

๑.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ แสดงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	จำนวน เรื่อง	จำนวนเงินงบประมาณ ประจำงวด (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้จริง (บาท)
๑.วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป (e-bidding)	๒	๕,๒๖๐,๒๐๐.๐๐	๕,๐๒๓,๕๐๐.๐๐
๒.วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป (e-market)	-	๐.๐๐	๐.๐๐
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๑๘	๖,๐๙๗,๙๗๖.๐๔	๖,๐๙๗,๙๗๖.๐๔
๔. ้ ำ ง ที่ ป ร ี ก ษ า เฉพาะเจาะจง	-	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๖๒๐	๑๑,๓๕๘,๑๗๖.๐๔	๑๑,๑๒๑,๔๗๖.๐๔

๑.การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) งบลงทุน จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑.๑ จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ๖ ล้อ ๖ ตัน งบประมาณปี ๒๕๖๘ วงเงินงบประมาณ ๒,๒๓๕,๐๐๐.-บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ได้ดำเนินการรับฟังร่างวิจารณ์เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ ครั้ง และนำมาปรับปรุงและก็ไม่รับฟังร่างวิจารณ์ข้อเสนอเกี่ยวกับโรงงาน (รง.) ขนาดเล็ก เป็นการปิดกั้นการยื่นข้อเสนอซึ่ง ทางหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้ตอบข้อซักถามร่างวิจารณ์ชัดเจนแล้ว และมีปัญหาในการขายแบบ เพราะทางหน่วยงานกำหนดขายแบบ และ ในเอกสารประกาศประกวดราคาฯ กำหนดว่าหากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แนบเอกสารการชำระค่าซื้อแบบจะไม่รับพิจารณา บางครั้งในการจัดซื้อที่มีผู้ยื่นข้อเสนอมาเพียงรายเดียว จึงทำให้ทางหน่วยงานต้องรับหรือบางครั้งต้องยกเลิกโครงการดำเนินการประกาศประกวดราคาใหม่เพราะคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอไม่ครบ

๒)จัดจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีต สายบ้านธาตุถึงหนองขาม หมู่ที่๑ งบประมาณปี ๒๕๖๘ วงเงินงบประมาณ ๓,๐๒๕,๒๐๐.-บาท (สามล้านสองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ไม่ได้ดำเนินการรับฟังร่างวิจารณ์ เพราะอยู่ในดุลพินิจหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะรับฟังหรือไม่ก็ได้ จะมีปัญหาตรงการยื่นเอกสารการชำระเงินค่าแบบ เพราะผู้ยื่นข้อเสนอบางรายเอกสารอย่างอื่นไม่ครบแต่ยื่นเอกสารการชำระค่าแบบมา จึงต้องนำมาพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาผลว่าควรรับได้ไหม หรือ เป็นเอกสารที่มีอยู่แล้วในระบบฯสามารถตรวจสอบเพิ่มเติมได้เช่น หนังสือรับรองหก. เอกสารการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น และ ปัญหาหนังสือรับรองการเข้าผลงานจากกรมป่าไม้ ติดเอกสารตรงนี้ทุกปี

ข้อ๒.สาเหตุที่การจัดซื้อจัดจ้าง...

๒.สาเหตุที่การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีความหลากหลายและซับซ้อน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรอบคอบและประโยชน์ของทางราชการ จึงจำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลก่อนนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดความล่าช้าได้

๒.๒ ในขั้นตอนการจัดทำประกาศร่างขอบเขตของงาน เพื่อให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หากมีการให้ความคิดเห็น หรือ ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดขอบเขตของงานทำให้ต้องยกเลิกและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ จะส่งผลกระทบต่อจากแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

๒.๓ หน่วยงานขาดองค์ความรู้เฉพาะด้าน จึงจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกส่งผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เช่น ภาคเอกชน มหาวิทยาลัย หรือ บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเข้าใจเฉพาะด้านในการจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนจำกัดทำให้ไม่มีผู้สนใจเข้าร่วมประกวดราคาเนื่องจากอาจไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ

๒.๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ในทางปฏิบัติและการดำเนินการบางครั้งมีขั้นตอนที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงทำให้เกิดความยุ่งยากและความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓.ผลกระทบ

ในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดส่งผลให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของกรมฯ ไม่เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณของหน่วยงานในปีต่อไป

๔.ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔.๑ รายละเอียดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ความยุ่งยากซับซ้อนประกอบกับขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทำให้การกำหนดขอบเขตงานล่าช้า

๔.๒ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างที่มีปริมาณงานมากไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับทำให้ไม่มีผู้สนใจเข้าร่วมการเสนอราคา

๔.๓ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงแม้จะมีการฝึกอบรมให้ความรู้แล้วก็ตาม และมีเจ้าหน้าที่บางส่วนที่ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้เนื่องจากติดภารกิจ ทำให้ไม่เข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่กำหนด

๔.๔ บางโครงการไม่มีผู้ประกอบการสนใจเข้าร่วมเสนอราคาทำให้ต้องยกเลิกและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุใหม่ ทำให้เกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนฯ

๔.๕ กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบและหนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าไม่เกิดความคล่องตัว

๔.๖ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายเพื่อช่วยให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติกฎระเบียบต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและถูกต้อง

๔.๗ พระราชบัญญัติ ฎกระทรวงระเบียบ บางข้อต้องอาศัยการตีความ ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากกรมฯ ต้องใช้เวลาในการหารือกับกรมบัญชีกลางเพื่อซักซ้อมความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจคลาดเคลื่อนและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๕. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๕.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ/เจ้าของโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารพัสดุกว้ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ซึ่งจะทำให้ไม่ต้องมีการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

๕.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑) สำนัก/กอง หน่วยงานที่ดำเนินการควรให้ความสำคัญกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) กรณีงบลงทุน สำนัก/กอง หน่วยงานที่ดำเนินการสามารถวางแผนและเตรียมการจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะไว้เบื้องต้นได้เมื่อผ่านขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการงบประมาณรายจ่ายประจำปีๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุได้ทันภายในปีงบประมาณและเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๕.๓ สำนัก / กอง หน่วยงานที่ดำเนินการให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อใช้ในการติดตามและแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการได้ทัน

๕.๔ จัดให้มีฝึกอบรม/ สัมมนา ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการกำหนดขอบเขตของงาน TOR อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานสูงสุด

๕.๖ จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย มาปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อช่วยแก้ปัญหาการตีความพระราชบัญญัติ ฎกระทรวงระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุที่มีจำนวนมาก ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด