อำนวยการ</b>											
	<b>ผู้อำนวยการ</b>											
1	ชว	-	10-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (เทียบเท่าราชการส่วนท้องถิ่น)	ทศร	10-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (เทียบเท่าราชการส่วนท้องถิ่น)	ทศร	345,040 (ค่าตอบแทนพิเศษ)	64,000 (7000x12)	64,000 (7000x12)	716,040 (รวมเงิน)
2	ชว	-	10-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (เทียบเท่าราชการส่วนท้องถิ่น)	ทศ	10-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (เทียบเท่าราชการส่วนท้องถิ่น)	ทศ	401,940 (ค่าตอบแทนพิเศษ)	42,000 (3500x12)	-	485,940 (รวมเงิน)
3	พ.ช.ช.น. (เทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษ)	ป.โท	10-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานศึกษา (เทียบเท่าราชการส่วนท้องถิ่น)	ทศ	10-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานศึกษา (เทียบเท่าราชการส่วนท้องถิ่น)	ทศ	531,360 (64,200x12)	42,000 (3500x12)	-	575,360
4	ชว	-	10-2-01-3102-001	เจ้าพนักงานควบคุม	ทศ	10-2-01-3102-001	เจ้าพนักงานควบคุม	ทศ	355,320 (ค่าตอบแทนพิเศษ)	-	-	355,320 (รวมเงิน)
5	พ.ช.ช.น. (เทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษ)	ป.โท	10-2-01-3103-001	นักวิชาการชำนาญการ แปดชั้น	ทศ	10-2-01-3103-001	นักวิชาการชำนาญการ แปดชั้น	ทศ	342,720 (28,560x12)	-	-	342,720
6	พ.ช.ช.น. (เทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษ)	ป.โท	10-2-01-3105-001	QHQA	ทศ	10-2-01-3105-001	QHQA	ทศ	329,760 (27,480x12)	-	36000 (3000x12)	365,760
7	พ.ช.ช.น. (เทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษ)	ป.โท	10-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทศ	10-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทศ	264,480 (22,040x12)	-	-	264,480



ร	ชื่อ-ชื่อ	จำนวน การบริการ	การบริการที่กลุ่ม			การบริการที่กลุ่ม			Qualification			หมายเหตุ	
			เฉลี่ย/กลุ่ม	จำนวน	ระบุ	เฉลี่ย/กลุ่ม	จำนวน	ระบุ	Qualification	Qualification	Qualification		
15	บริการรถโดยสาร 2 ชั้น	ปีละ 1 ครั้ง (รถโดยสาร 2 ชั้น)	-	จำนวนที่รับ	-	จำนวนที่รับ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
16	บริการรถโดยสาร รถตู้โดยสาร	ปีละ 1 ครั้ง (รถตู้โดยสาร)	-	จำนวนที่รับ	-	จำนวนที่รับ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
17	บริการรถโดยสาร รถตู้	ปีละ 1 ครั้ง (รถตู้โดยสาร)	-	จำนวนที่รับ	-	จำนวนที่รับ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
18	บริการรถโดยสาร รถตู้	ปีละ 1 ครั้ง (รถตู้โดยสาร)	-	จำนวนที่รับ	-	จำนวนที่รับ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
19	บริการรถโดยสาร 2 ชั้น	ปีละ 6 ครั้ง	-	จำนวนที่รับ	-	จำนวนที่รับ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
20	บริการรถโดยสาร รถตู้	ปีละ 1 ครั้ง (รถตู้)	-	จำนวนที่รับ	-	จำนวนที่รับ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000	
	<b>รวม</b>												
	<b>รวม</b>												
21	บริการรถโดยสาร รถตู้	ปีละ 1 ครั้ง (รถตู้)	10-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (กลุ่มบริหารงานการคลัง)	คุณ	10-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (กลุ่มบริหารงานการคลัง)	คุณ	492,240 (39,520x12)	42,000 (3,500x12)	-	-	504,240
22	บริการรถโดยสาร รถตู้	ปีละ 1 ครั้ง (รถตู้)	10-2-04-3201-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	คุณ	10-2-04-3201-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	คุณ	362,640 (30,220x12)	-	-	-	362,640

No.	Name	Age	Address		Religion	Caste	Education	Occupation	Remarks
			Present	Permanent					
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ปี	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	กรณีชำระหุ้นสามัญ				กรณีชำระหุ้นพิเศษ				รวม			
			เลขที่บัญชี	จำนวน	ราคา	มูลค่า	เลขที่บัญชี	จำนวน	ราคา	มูลค่า	จำนวน	ราคา	มูลค่า	จำนวน
30	นายสมชาย ใจดี	ไทย	การชำระหุ้นสามัญ ชำระบัญชี	10-2-05-4101-002	ชำระบัญชี	๙๙	10-2-05-4101-001	ชำระบัญชี	๙๙	280,044 (125,537x12)	-	-	-	280,044
31	นายสมชาย ใจดี	ไทย	ชำระบัญชี ชำระบัญชี	10-2-05-4101-002	ชำระบัญชี	111	10-2-05-4101-002	ชำระบัญชี	111	186,080 (16,340x12)	-	-	-	186,080
32	นายสมชาย ใจดี	ไทย	ชำระบัญชี ชำระบัญชี	-	ชำระบัญชี	-	-	ชำระบัญชี	-	130,044 (10,837x12)	-	-	-	130,044
33	นายสมชาย ใจดี	ไทย	ชำระบัญชี ชำระบัญชี	-	ชำระบัญชี	-	-	ชำระบัญชี	-	125,880 (10,490x12)	-	-	-	125,880
34	นายสมชาย ใจดี	ไทย	ชำระบัญชี ชำระบัญชี	-	ชำระบัญชี	-	-	ชำระบัญชี	-	136,000 (11,500x12)	-	-	-	136,000
35	นายสมชาย ใจดี	ไทย	ชำระบัญชี ชำระบัญชี	-	ชำระบัญชี	-	-	ชำระบัญชี	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000
36	นายสมชาย ใจดี	ไทย	ชำระบัญชี ชำระบัญชี	-	ชำระบัญชี	-	-	ชำระบัญชี	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000 (ได้ทุนคืน)



№	Өз ата-бабасының аты	Туған күні	1992 жылғы жылғы				1993 жылғы жылғы				Барлығы		Барлығы		
			Туған күні	Туған күні	Туған күні	Туған күні	Туған күні	Туған күні	Туған күні	Туған күні	Туған күні	Туған күні			
Барлығы															
37	Қызылбаев Қызылбай	1930	10-2-06-2104-001	Қызылбай Қызылбайұлы	Қы	10-2-06-2104-001	Қызылбай Қызылбайұлы	Қы	221 780	128 40000	-	-	221 780		
38	Қызылбаев Қызылбай	1930	10-2-06-4601-001	Қызылбай Қызылбайұлы	Қы	10-2-06-4601-001	Қызылбай Қызылбайұлы	Қы	128 40000	-	-	-	128 40000		
39	Қызылбаев Қызылбай	1930	-	Қызылбай Қызылбайұлы	-	-	Қызылбай Қызылбайұлы	-	128 40000	14 800000	-	-	128 40000		
40	Қызылбаев Қызылбай	1930	-	Қызылбай Қызылбайұлы	-	-	Қызылбай Қызылбайұлы	-	128 40000	10 700000	-	-	128 40000		
41	Қызылбаев Қызылбай	1930	-	Қызылбай Қызылбайұлы	-	-	Қызылбай Қызылбайұлы	-	128 40000	15 400000	-	-	128 40000		

ปี	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรณีชำระค่าจ้าง				กรณีชำระค่าตอบแทน				โบนัส		รวมทั้งสิ้น	
			งบกำไรขาดทุน	งบกำไรขาดทุน	งบกำไรขาดทุน	งบกำไรขาดทุน	งบกำไรขาดทุน	งบกำไรขาดทุน	งบกำไรขาดทุน	งบกำไรขาดทุน	จำนวน	จำนวน		
42	นางบรรณิณ อภัยภูติ	ป.6	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	108,000	(9,000x12)	-	-	108,000
43	นายพร เวระศรี	ป.8 TWPA	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	108,000	(9,000x12)	-	-	108,000
44	นายศรีนิลา วัฒนศักดิ์	ป.6	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	108,000	(9,000x12)	-	-	108,000
45	นายสุวิทย์ พงษ์สิทธิ์	ป.3	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	108,000	(9,000x12)	-	-	108,000
46	นายศักดิ์ สิทธิชัย	ป.3	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	108,000	(9,000x12)	-	-	108,000
47	นายชยณัฐ อภัยภูติ	ป.6	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	108,000	(9,000x12)	-	-	108,000
48	นางสาวนันทิยา นามวงษ์	ป.ศร (ครูโรงเรียน วิบูลย์)	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	108,000	(9,000x12)	-	-	108,000
49	นางสาวกานต์นที สว่างฉาย	ป.ศร (ธุรการ)	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	สามารถชำระหนี้	-	108,000	(9,000x12)	-	-	108,000

Sl. No.	Name of the Candidate	Grade	Date		Time		Total Marks	Percentage	Remarks
			Start	End	Start	End			
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ปี	ชื่อ-สกุล	การศึกษา	กรอบปีบัญชี				กรอบปีบัญชี				รวม		มูลค่า		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	จำนวน	จำนวน	เริ่มต้น	สิ้นสุด	จำนวน	จำนวน					
	พนักงานทั่วไป														
56	นางสาวอภิญญา อิมพัทธ์	ป.ตรี (เศรษฐศาสตร์ บริหาร)	-		ผู้ดูแล	-		ผู้ดูแล	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000		
	ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารของโรงเรียน														
	พนักงานควบคุมอาคาร														
57	นางนันทวรรณ อิมพัทธ์	ป.ตรีบริหาร	10-2-08-6600-449		ครู	-	10-2-08-6600-449	ครู	-	365,885 (30,486x12)	-	-	365,885		
58	นางอัญชารัตน์ อุกฤษณะ	ป.ตรี บริหารศึกษา	10-2-08-6600-451		ครู	-	10-2-08-6600-451	ครู	-	281,560 (23,463x12)	-	-	281,560		
	พนักงานฝ่ายบริหารการศึกษา														
59	นางอัญชญา ไชยวฤกษ์	ป.ตรีบริหาร	-		ผู้ควบคุมดูแลนักเรียน	-		ผู้ควบคุมดูแลนักเรียน	-	168,240 (14,020x12)	-	-	168,240		
	พนักงานฝ่ายทั่วไป														
60	นางสาวนารีรัตน์ อุนนธ์	ป.ตรี ศึกษาศาสตร์ ประถมศึกษา(พิเศษ)	-		ผู้ดูแล	-		ผู้ดูแล	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000		
61	นางสาวอัญชญา อิมพัทธ์	ป.ตรีบริหาร	-		ผู้ดูแล	-		ผู้ดูแล	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000		

11. งบการเงินของสำนักงานพัฒนาพลังงานทดแทนของประเทศไทยในส่วนราชการ

ปี	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	การนับรายการเดิม				การนับรายการใหม่				รวม			หมายเหตุ		
			งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบยืมเงิน	งบเงินนอก	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบยืมเงิน	งบเงินนอก	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบเงินนอก			
	คุณพิศมาณีสิทธิ์ วัฒนประทีป															
	พนักงานธุรการ															
62	นางสาวอรุณพร เพ็ญศิริรักษ์	ป.ศ.ป.ญ.ว.ช.	10-2-06-6600-446	ค.จ.	-	10-2-06-6600-446	ค.จ.	-	365,856 (30,488x12)	-	-	-	-	365,856		
63	นายเนติวัฒน์ พรหมพิราม	ป.ศ.ป.ญ.ว.ช.	10-2-06-6600-452	ค.จ.	-	10-2-06-6600-452	ค.จ.	-	281,560 (23,463x12)	-	-	-	-	281,560		
	พนักงานช่างเทคนิคการช่าง															
64	นายณัฐวัฒน์ คุณประยูร	ป.ศ.ป.ญ.ว.ช.	-	ผู้ควบคุมเครื่องจักรกล	-	-	ผู้ควบคุมเครื่องจักรกล	-	171,000 (14,250x12)	-	-	-	-	171,000		
	พนักงานช่างช่วยปฏิบัติงาน															
65	นางสาววรรณรัตน์ เข็มประไพ	ป.ศ.ป.ญ.ว.ช. (ครูภาษาต่างประเทศ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	-	108,000		
	คุณพิศมาณีสิทธิ์ วัฒนประทีป															
66	นางพรพรรณ วัฒนชาติ	ป.ศ.ป.ญ.ว.ช.	10-2-08-6600-445	ค.จ.	งค	10-2-08-6600-445	ค.จ.	งค	373,272 (31,106x12)	42,000 (3,500x12)	-	-	-	415,272		
	พนักงานช่างควบคุมการเลี้ยง															
67	นางสาวอรุณรัตน์ พริ้ว	ป.ศ.ป.ญ.ว.ช.		ผู้ควบคุมเครื่องจักรกล	-		ผู้ควบคุมเครื่องจักรกล	-	162,600 (13,550x12)	-	-	-	-	162,600		
68	นายเนติวัฒน์ พรหมพิราม	ป.ศ.ป.ญ.ว.ช.		ผู้ควบคุมเครื่องจักรกล	-		ผู้ควบคุมเครื่องจักรกล	-	156,600 (13,050x12)	-	-	-	-	156,600		

ปี	ลักษณะ	มูลค่า	งบกำไร-ขาดทุน			งบกำไร-ขาดทุน			งบดุล			รวม							
			รายได้	กำไรสุทธิ	ส่วนแบ่ง	รายได้	กำไรสุทธิ	ส่วนแบ่ง	งบดุล	กำไรสุทธิ	ส่วนแบ่ง								
	งบกำไร-ขาดทุนรวม																		
69	งบกำไร-ขาดทุนรวม	ปี 65 ปี 66	10-2-06-6000-446	ม.จ	ม.ก	10-2-06-6000-446	ม.จ	ม.ก	ม.ก	565,896 (30,488)(12)	42,000 (2,500)(12)				607,896				
	งบกำไร-ขาดทุนรวม																		
70	งบกำไร-ขาดทุนรวม	ปี 65 ปี 66	-	งบกำไร-ขาดทุนรวม	-	งบกำไร-ขาดทุนรวม	-	งบกำไร-ขาดทุนรวม	-	169,560 (14,130)(12)	-			169,560					
71	งบกำไร-ขาดทุนรวม	ปี 65 ปี 66	-	งบกำไร-ขาดทุนรวม	-	งบกำไร-ขาดทุนรวม	-	งบกำไร-ขาดทุนรวม	-	171,840 (14,500)(12)	-			171,840					
	งบกำไร-ขาดทุนรวม																		
72	งบกำไร-ขาดทุนรวม	ปี 65 ปี 66	-	งบกำไร-ขาดทุนรวม	-	งบกำไร-ขาดทุนรวม	-	งบกำไร-ขาดทุนรวม	-	108,000 (9,000)(12)	-			108,000					
	งบกำไร-ขาดทุนรวม																		
73	งบกำไร-ขาดทุนรวม	ปี 65 ปี 66	-	งบกำไร-ขาดทุนรวม	-	งบกำไร-ขาดทุนรวม	-	งบกำไร-ขาดทุนรวม	-	153,480 (12,790)(12)	-			153,480					
74	งบกำไร-ขาดทุนรวม	ปี 65 ปี 66	-	งบกำไร-ขาดทุนรวม	-	งบกำไร-ขาดทุนรวม	-	งบกำไร-ขาดทุนรวม	-	108,000 (9,000)(12)	-			108,000					

K	Kategori	Keterangan	Periode 1		Periode 2		Saldo			Saldo Awal	Saldo Akhir	
			Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir			
	Saldo Awal											
1	Saldo Awal											
2	Saldo Awal											
3	Saldo Awal											
4	Saldo Awal											
5	Saldo Awal											
6	Saldo Awal											
7	Saldo Awal											
8	Saldo Awal											
9	Saldo Awal											
10	Saldo Awal											
11	Saldo Awal											
12	Saldo Awal											
13	Saldo Awal											
14	Saldo Awal											
15	Saldo Awal											
16	Saldo Awal											
17	Saldo Awal											
18	Saldo Awal											
19	Saldo Awal											
20	Saldo Awal											
21	Saldo Awal											
22	Saldo Awal											
23	Saldo Awal											
24	Saldo Awal											
25	Saldo Awal											
26	Saldo Awal											
27	Saldo Awal											
28	Saldo Awal											
29	Saldo Awal											
30	Saldo Awal											
31	Saldo Awal											
32	Saldo Awal											
33	Saldo Awal											
34	Saldo Awal											
35	Saldo Awal											
36	Saldo Awal											
37	Saldo Awal											
38	Saldo Awal											
39	Saldo Awal											
40	Saldo Awal											
41	Saldo Awal											
42	Saldo Awal											
43	Saldo Awal											
44	Saldo Awal											
45	Saldo Awal											
46	Saldo Awal											
47	Saldo Awal											
48	Saldo Awal											
49	Saldo Awal											
50	Saldo Awal											
51	Saldo Awal											
52	Saldo Awal											
53	Saldo Awal											
54	Saldo Awal											
55	Saldo Awal											
56	Saldo Awal											
57	Saldo Awal											
58	Saldo Awal											
59	Saldo Awal											
60	Saldo Awal											
61	Saldo Awal											
62	Saldo Awal											
63	Saldo Awal											
64	Saldo Awal											
65	Saldo Awal											
66	Saldo Awal											
67	Saldo Awal											
68	Saldo Awal											
69	Saldo Awal											
70	Saldo Awal											
71	Saldo Awal											
72	Saldo Awal											
73	Saldo Awal											
74	Saldo Awal											
75	Saldo Awal											
76	Saldo Awal											
77	Saldo Awal											
78	Saldo Awal											
79	Saldo Awal											
80	Saldo Awal											
81	Saldo Awal											
82	Saldo Awal											
83	Saldo Awal											
84	Saldo Awal											
85	Saldo Awal											
86	Saldo Awal											
87	Saldo Awal											
88	Saldo Awal											
89	Saldo Awal											
90	Saldo Awal											
91	Saldo Awal											
92	Saldo Awal											
93	Saldo Awal											
94	Saldo Awal											
95	Saldo Awal											
96	Saldo Awal											
97	Saldo Awal											
98	Saldo Awal											
99	Saldo Awal											
100	Saldo Awal											

11. งบการเงินรวมของฝ่ายหนึ่งและการทำรายการค้าภายในฝ่ายต่างๆ

ปี	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	งบผู้ถือหุ้นกลุ่ม			งบผู้ถือหุ้นกลุ่ม			งบผู้ถือหุ้น			รวม
			งบผู้ถือหุ้น	จำนวน	ราคา	งบผู้ถือหุ้น	จำนวน	ราคา	งบผู้ถือหุ้น	จำนวน	ราคา	
งบผู้ถือหุ้นทั้งหมด												
	งบผู้ถือหุ้นรวม											
60	นายสมาน ใจดี	ป.ตรี สาขา การบัญชีและ ธนาคาร	10-2-14-2109-001	ผู้ถือหุ้น งบผู้ถือหุ้นทั้งหมด (ใบรับตราสารทุน)	หุ้น	10-2-14-2109-001	ผู้ถือหุ้น งบผู้ถือหุ้นทั้งหมด (ใบรับตราสาร ทุน)	หุ้น	369,400 (30,790x12)	42,000 (3,500x12)	-	411,400
	งบผู้ถือหุ้น											
61	นายสมานใจดี อภิธรรม	ป.ตรี	-	ผู้ถือหุ้นตราสาร	-	-	ผู้ถือหุ้นตราสาร	-	227,160 (18,930x12)	-	-	227,160
	งบผู้ถือหุ้นรวม								596,560 (9,000x12)			596,560