



คำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง

ที่ ๒๑๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลธาตุทอง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ เพื่อให้การบริการประชาชนและการบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลธาตุทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลธาตุทองประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลธาตุทอง ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ๑. นายยุทธศาสตร์ วัชรนามคม | นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไพบุลย์ บุญโยธา | รองปลัดเทศบาล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางเพ็ญประภา แก้วไทย | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔ นายสุพจน์ ศิลาบุญ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕ พ.จ.อ.ปัญญา สุจริต | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๖. นายโกสินทร์ บุตะเขียว | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นายธินกร เชื้อโนเขา | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๘ นายธีระธรรม แก้วเพ็ญศรี | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙. นางวิราภรณ์ กุ้ยชัยภูมิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/(๗) ให้คำแนะนำ...

ระเบียบนี้

มอบหมาย

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม

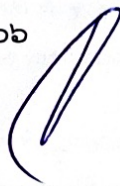
(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศบาลตำบลธาตุทองมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง



ประกาศเทศบาลตำบลธาตุทอง
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง

.....

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริการสาธารณะด้านข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามพระราชบัญญัตินี้ จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ที่ห้องสำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง



ประกาศเทศบาลตำบลธาตุทอง
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีความรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสารที่เทศบาลตำบลธาตุทองสามารถกำหนดได้โดยถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้วคืออัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------|--------------|
| (๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละ ๑ บาท |
| (๒) ขนาดกระดาษ เอ ๓ | หน้าละ ๓ บาท |

๒. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ความเห็นชอบ คำรับรองละ ๕ บาท

๓. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนามคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลตำบลธาตุทอง

อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

สถานที่ติดต่อ...

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลธาตุทอง
เลขที่ ๔๑ หมู่ ๑ ตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐-๔๔๘๖-๑๕๖๖

<http://www.tharttong.go.th>

คำนำ

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทองได้มีการ จัดองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบและมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดรวบรวมข้อมูล ข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อบริการประชาชน ให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่าง สะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลา

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิควิธีบริหาร จัดการ ศูนย์ข้อมูลเทศบาลตำบลธาตุทอง ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถทำความเข้าใจ ในเรื่องต่าง ๆ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขตคำจำกัดความ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ระเบียบ ปฏิบัติขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสร้างความ เข้าใจในวิธีการเข้าถึงงานบริการของศูนย์ฯ แก่ผู้รับบริการ รวมทั้งใช้ประกอบการขับเคลื่อน กระบวนการ ดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๒
บทบาทหน้าที่ความผิดชอบ	๒
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๓
ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๔
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	๖
หน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๘
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร	
แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	
หนังสือร้องเรียน	
หนังสืออุทธรณ์	
แบบฟอร์มที่ใช้	
ดัชนีแฟ้มข้อมูลข่าวสาร	

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจของหน่วยงานฯ นอกจากนี้ยังให้มีการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ซึ่งการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง กระบวนการที่ช่วยสนับสนุนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลกระบวนการบริหารจัดการศูนย์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ กอปร กับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ” มีภารกิจในการให้ คำแนะนำให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน อีกทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย

เทศบาลตำบลธาตุทอง เป็นหน่วยงานที่ต้องการตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้มีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐจึงได้มีประกาศให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง ให้บริการที่เทศบาลตำบลธาตุทอง เลขที่ ๔๑ หมู่ ๑ ตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ ๓๖๑๑๐ และได้จัดทำคู่มือกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะเป็แนวทาง ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในวิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลธาตุทอง สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง เกณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดมาตรฐานของงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุบทบทเรียนจากประสบการณ์การปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่ไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง หน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของ บุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้คนได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้ความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐยอม จำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

๕. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๕.๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๕.๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

๕.๑.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะไว้ ตั้งแต่บริเวณอาคาร และศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง

๕.๑.๔ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง

๕.๑.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๕.๑.๖ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๕.๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๕.๓ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลธาตุทอง เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

๕.๔ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรทราบ เช่น จัดอบรม สัมมนา ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการให้และรับบริการ ข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ บรรยายให้ความรู้ ผู้เข้าเยี่ยมชมสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง

๕.๕ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ผู้บริหารลงนาม แล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลธาตุทอง <http://www.tharttong.go.th> จัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง <http://www.tharttong.go.th>

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลตำบลธาตุทอง รวบรวมขึ้นเพื่อให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมีสิทธิตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ ประกอบด้วย

๖.๑.๑ คำวินิจฉัยที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบลธาตุทอง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑.๒ ผลการพิจารณาที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบลธาตุทอง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑.๓ นโยบายรัฐบาลและนโยบายต่าง ๆ ของผู้บริหาร ที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบลธาตุทอง

๖.๑.๔ แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับเทศบาลตำบลธาตุทอง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑.๕ งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับเทศบาลตำบลธาตุทอง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑.๖ ข้อบังคับ หนังสือบริคณห์สนธิ ระเบียบ คำสั่ง ของเทศบาลตำบลธาตุทอง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑.๗ สัญญาสัมปทาน สัญญาว่าจ้าง สัญญาร่วมทุน

๖.๑.๘ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลธาตุทอง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑.๙ เอกสารทางวิชาการ เช่น รายงานการวิจัย ผลการศึกษา รายงาน ข้อเท็จจริง วิทยานิพนธ์ฯ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับเทศบาลตำบลธาตุทอง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑.๑๐ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๖.๑.๑๑ คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๑.๑๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนของเทศบาลตำบลธาตุทอง

๖.๑.๑๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

๖.๑.๑๔ ข่าวเกี่ยวกับเทศบาลตำบลธาตุทอง ที่จัดทำโดยเทศบาลตำบลธาตุทอง เช่น จดหมายข่าว รายงานการปฏิบัติราชการประจำปี

๖.๑.๑๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๖.๑.๑๖ อื่น ๆ แล้วแต่ผู้ตรวจสอบหรือร้องขอสอบถาม (ถ้ามี) มาตรา ๑๑

๖.๒ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ๒ ระบบ คือ

๖.๒.๑ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (แฟ้มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยกข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามมาตรา ๙ ไว้บริการ โดยจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ในรหัสแฟ้มข้อมูลข่าวสาร

๖.๒.๒ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มาพัฒนาเพื่อรองรับข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่

๖.๒.๒.๑ ระบบราชการกิจจานุเบกษา (กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาลตำบลธาตุทอง และหน่วยงานในสังกัด)

๖.๒.๒.๒ ระบบมติคณะรัฐมนตรี

๖.๒.๒.๓ ระบบคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ

๖.๒.๒.๔ ระบบข่าวเทศบาลตำบลธาตุทอง

๖.๒.๒.๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒.๒.๖ ระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลธาตุทองมีข้อมูลขึ้นระบบ ประกอบด้วย การประกวดราคาและสอบราคาสรุปการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายงานทางวิชาการ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง โครงการ/แผนงานของหน่วยงาน สถานที่ติดต่องานเว็บไซต์ฯ เป็นต้น)

๖.๒.๒.๗ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง

๗. ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๗.๑ ผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน

๗.๒ ผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจสอบค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือจะขอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้

๗.๓ หากผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มี คำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลธาตุทอง กำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

๗.๔ หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

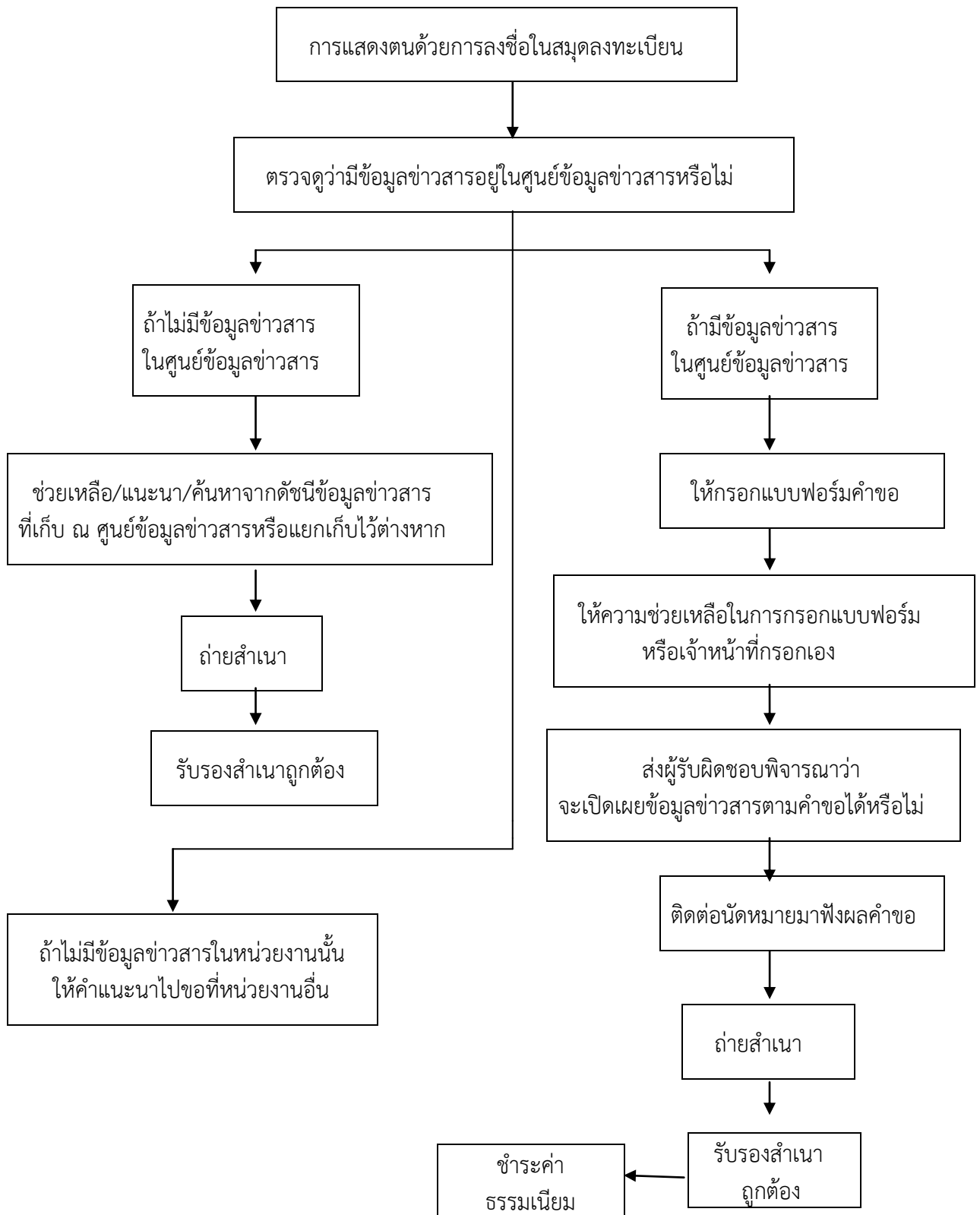
๗.๕ กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๗.๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการกำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น

๗.๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนด ระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๗.๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลธาตุทองจะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วัน ว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง



๘. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

๘.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๘.๑.๑ ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มุ่งโดยตรงต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับสิทธิการรับรู้ของประชาชน หรือมุ่งต่อการจัดการความรู้ การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูหรือเปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่ การเปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้ เมื่อมีอายุครบเวลาที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

๘.๑.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ ที่เห็นควรให้นำเรื่อง การจัดระบบ และการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๓ หน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๘.๑.๓.๑ เตรียมข้อมูลเพื่อพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ ข้อมูล ข่าวสารที่จัดทำไว้จัดระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสาร เพื่อสะดวกรวดเร็วในการค้นหา

๘.๑.๓.๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คือ

- จัดพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด รวบรวม และจัดส่งข้อมูล ข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดพิมพ์เผยแพร่ตามจำนวนสมควรทันทีที่มีข้อมูลข่าวสาร

๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ให้ประชาชน ตรวจดู ตาม มาตรา ๙ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๙ ออกประกาศเมื่อ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดู โดยกำหนดให้ หน่วยงาน

๒) จัดสถานที่สำหรับค้นหาและตรวจดูข้อมูลข่าวสารของ ราชการตาม ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เพียงพอสำหรับบริการ ประชาชนเพื่อความ สะดวกในการค้นหาด้วยตนเอง

- จัดหาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ให้ผู้ขอในเวลาอันสมควร ตาม มาตรา ๑๑ ซึ่ง หมายถึงหัวหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วและผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้ระบุลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร และไม่ขอรวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะจัดให้หรือไม่ก็ได้

- จัดทำสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑) หน่วยงาน ของรัฐอาจวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการดำเนินการก็ได้ และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มี รายได้น้อย ประกอบด้วย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้มี ประกาศเรื่อง ค่าธรรมเนียมไว้ว่าถ้าเรียกเก็บไม่เกินต้นทุนที่แท้จริงไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก่อนก็ได้ ค่าธรรมเนียมมี ๓ ประเภท คือ

(๑) ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาและรับรองสำเนา

(๒) ค่าธรรมเนียมในการค้นหารวบรวมข้อมูลข่าวสาร

(๓) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องและตัดทอน ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยหน่วยงาน

- ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีได้อยู่ ในความดูแลของหน่วยงาน โดยให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นๆ (มาตรา ๑๒)

๘.๑.๓.๓ หน้าที่พิจารณาสั่งเปิดเผยหรือมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาก่อนว่าคำขอนั้นมีลักษณะชัดเจนชนิดที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรหรือไม่ กรณีการสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายถือการมีคำสั่งเปิดเผยเป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรา ๑๕ วรรคสอง) ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาหรือศาลย่อมไม่มีอำนาจทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอน คำสั่ง การสั่งเพิกถอนคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จึงมิได้เฉพาะกรณีผู้บังคับบัญชาหรือศาลเห็นว่าเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น การสั่งมิให้เปิดเผยนั้น กฎหมายมิได้กำหนดว่าเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะ ดังนั้นอาจพิจารณาทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนได้ ในกรณีหลังหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๐ วรรคแรก ที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอรับรู้ข้อมูลข่าวสารทราบด้วยว่าอาจอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้น ต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา ๑๘)

๘.๑.๓.๔ แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารข่าวสารนั้น ตามมาตรา ๑๗ วรรคแรก

๘.๑.๓.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัย ให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔) แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๒๕)

๘.๑.๓.๖ ส่งมอบข้อมูลข่าวสารให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เมื่อครบ ๒๕ ปี (มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖ วรรคสอง)

๘.๑.๓.๗ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ผู้รับบริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง

หน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลธาตุทอง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน โดยมีหน้าที่สรุป ดังนี้

๑. รวบรวมจัดหมวดหมู่หนังสือและเอกสารเผยแพร่เทศบาลตำบลธาตุทองเข้าแฟ้ม ตามมาตรา ๙ เพื่อให้เป็นระเบียบ ง่ายต่อการสืบค้นหาข้อมูล

๒. จัดทำสมุดในการลงชื่อสำหรับผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- สมุดเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- สมุดผู้ใช้บริการ Internet
- สมุดยืม-คืน หนังสือ / วารสาร
- สมุดผู้ขอข้อมูลและผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓. แนะนำการใช้บริการ Internet ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๔. แนะนำการยืม หนังสือ / วารสาร ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๕. ให้ข้อมูลสำหรับผู้ขอข้อมูลในศูนย์ข้อมูลฯและผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลฯ

๖. เก็บสถิติผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ภาคผนวก



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอกุฉิเยว จังหวัดชัยภูมิ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
เลขที่บัตรประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ มีความประสงค์ ☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเรื่องดังนี้

- ๑).....
๒).....
๓).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลดงคอน
ได้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว ☐ ให้ตรวจสอบข้อมูล ☐ นัดมารับเอกสารวันที่..... ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....	- ข้อพิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ - เห็นควรอนุญาต ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง นายกเทศบาลตำบลธาตุทอง (สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า ☐ ได้รับบริการตามที่ขอแล้ว ☐ ได้ชำระค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท ☐ ได้ชำระเงินค่าสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท ☐ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ขอเอกสาร (.....)
เสนอ ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง ความเห็น.....	ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ..... (.....)	
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง	



แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง

วัตถุประสงค์ : แบบแสดงความคิดเห็นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบระดับการให้บริการของทางราชการ
การแสดงความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น

1. วันที่มารับบริการ เดือน พ.ศ.

2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ ลูกจ้างภาครัฐ ☐ อื่นๆ

(ระบุ).....

3. ข้อมูลที่ท่านต้องการมีให้ท่านหรือไม่

☐ มี ☐ มีแต่ไม่ครบ ☐ ไม่มี

☐ เจ้าหน้าที่รับจะจัดหาให้ภายหลัง

☐ เจ้าหน้าที่ได้แนะนำแหล่งข้อมูลที่ต้องติดต่อโดยตรงหรือเพิ่มเติม

4. ความถูกต้อง/ทันสมัยของข้อมูล

☐ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการ

☐ ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

5. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารมีความพร้อมและสะดวกมากน้อยเพียงใด

☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย เนื่องจาก

6. ท่านได้รับความพึงพอใจจากการมาขอรับบริการมากน้อยเพียงใด

6.1 สถานที่

☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย เนื่องจาก.....

6.2 การให้บริการข้อมูล

☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย เนื่องจาก

6.3 เจ้าหน้าที่

☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย เนื่องจาก

7. ข้อมูลที่ท่านต้องการเพิ่มเติม คือ

.....

8. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบแสดงความคิดเห็น
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง โทร. ๐-๔๔๑๓-๒๐๓๘

หนังสือร้องเรียน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล /แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ

.....

.....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.๒๕๔๐ โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

.....

.....

..... จำนวนแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ผู้ร้องเรียน

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐๐๒๒๘๒๐๑๓๖๖ โทรสาร. ๐๐๒๒๘๑๐๘๕๔๓

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง / อาชีพ

อยู่บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์ มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ

.....

ด้วยเมื่อวันที่ ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขอเอกสารจำนวน.....รายการ จาก

ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่ได้มีคำสั่ง

(.....) ไม่เปิดเผยข้อมูลตามคำขอ

(.....) ไม่รับฟังคำคัดค้านของข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีประโยชน์ได้เสีย

(.....) ไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง/ลบข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คำขอ

โดยให้เหตุผลว่า

..... ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือปฏิเสธของ

..... ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้อุทธรณ์

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

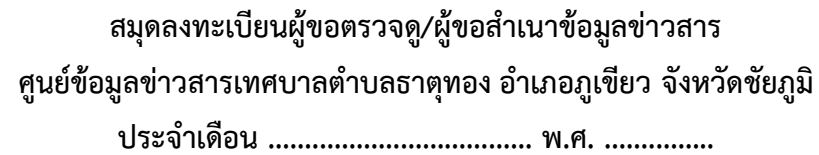
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐๐๒๒๘๑๐๘๕๕๒ – ๓ โทรสาร. ๐๐๒๒๘๑๐๘๕๕๓

แบบฟอร์มที่ใช้

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทอง ได้ออกแบบหรือจัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ และให้ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบทบาทภารกิจของหน่วยงานได้

[illegible]

ดัชนีแฟ้มข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอกุฉีเยว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ข้อมูล ของ ส่วน/ สำนัก	รหัสแฟ้มข้อมูล						รายการเอกสาร
		ลำดับ ข้อมูล ตาม มาตรา ๗	ลำดับ ข้อมูล ตาม มาตรา ๙	ประเภทเอกสาร				
				Sheet	หนังสือ	CD	แฟ้ม	
๑	๐๑	(๑)					/	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
๒	๐๑	(๒)					/	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
๓	๐๑	(๓)					/	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือ คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
๔	๐๑	(๔)					/	กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ
๕	๐๑		(๑)				/	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อ เอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
๖	๐๑		(๒)				/	นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗(๔)
๗	๐๑		(๓)				/	แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
๘	๐๑		(๔)				/	คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
๙	๐๑		(๕)				/	สิ่งพิมพ์/วารสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์
๑๐	๐๓		(๖)				/	สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ บริการสาธารณะ
๑๑	๐๑		(๗)		/			มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
๑๒	๐๒		(๘)				/	ประกาศประกวดราคา สอบราคาฯ
๑๓	๐๒		(๘)				/	สรุปผลจัดซื้อ/จ้าง ตามแบบ สขร.๑
๑๔	๐๒		(๘)				/	สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
๑๕	๐๒		(๘)				/	เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัด ความโปร่งใส
๑๖	๐๒		(๘)				/	งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ
๑๗	๐๑		(๘)		/			พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๐๑ = สำนักปลัด

๐๒ = กองคลัง

๐๓ = กองช่าง



คำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง
ที่ ๕๒ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเปิดตู้แสดงความคิดเห็น

ตามที่ เทศบาลตำบลธาตุทองได้จัดให้มีตู้แสดงความคิดเห็นเพื่อรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จาก
หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
เปิดตู้รับแสดงความคิดเห็น ดังรายนามดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายวิทวัส เพชรล้ำ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. น.ส.ดวงศิริ ชำนาญวงษ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

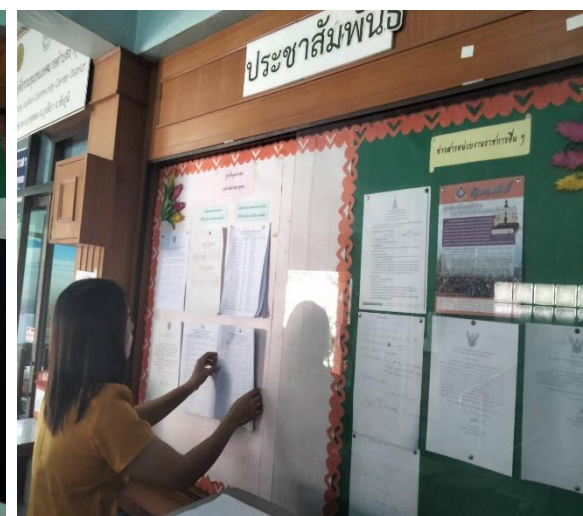
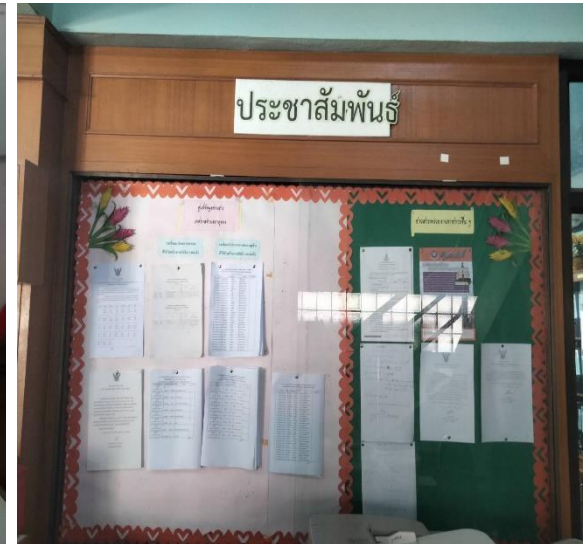
ให้เจ้าหน้าที่รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับผิดชอบเปิดตู้รับแสดงความคิดเห็นและรายงานผลให้
ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น



ลำดับ	รหัส - ชื่อ	ชื่อ
1	นส. กัทธนาธิ์ ชนสี	ฉ.1 อ.ทองแดง
2	นางสาวโค จิตต์ลัทธ	ฉ.7 อ.ทองแดง
3	นางทอง ปรุษาอุโพร	ฉ.1 อ.ทองแดง
4	นางลำพู นามแสง	ฉ.10 อ.ทองแดง
5	นางทอง กนิทา	ฉ.10 อ.ทองแดง
6	นางทองดี นต๊ะเป้ง	ฉ.10 อ.ทองแดง
7	สมนึก ต๊ะหิ	ฉ.1 อ.ทองแดง
8	นางสาวกัน นิตกัณ	ฉ.9 อ.ทองแดง
9	นางสาวศรี นามแสง	ฉ.7 อ.ทองแดง
10	นางสาวกัญจน์ ใจสูง	ฉ.3 อ.ทองแดง
11	นางทอง นต๊ะเป้ง	ฉ.1 อ.ทองแดง
12	นางทอง นต๊ะเป้ง	ฉ.7 อ.ทองแดง
13	นางสาวทอง รักษาน	ฉ.9 อ.ทองแดง
14	นางทอง นต๊ะเป้ง	ฉ.1 อ.ทองแดง
15	นางทอง นต๊ะเป้ง	ฉ.2 อ.ทองแดง
16	นางทอง นต๊ะเป้ง	ฉ.9 อ.ทองแดง
17	นางทอง นต๊ะเป้ง	ฉ.10 อ.ทองแดง
18	นางทอง นต๊ะเป้ง	ฉ.1 อ.ทองแดง
19	นางทอง นต๊ะเป้ง	ฉ.9 อ.ทองแดง
20	นางทอง นต๊ะเป้ง	ฉ.9 อ.ทองแดง
21	นางทอง นต๊ะเป้ง	ฉ.9 อ.ทองแดง
22	นางทอง นต๊ะเป้ง	ฉ.1 อ.ทองแดง
23	นางทอง นต๊ะเป้ง	ฉ.2 อ.ทองแดง
24	นางทอง นต๊ะเป้ง	ฉ.2 อ.ทองแดง

วันที่	รายการ	จำนวนเงิน
5 ต.ค. 65	ทำบัญชี	
8 พ.ย. 65	เช็คค่าเช่าบ้าน	
14 ธ.ค. 65	ทำบัญชี	
16 ธ.ค. 65	ทำบัญชี	
6 ม.ค. 66	เช็คค่าเช่าบ้าน	
9 ม.ค. 66	เช็คค่าเช่าบ้าน	
17 ม.ค. 66	ทำบัญชี	
19 ม.ค. 66	ทำบัญชี	
26 ม.ค. 66	เช็คค่าเช่าบ้าน	
2 ก.พ. 66	ทำบัญชี	
7 ก.พ. 66	ทำบัญชี	
9 ก.พ. 66	เช็คค่าเช่าบ้าน	
16 ก.พ. 66	เช็คค่าเช่าบ้าน	
20 ก.พ. 66	ทำบัญชี	
24 ก.พ. 66	ทำบัญชี	
3 มี.ค. 66	เช็คค่าเช่าบ้าน	
6 มี.ค. 66	ทำบัญชี	
10 มี.ค. 66	ทำบัญชี	
14 มี.ค. 66	เช็คค่าเช่าบ้าน	
17 มี.ค. 66	เช็คค่าเช่าบ้าน	
22 มี.ค. 66	ทำบัญชี	
27 มี.ค. 66	ทำบัญชี	
20 เม.ย. 66	เช็คค่าเช่าบ้าน	
25 เม.ย. 66	เช็คค่าเช่าบ้าน	

ลำดับ	งานผลิต-ส่งมอบ	ปีงบประมาณ
25	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	ม.10 อ.ราชพฤกษ์
26	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	ม.9 อ.ราชพฤกษ์
27	อาหารแห้ง สัตว์เลี้ยง	ม.1 อ.ราชพฤกษ์
28	กระดาษสี 100 กรัม	ม.9 อ.ราชพฤกษ์
29	ผ้าขาว 100 กรัม	ม.9 อ.ราชพฤกษ์
30	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	ม.10 อ.ราชพฤกษ์
31	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	ม.9 อ.ราชพฤกษ์
32	กระดาษสี 100 กรัม	ม.9 อ.ราชพฤกษ์
33	กระดาษสี 100 กรัม	ม.7 อ.ราชพฤกษ์
34	กระดาษสี 100 กรัม	ม.9 อ.ราชพฤกษ์
35	กระดาษสี 100 กรัม	ม.10 อ.ราชพฤกษ์
36	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	ม.1 อ.ราชพฤกษ์
37	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	ม.13 อ.ราชพฤกษ์
38	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	ม.5 อ.ราชพฤกษ์
39	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	ม.3 อ.ราชพฤกษ์
40	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	ม.10 อ.ราชพฤกษ์

ลำดับ	งานผลิต-ส่งมอบ	ปีงบประมาณ
3 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	
9 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	
16 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	
19 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	
23 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	
24 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	
29 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	
30 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	
8 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	
13 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	
22 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	
11 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	
19 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	
10 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	
24 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	
17 น.ด.บ.	น้ำดื่ม ขวดพลาสติก	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๗๒๖๐๑/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปสถิติผู้มารับบริการส่วนข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลธาตุทองประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลธาตุทองได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนรับทราบ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้เจ้าหน้าที่ประจำส่วนข้อมูลข่าวสารได้สรุปสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลธาตุทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลธาตุทองทำเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายธีระธรรม แก้วเพ็ญศรี)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ) จ.อ.

(เดชา มหาโพธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

(ลงชื่อ)

(นายสุพจน์ ศิลาบุญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

(ลงชื่อ)

(นายอนุชิตา สตรี วัชรนามคม)

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

รายงานสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลธาตุทอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
จำนวน ครั้ง	๑	๑	๒	๕	๖	๗	๒	๘	๓	๒	๒	๑

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายธีระธรรม แก้วเพ็ญศรี)

นิติกรชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน เทศบาลตำบลธาตุทอง

ด้วยเทศบาลตำบลธาตุทอง ได้ยกฐานะเป็นเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุทอง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชัยภูมิ เป็นเทศบาลตำบลธาตุทอง ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้การบริหารงานของ เทศบาลตำบลธาตุทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕- แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้ง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน เทศบาลตำบลธาตุทอง โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| (๑) ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| (๔) นิติกร | กรรมการ |
| (๕) เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ลอดส่องดูแล และให้คำปรึกษา แนะนำกับเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับผิดชอบในเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนเรื่องนั้น
- (๒) พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เพื่อมอบหมายให้ส่วนงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือ
- (๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน เทศบาลตำบลธาตุทอง ประกอบด้วย
สำนักปลัดเทศบาล

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นิติกร
๔. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. เจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี
๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กองช่าง

๑. นักบริหารงานช่าง
๒. นายช่างโยธา
๓. กองสวัสดิการสังคม
๔. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
๕. นักพัฒนาชุมชน

กองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ให้มีอำนาจหน้าที่

(๑) รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน เกี่ยวกับปัญหาต่างที่ได้รับร้องทุกข์ ร้องเรียน ทำการประเมินวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

(๒) ดำเนินการแก้ไข ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากมีหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการอื่นเกี่ยวข้องด้วยให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว เพื่อประสานไปยังหน่วยงานนั้นหรือส่วนราชการนั้นๆ พร้อมแจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนให้ทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(๔) กรณีไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียน

(๕) ดำเนินการอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมี
ปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง



คู่มือ

กระบวนการในการดำเนินงานต่อ เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน



ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทอง
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๑๓๑-๕๖๖
www.thartthong.go.th

กระบวนการในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทอง

.....

๑. ความหมายของเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมีคู่กรณีหรือไม่มีคู่กรณีก็ตาม และ

๑.๑ เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่ผู้ร้องขอให้ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทองแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็นด้วยวาจา/ โทรศัพท์ หรือลายลักษณ์อักษร (หนังสือ) หรืออื่นใด

๑.๒ เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทองได้รับจากหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น โดยเป็นเรื่องที่อยู่ในวิสัยที่ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทองสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือช่วยเหลือได้ หรือสามารถประสานให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในพื้นที่ดำเนินการต่อไปได้

หมายเหตุ พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๒

ร้องทุกข์ หมายถึง ก. บอกความทุกข์เพื่อขอให้ช่วยเหลือ

ร้องเรียน หมายถึง ก. เสนอเรื่องราว

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑ การรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

๒.๑.๑ กรณีการร้องทุกข์/ร้องเรียน ด้วยวาจา/ โทรศัพท์

- ให้กรอกข้อมูลลงในแบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ที่เทศบาลตำบลธาตุทองกำหนด)

- กรณีด้วยวาจา (มาด้วยตนเอง ถ้าเป็นเรื่องของผู้อื่นต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย)

ให้ผู้ร้องกรอกข้อมูลลงในแบบร้องทุกข์/ร้องเรียนด้วยตนเองและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน(เพื่อคุ้มครองสิทธิบุคคล/นิติบุคคลผู้เกี่ยวข้อง)หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงชื่อ มิให้รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบคำร้อง

หมายเหตุนายกเทศมนตรีตำบลธาตุทองอาจพิจารณาให้รับได้ในภายหลัง ซึ่งจะแจ้งผู้ร้องทราบต่อไป (ถ้าสามารถแจ้งได้)

- กรณีโทรศัพท์ ให้ จนท.บันทึกข้อมูลลงในแบบร้องทุกข์/ร้องเรียนทางอื่นๆหากผู้ร้องไม่ยินยอมให้ข้อมูล มิให้รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนนั้นไว้พิจารณา (เพื่อคุ้มครองสิทธิบุคคล/นิติบุคคลผู้เกี่ยวข้อง) และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบคำร้อง

หมายเหตุ นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทองอาจพิจารณาให้รับได้ในภายหลัง ซึ่งจะแจ้งผู้ร้องทราบต่อไป (ถ้าสามารถแจ้งได้)

- ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ต่อไป

๒.๑.๒ กรณีการร้องทุกข์/ร้องเรียนเป็นหนังสือ (ลายลักษณ์อักษร) หนังสือดังกล่าวไม่กำหนด/บังคับรูปแบบ แต่ต้องมีลักษณะดังนี้

- มีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

- ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์/ร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์

เกี่ยวกับเรื่องนั้นตามสมควร

- ใช้ถ้อยคำสุภาพ

- มีลายมือชื่อของผู้ร้อง ถ้าเป็นการร้องทุกข์/ร้องเรียนแทนผู้อื่นต้องแนบใบมอบ

อำนาจด้วย

หมายเหตุ ๑. อ้างอิงพระราชบัญญัติคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๒๒ ว่าด้วยเรื่องสิทธิร้องทุกข์ต่อ
คณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ มาตรา ๒๑

๒. กรณีขาดสาระสำคัญไม่ครบถ้วน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทองอาจพิจารณาให้รับได้ในภายหลัง ซึ่ง
จะแจ้งผู้ร้องทราบต่อไป (ถ้าสามารถแจ้งได้)

- ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ต่อไป

๒.๑.๓ กรณีเรื่องที่ส่วนราชการ/หน่วยงาน/องค์กรอื่นๆ ที่มีอำนาจหน้าที่รับเรื่อง
ร้องเรียนตามกฎหมายส่งเรื่องมาให้ ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทองโดยเป็นหนังสือ หรือสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งอื่นใด ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ต่อไป

๒.๒ การลงทะเบียนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เมื่อ ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทองได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ แล้ว ให้
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่อง พิจารณาในเบื้องต้นว่าเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ควรรับ
หรือไม่รับดำเนินการ แล้วดำเนินการต่อไป ดังนี้

๒.๒.๑ เรื่องที่รับดำเนินการ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องลงทะเบียนรับเรื่องตามแบบที่กำหนด
โดยทันที แล้วเสนอเรื่อง/ขอความเห็นจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทองที่ได้รับ
มอบหมาย เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น(ก่อนนำเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง วินิจฉัย/สั่งการ)ว่าเป็น
เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ/หน่วยงาน/องค์กรใด ภายในเวลาไม่เกิน ๓ วัน หากเป็นเรื่อง
สำคัญ/เร่งด่วนให้เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง พิจารณาสั่งการโดยทันที

๒.๒.๒ เรื่องที่ไม่รับดำเนินการ (นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทองอาจพิจารณาให้รับ
ดำเนินการแล้วแต่กรณี)

(๑) เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ที่ไม่ระบุพยานหลักฐาน หรือกรณีแวดล้อมขัดแจ้งให้
ตรวจสอบได้

หมายเหตุ “บัตรสนเท่ห์”

- ตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ “ น. จดหมายฟ้องหรือกล่าวโทษผู้อื่นโดย
มิได้ลงชื่อหรือไม่ลงชื่อจริงของผู้เขียน”
- ตามมติคณะรัฐมนตรี เป็นกรณีการร้องเรียนกล่าวโทษที่ขาดข้อมูลหลักฐาน(ซึ่งศูนย์ดำรงธรรมจะ
ระงับเรื่องทั้งหมด แต่ถ้าเป็นการร้องเรียนในประเด็นเกี่ยวข้องกับส่วนรวม จะส่งให้หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องรับทราบไว้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป ซึ่งกรณีนี้สามารถยุติเรื่องได้ทันที)
- บัตรสนเท่ห์ที่อาจจะถือเป็นหนังสือร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้อ ๒.๑.๒ ได้ โดยต้องครบ
องค์ประกอบข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑) จะต้องระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง โดยจะต้องชี้เบาะแส/ระบุให้เห็นถึง
พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้อง ๆ ให้ชัดเจน (มีพยานหลักฐานใดบ้าง อาจเป็นพยานบุคคล
พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ ก็ได้ ทั้งนี้เพื่อที่ นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทองหรือผู้ได้รับมอบหมาย

จะได้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาว่าเรื่องที่ร้อง ๆ มีเหตุผลหรือพฤติการณ์เชื่อมโยงพอที่จะเชื่อในเบื้องต้นได้ว่าเป็นคำร้องโดยสุจริต)

๒) จะต้องชี้พยานบุคคลแน่นอนโดยจะต้องระบุให้เห็นถึงชื่อพยานบุคคลที่เป็นประจักษ์พยานเกี่ยวกับเรื่องที่ร้อง ๆ และมีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง (สามารถติดตามตรวจสอบได้จริง)

(๒) เรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้อง หรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้ (อาจรับก็ได้ถ้าระบุพยานหลักฐาน หรือกรณีแวดล้อมชัดเจนสามารถตรวจสอบได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ถ้ารับให้ดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องต่อไป)

(๓) เรื่องที่แอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้อง โดยผู้ถูกแอบอ้างมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องที่ร้องทุกข์/ร้องเรียน

(๔) เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ที่ศาล หรือศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเด็ดขาดแล้วตลอดถึงได้มีการบังคับคดีแล้ว

(๕) เรื่องที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล มีมติเด็ดขาดแล้ว

(๖) เรื่องที่องค์กรตรวจสอบตามรัฐธรรมนูญได้ตรวจสอบและวินิจฉัยแล้ว

(๗) เรื่องใกล้เคียงประนอมข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร

ราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๖๑/๒ และ ๖๑/๓ ที่มีกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะหรือเรื่องที่ได้ผ่านกระบวนการทางอนุญาโตตุลาการแล้ว

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่อง แล้วนำเสนอเจ้าหน้าที่ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทองที่รับมอบหมายตามข้อ ๒.๒.๑ พิจารณา ก่อนดำเนินการนำเสนอเรื่องตามขั้นตอนเพื่อให้นายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งการต่อไป

๒.๓ การพิจารณาเรื่องและมอบหมายหน่วยงาน/คณะบุคคลแก้ไขปัญหา

เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทองจัดทำบันทึกเสนอเรื่องให้ นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง หรือ รอง นายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมาย หรือ คณะกรรมการ/คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง พิจารณาวินิจฉัยโดยบันทึกดังกล่าวให้แสดงเหตุผลหรือข้อกฎหมายประกอบความเห็นด้วยว่าเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ได้รับ เป็นเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ/หน่วยงาน/องค์กรใด และเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลธาตุทอง หรือหน่วยงานอื่น หรือมีกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้เพื่อเป็นแนวทางพิจารณามอบหมาย โดยมีหลักเกณฑ์/แนวทางพิจารณามอบหมาย ดังนี้

๒.๓.๑ เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกเทศบาลตำบลธาตุทอง ให้พิจารณามอบหมายให้ส่วนงานที่รับผิดชอบโดยตรงหรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาได้

๒.๓.๒ เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้จัดส่งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนนั้นให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องนั้นโดยตรงพิจารณาดำเนินการต่อไปตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น

๒.๓.๓ เรื่องที่มีระเบียบกฎหมายกำหนดรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะ ให้แจ้งผู้ร้องทราบเพื่อดำเนินการตามที่ระเบียบกฎหมายนั้นกำหนดต่อไป

๒.๔ การแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้ผู้ร้อง

ให้ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทองแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน พร้อมผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรีที่ได้มอบหมายให้ส่วนงานหรือคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบ/แก้ไขปัญหา ให้ผู้ร้องทราบภายในไม่เกิน ๗ วันทำการนับแต่ได้มีการดำเนินการตามข้อ ๒.๓ แล้ว โดยให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือหากเป็นเรื่องที่มีระเบียบกฎหมายกำหนดรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ก็ให้แจ้งผู้ร้องทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามที่ระเบียบกฎหมายนั้นๆ กำหนดไว้ เช่นเดียวกัน (โดยอาจเชิญผู้ร้องมาลงลายมือชื่อรับทราบ หรือส่งเป็นหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์ก็ได้)

๓. วิธีการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

๓.๑ กรณีเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทอง

๓.๑.๑ ให้ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทองที่มีอำนาจ/หน้าที่โดยตรง หรือคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทองมอบหมายให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อที่จะแก้ไขปัญหา รวบรวมพยานหลักฐานทุกประเภท(พยานเอกสาร พยานบุคคล และพยานวัตถุ)ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนนั้นรวมถึงการตรวจสอบสถานที่จริง (ถ้าจำเป็น) เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนนั้นอย่างชัดเจน แล้วเสนอส่วนงานนั้น ๆ หรือนำเข้าประชุมพิจารณา/ลงมติ เพื่อพิจารณาวินิจฉัย / สั่งการพร้อมดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่แจ้งผลพิจารณาให้ผู้ร้องทราบ และให้รายงาน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง ทราบเพื่อพิจารณาต่อไป (กรณีการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายเวลามาพร้อมเหตุผล และขยายเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นโดยต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลธาตุทองเป็นรายกรณี)

๓.๑.๒ การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ควรเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องหรือคู่กรณี ได้รับทราบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานอย่างเพียงพอ รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการโต้แย้งหรือแสดงพยานหลักฐานอย่างเพียงพอก่อนที่จะมีคำวินิจฉัยหรือคำสั่งเกี่ยวกับเรื่องนั้นโดยเฉพาะในเรื่องที่ต้องใช้กระบวนการพิจารณาทางปกครองเพื่อมีคำสั่งทางปกครอง รวมทั้งจะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายเฉพาะหรือกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

๓.๑.๓ การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้ส่วนงานของเทศบาลตำบลธาตุทอง ที่มีอำนาจ/หน้าที่โดยตรง หรือคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง มอบหมายให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง/แก้ไขปัญหา พิจารณาข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบได้ปรับเข้ากับข้อกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องและครบถ้วน ตามประเด็นข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน

๓.๑.๔ คำวินิจฉัยเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของ ส่วนงานของเทศบาลตำบลธาตุทอง ที่มีอำนาจ/หน้าที่โดยตรง หรือคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง มอบหมายให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง/แก้ไขปัญหาควรประกอบด้วยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมายที่อ้างอิง และข้อพิจารณาพร้อมข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

๓.๑.๕ ให้ส่วนงานของเทศบาลตำบลธาตุทอง ที่มีอำนาจ/หน้าที่โดยตรง หรือ

คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ นายกเทศมนตรี มอบหมายให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง/แก้ไขปัญหา ซึ่งได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๑.๑ – ๓.๑.๔ รายงานผลการดำเนินการให้ นายกเทศมนตรีทราบเพื่อพิจารณา ตามกำหนดระยะเวลาในข้อ ๔.

๓.๑.๕ การตรวจสอบกลั่นกรองการดำเนินงานตรวจสอบข้อเท็จจริง/แก้ไขปัญหา
(ดำเนินการควบคุมเฉพาะกรณีเรื่องสำคัญ/เรื่องสาธารณชนติดตาม) นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง อาจมอบหมายให้มีการตรวจสอบในทางลับ(ดำเนินการควบคู่กับการดำเนินงานของส่วนงานตรง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม/ถูกต้อง/ชัดเจน/สามารถตอบโจทย์สาธารณะ) โดยอาจมอบหมายหน่วยงาน/คณะทำงานเฉพาะกิจ หรืออื่นใด หรืออาจโดยการขอความร่วมมือจากคณะกรรมการอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ช่วยตรวจสอบอีกทางหนึ่ง

๓.๑.๖ ให้ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทอง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน (ที่ได้ดำเนินงาน/ได้รับรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑.๑ – ๓.๑.๔ และ ๓.๑.๕ (ถ้ามี) ซึ่ง นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง ได้พิจารณาแล้ว) ให้ผู้ร้องทราบภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จหรือได้รับแจ้งผลดำเนินการ

๓.๒ กรณีเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น

ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้นๆ โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งผลการดำเนินการให้ นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง ทราบด้วย เพื่อจะได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบต่อไป

๔. ระยะเวลาดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

๔.๑ เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลตำบลธาตุทอง ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาลงให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับเรื่อง หรือตามห้วงระยะเวลาที่ นายกเทศมนตรีได้วินิจฉัยสั่งการ (หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว อาจขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน)

กรณีการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑.๕ ให้ถือกำหนดระยะเวลาตามข้างต้นด้วย เว้นแต่เป็นกรณีการขอความร่วมมือให้ ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทอง พิจารณาประสานติดตามเรื่องต่อเนื่องใกล้ชิด หากเห็นว่าจะเป็นการล่าช้า หรือการดำเนินงานของหน่วยงานมีความชัดเจนเพียงพอ ให้ ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทอง ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๓.๑.๔ และ ๓.๑.๖ ต่อไป

หมายเหตุ - กรณีผู้ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ/ดำเนินการยังไม่ได้รายงานผลการพิจารณาให้ทราบหรือไม่ได้ขอขยายเวลาในกำหนด ให้ ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทองดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดย ทำเป็นหนังสือประทับตรา และกำหนดการติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ออกเป็นเป็นระยะๆ ดังนี้

- (๑) แจ้งเตือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน
- (๒) แจ้งเตือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้แจ้งเตือนครั้งที่ ๑
- (๓) แจ้งเตือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้แจ้งเตือนครั้งที่ ๒

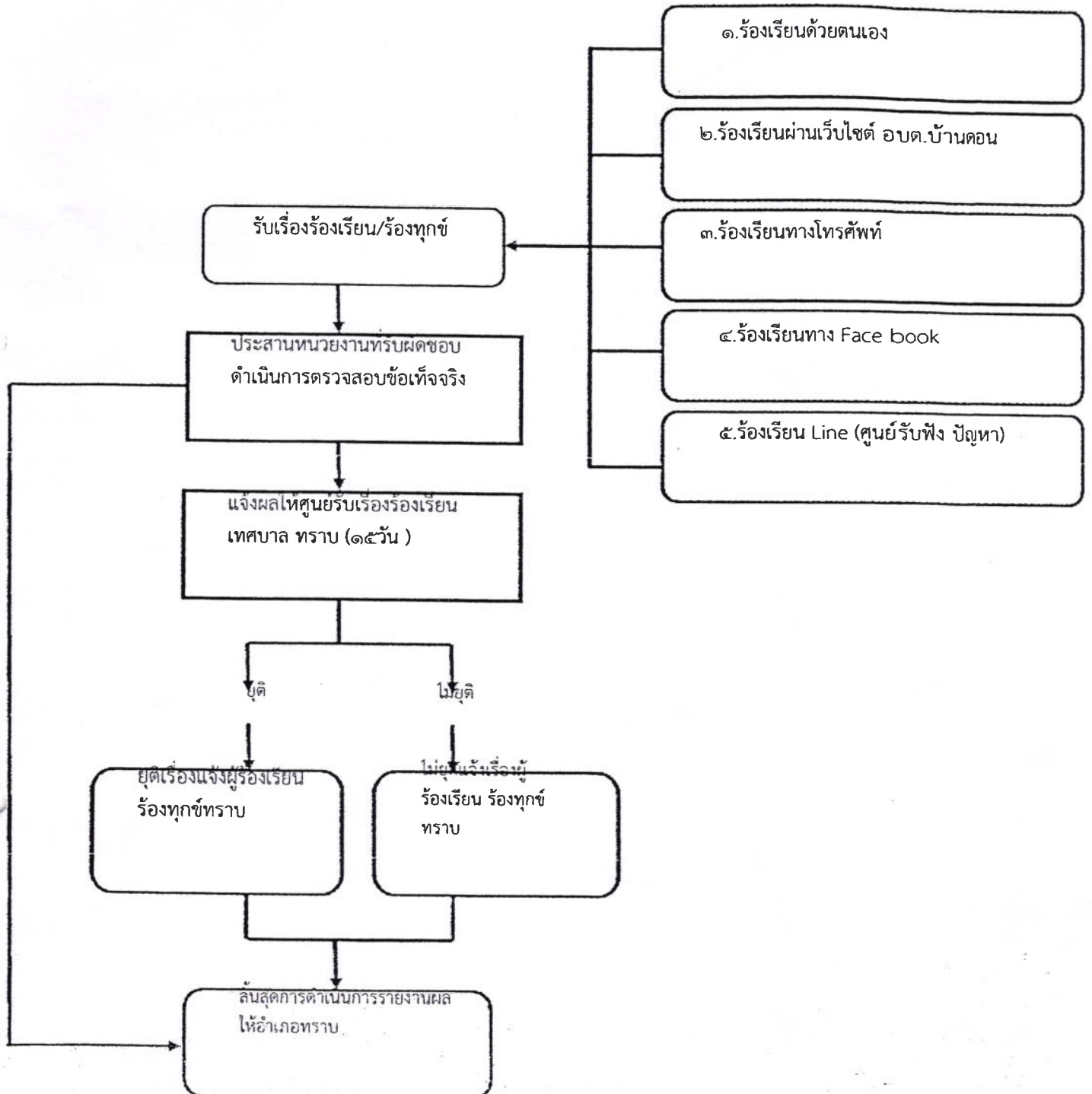
- หากผู้ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ/ดำเนินการยังไม่รายงานผล ให้ ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลธาตุทองรวบรวมข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่มีเสนอ นายกเทศมนตรีพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

๔.๒ เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องนั้นไปให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับเรื่อง โดยแจ้งหน่วยงาน พร้อมขอให้หน่วยงานนั้นแจ้งผลการดำเนินงานหรือผลความคืบหน้าในการดำเนินงาน (หากไม่สามารถดำเนินการให้

สรุปขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนพิจารณาเบื้องต้น	๓ วันทำการ	ศูนย์ ร้อง ทุก ข์ / ร้องเรียนเทศบาล ตำบลธาตุทอง
ขั้นตอนที่ ๒	วิเคราะห์เรื่อง	๗ วันทำการ	
ขั้นตอนที่ ๓	แจ้งรับเรื่องเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนพร้อมผลพิจารณาของ นายกเทศมนตรีให้ผู้ร้องทราบ		
ขั้นตอนที่ ๔	ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐาน หรือ ตรวจสอบสถานที่เพื่อแก้ปัญหาเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	๑๕ วันทำการ ขยายได้ ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน	ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนที่ ๕	เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ดำเนินแก้ไข	ภายใน ๓๐ วันทำ การ ขยายได้ ๒ ครั้งๆละไม่เกิน ๑๕ วัน	ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
	เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ส่งให้ดำเนินการ	ภายใน ๑๕ วันทำ การ	
ขั้นตอนที่ ๖	<u>เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่</u> แจ้งเตือนครั้งที่ ๑	เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน	ศูนย์ ร้อง ทุก ข์ / ร้องเรียนเทศบาล ตำบลธาตุทอง
ขั้นตอนที่ ๗	แจ้งเตือนครั้งที่ ๒	เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่ ได้แจ้งเตือนครั้งที่ ๑๓ วันทำการ	
ขั้นตอนที่ ๘	แจ้งเตือนครั้งที่ ๓	เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้ แจ้งเตือนครั้งที่ ๒	
ขั้นตอนที่ ๙	หากส่วนงานที่เกี่ยวข้องไม่รายงานผลการดำเนินการให้ รายงานนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป	-	เทศบาลตำบลธาตุ ทอง
ขั้นตอนที่ ๑๐	สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อได้รับแจ้งผลการ ดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓ วันทำการ	ศูนย์ ร้อง ทุก ข์ / ร้องเรียนเทศบาล ตำบลธาตุทอง

แผนผัง
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ที่ ขย ๓๒๖๐๑/ ๓๓๗



สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง
๔๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลธาตุทอง
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
๓๖๑๑๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับเรื่องขอความช่วยเหลือไว้พิจารณา

เรียน นายประสงค์ ทวีศรี

หนังสือที่อ้างถึง หนังสือขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามที่ ท่านแจ้งขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดเสียหายบ้านธาตุ หมู่ที่ ๑๐
บริเวณหน้าบ้านนายประสงค์ ทวีศรี ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

เทศบาลตำบลธาตุทองพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวมีความสำคัญและเร่งด่วน จึงรับเรื่องของ
ท่านไว้พิจารณา และจะดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

งานนิติการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

โทร.๐-๔๔๑๓-๑๖๐๐

โทรสาร.๐-๔๔๑๓-๑๖๐

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบุญป่าเขาสรพสัต์ว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยะธรรมไทยทวารวดี”

เทศบาลตำบลธาตุทอง

รับเลขที่.....1501

วันที่.....7 มี.ย. 2566

เวลา.....09:30

เขียนที่ เทศบาลตำบลธาตุทอง

วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

เนื่องด้วยไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้านเกิดชำรุดเสียหาย ณ บ้าน.....๘๑๗.....หมู่ที่ 10

ตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ มายังเทศบาลตำบลธาตุทอง ส่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุด และ
ข้าพเจ้ามีความยินดีอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่หรือความประสงค์ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโดยสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลธาตุทอง ดำเนินการดังนี้

☒ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ☐ เพิ่มจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ☐ อื่นๆ

ไฟฟ้าชำรุด หมู่บ้านเลขที่ ๘๑๗ หมู่ที่ ๑๐

กองช่าง
เลขรับ.....171
วันที่.....8 มี.ย. 2566
เวลา.....09:19

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมต่อไปและขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

☐ เพื่อไปทราบ

☒ เพื่อไปรื้อพิจารณา/พิจารณา

☒ เห็นควร.....

(ลงชื่อ)

นางประจักษ์ ทวีศรี

(นายสุพจน์ ศิลาบุญ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายสุพจน์ ศิลาบุญ
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

(นายสุทธศาสตร์ วรรณาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

วัตถุประสงค์ให้นำไปซ่อมแซมไฟฟ้า/ขอติดตั้งไฟฟ้าดังนี้

รายงานผลการดำเนินงาน

- ☒ ได้ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2566
- ☒ ตรวจสอบแล้วใช้งานได้
- ☒ แจ้งการซ่อม/ติดตั้งให้ผู้แจ้งทราบเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)

นางประจักษ์ ทวีศรี

ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่ 6 สิงหาคม 2566

นางประจักษ์ ทวีศรี



ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ บ้านธาตุทอง หมู่ที่ 10 จำนวน 1 จุด
จุดบ้านนายประสงค์ ทวีศรี

ที่ ขย ๗๒๖๐๑/ ๓๙๑



สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง
๔๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลธาตุทอง
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
๓๖๑๑๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับเรื่องขอความช่วยเหลือไว้พิจารณา

เรียน นางสาวพัชร ชานุญเขียว

หนังสือที่อ้างถึง หนังสือขอความช่วยเหลือกรณีบุกรุกทางสาธารณะ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามที่ ท่านแจ้งขอความช่วยเหลือกรณีบุกรุกทางสาธารณะโดยการก่อสร้างห้องน้ำในทางตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

เทศบาลตำบลธาตุทองพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวมีความสำคัญและเร่งด่วน จึงรับเรื่องของท่านไว้พิจารณา และมอบหมายให้ นายสุพจน์ ศิลาบุญ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และ นายธีระธรรม แก้วเพ็ญศรี ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ออกตรวจสอบและให้ความช่วยเหลือท่านโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

งานนิติกร
สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง
โทร.๐-๔๔๑๓-๑๖๐๐
โทรสาร.๐-๔๔๑๓-๑๖๐

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบุญป่าเขาสรรพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยะธรรมไทยทวารวดี”

เขียนที่ เทศบาลตำบลธาตุทอง

วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รับเลขที่ ๗๑๔

วันที่ 07 มี.ค. 2566

เวลา ๕๙๓.๒๖ ๑๖.๐๐ น

เรื่อง อุทธรณ์การโยกย้ายกรรมการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

ข้าพเจ้า น.ส. พันธ์ ช่างสุก อายุ ๔๑ ปี เลขบัตร ๖๖๖๐๐๖๖๖๖๖

อยู่บ้านเลขที่ ๕๖ หมู่ที่ ๑๑ หมู่บ้าน ห้วยหนองไผ่ ตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

เบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก(มือถือ) ๐๙๕๙๐๖๖๒๙ (ที่บ้าน) ห้วยหนองไผ่

ความประสงค์ ขอให้เทศบาลฯ รับทราบ และพิจารณาการโยกย้ายกรรมการ

น.ส. พันธ์ ช่างสุก จาก สภาเทศบาลตำบลธาตุทอง ไป สภาเทศบาลตำบลธาตุทอง

กำหนดส่งวันที่ ๗ / มีนาคม / ๒๕๖๖

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

☒ เห็นควร ให้เทศบาลฯ รับทราบ และพิจารณาการโยกย้ายกรรมการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ น.ส. พันธ์ ช่างสุก ผู้ยื่นคำร้อง

๑๕/๓/๖๖

เสนอ นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลธาตุทอง

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับคำร้อง

(นายธีระธรรม แก้วเพ็ญศรี)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้างาน

สภาเทศบาลตำบลธาตุทอง

(ลงชื่อ) อ.อ. น.ส. พันธ์ ช่างสุก

(เดชา มหาโพธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัด เทศบาลตำบลธาตุทอง

ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

(ลงชื่อ) (นายไพฑูริย์ บุญโยธา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

คำสั่ง / สั่งการ

(ลงชื่อ)

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนามคม)

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

ที่ ชย ๗๒๖๐๑/ ๓๓๕๒



สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง
๔๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลธาตุทอง
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
๓๖๑๑๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับเรื่องขอความช่วยเหลือไว้พิจารณา

เรียน นางหนูยิ้ม ขวัญพูล

หนังสือที่อ้างถึง หนังสือขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามที่ ท่านแจ้งขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดเสียหายบ้านธาตุ หมู่ที่ ๑๐
บริเวณหน้าบ้านนางหนูยิ้ม ขวัญพูล ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

เทศบาลตำบลธาตุทองพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวมีความสำคัญและเร่งด่วน จึงรับเรื่องของ
ท่านไว้พิจารณา และจะดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง
โทร.๐-๔๔๑๓-๑๖๐๐
โทรสาร.๐-๔๔๑๓-๑๖๐

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรารภคู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบุรณ์ป่าเขาสรพสัต์ว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยะธรรมไทยทวารวดี”

เทศบาลตำบลธาตุทอง

รับเลขที่ 1509

วันที่ 7 มิ.ย. 2566

เวลา 09:35

เขียนที่ เทศบาลตำบลธาตุทอง

วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

แบบฟอร์มคำร้องซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เรื่อง ขอซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

เนื่องด้วยไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้านเกิดชำรุดเสียหาย ณ บ้าน ๕๗ หมู่ที่ 1

ตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ มาขังเทศบาลตำบลธาตุทอง ส่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุด และ
ข้าพเจ้ามีความยินดีอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่หรือความประสงค์ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโดยสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทรศัพท์

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลธาตุทอง ดำเนินการดังนี้

☒ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ☐ เพิ่มจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ☐ อื่นๆ

กองช่าง
เลขรับ 172
วันที่ 8 มิ.ย. 2566
เวลา 09:22

ไปไม่คิดเงินบ้านนาง บุญ ยืน ชวนมูล 199

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมต่อไปและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

☒ เห็นควร (เจ้าอาวาสวัดธาตุทอง)

(ลงชื่อ) นาย ชัย ๒ ผู้ยื่นคำร้อง

(นาย ชัย ๒ นวรัตน์)

(นายสุพจน์ กิตาบุญ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายสุพจน์ กิตาบุญ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

(นายยุทธศาสตร์ วิจารณ์าคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

วัตถุประสงค์ที่นำไปซ่อมแซมไฟฟ้า/ขอติดตั้งไฟฟ้าดังนี้

รายงานผลการดำเนินงาน

- ☒ ได้ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2566
- ☒ ตรวจสอบแล้วใช้งานได้
- ☒ แจ้งการซ่อม/ติดตั้งให้ผู้น้ำจ้างทราบเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) นาย ชัย ๒ ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่ 6 สิงหาคม 2566

นาย ชัย ๒



ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ บ้านธาตุ หมู่ที่ 1 จำนวน 1 จุด
จุดบ้านนางหนูยิ้ม ขวัญพลู

ที่ ขย ๓๒๖๐๑/๔๐๙



สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง
๔๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลธาตุทอง
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
๓๖๑๑๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับเรื่องขอความช่วยเหลือไว้พิจารณา

เรียน นายสวัสดิ์ พวกเชียงชา

หนังสือที่อ้างถึง หนังสือขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามที่ ท่านแจ้งขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดเสียหายบ้านธาตุ หมู่ที่ ๑๐
บริเวณหน้าบ้านนายสวัสดิ์ พวกเชียงชา ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

เทศบาลตำบลธาตุทองพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวมีความสำคัญและเร่งด่วน จึงรับเรื่องของ
ท่านไว้พิจารณา และจะดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

งานนิติการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

โทร.๐-๔๔๑๓-๑๖๐๐

โทรสาร.๐-๔๔๑๓-๑๖๐

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏคู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบุญป่าเขาสรรพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”

เทศบาลตำบลธาตุทอง

รับเลขที่ 1567

วันที่ 11/3 มิ.ย. 2566

เวลา 14:16

เรื่อง 640 ขค. ท.ล.ธาตุทอง

วันที่ 17 มิ.ย. 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

เนื่องด้วยให้ทางราชการประจำหมู่บ้านเกิดชำรุดเสียหาย ณ บ้าน 87 หมู่ที่ 10

ตำบลธาตุทอง อำเภออุ้มผาง จังหวัดน่าน มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์มายังเทศบาลตำบลธาตุทอง ส่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุด และ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลธาตุทอง ดำเนินการดังนี้

☒ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ☐ เพิ่มจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ☐ อื่นๆ

กองช่าง

เลขรับ 178

วันที่ 20 มิ.ย. 2566

เวลา 10:19

ไฟฟ้าไม่ติดที่บ้าน นายสวัสดิ์ นวกะชัย ๑ จุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมต่อไปและขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

☒ เห็นควร

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ นวกะชัย ผู้ยื่นคำร้อง

(นายสวัสดิ์ นวกะชัย)

(นายไพบุลย์ บุญโยธา)

(นายไพบุลย์ บุญโยธา)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาค)

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

(นายสุพจน์ ทิลาบุญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วัตถุประสงค์ที่นำไปซ่อมแซมไฟฟ้า/ขอติดตั้งไฟฟ้าดังนี้

ไฟฟ้าไม่ติดที่บ้านของนาย สวัสดิ์ นวกะชัย
พร้อมเอกสารใบแจ้ง 1. บอร์ดไฟ LED 1 ชุด

นายสวัสดิ์ นวกะชัย

รายงานผลการดำเนินงาน

- ☒ ได้ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 13 มิ.ย. 2566
- ☒ ตรวจสอบแล้วใช้งานได้
- ☒ แจ้งการซ่อม/ติดตั้งให้แจ้งทราบเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ นวกะชัย

วันที่ 13 มิ.ย. 2566

ผู้ยื่นคำร้อง



ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ บ้านธาตุทอง หมู่ที่ 10 จำนวน 1 จุด
จุดบ้านนายสวัสดิ์ พวกเชียงซา

ที่ ชย ๗๒๖๐๑/ ๕๐๙



สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง
๕๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลธาตุทอง
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
๓๖๑๑๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับเรื่องขอความช่วยเหลือไว้พิจารณา

เรียน นายบวร วิชายา

หนังสือที่อ้างถึง หนังสือขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามที่ ท่านแจ้งขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดเสียหายบ้านธาตุ หมู่ที่ ๑๐
บริเวณหน้าบ้านนายบวร วิชายา ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

เทศบาลตำบลธาตุทองพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวมีความสำคัญและเร่งด่วน จึงรับเรื่องของ
ท่านไว้พิจารณา และจะดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธศาสตร์ วัชรธนาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง
โทร.๐-๕๕๑๓-๑๖๐๐
โทรสาร.๐-๕๕๑๓-๑๖๐

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ลำคำพระธาตุชัยภูมิ
สมบุรณ์ป่าเขาสรพสัต์ว์ เค้นขัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยะธรรมไทยทวารวดี”

เทศบาลตำบลธาตุทอง

รับเลขที่..... 1566

วันที่..... 13 มี.ย. 2566

เวลา..... 14:15

แบบฟอร์มคำร้องซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เขียนที่..... ๒๘๗๖ หมู่ ๒ ธาตุทอง

วันที่..... 13 เดือน..... สิงหาคม..... ๒๕๖๖

เรื่อง..... ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เรียน..... นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

เนื่องด้วยไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้านเกิดชำรุดเสียหาย ณ บ้าน..... ๒๓๗..... หมู่ที่..... 10

ตำบลธาตุทอง อำเภอภูซาง จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ มายังเทศบาลตำบลธาตุทอง ขอเจ้าหน้าที่ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุด และ
ข้าพเจ้ามีความยินดีอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่หรือความประสงค์ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโดยสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลธาตุทอง ดำเนินการดังนี้

☒ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ☐ เพิ่มจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ☐ อื่นๆ.....

กองช่าง
เลขรับ..... 177
วันที่..... 20 มี.ย. 2566
เวลา..... 10:16

นาย..... ๒๓๗..... หมู่ ๒ ธาตุทอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมต่อไปและขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

☒ เห็นควร.....

.....

(ลงชื่อ)..... นาย..... ผู้ยื่นคำร้อง

.....

.....

(นายไพบุลย์ บุญโยธา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

(นายยุทธศาสตร์ วิจารณ์าคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

(นายสุพจน์ กิลาบญ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

วัตถุประสงค์ที่นำไปซ่อมแซมไฟฟ้า/ขอติดตั้งไฟฟ้าดังนี้

.....
.....
.....

รายงานผลการดำเนินงาน

☒ ได้ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่..... 13 สิงหาคม ๒๕๖๖
☒ ตรวจสอบแล้วใช้งานได้
☒ แจ้งการซ่อม/ติดตั้งให้ผู้แจ้งทราบเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... นาย..... ผู้ยื่นคำร้อง
วันที่..... 13 สิงหาคม 2566

.....



ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ บ้านธาตุทอง หมู่ที่ 10 จำนวน 1 จุด

จุดบ้านนายบวร วิชายา



ที่ ขย ๗๒๖๐๑/๖๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง
๔๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลธาตุทอง
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
๓๖๑๑๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รับเรื่องขอความช่วยเหลือกรณีไฟไหม้อ้อยไว้ดำเนินการ

เรียน จ.ส.อ.หนูเนียม เหล่าจาก

หนังสือที่อ้างถึง หนังสือขอความช่วยเหลือกรณีไฟไหม้อ้อย ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖

ตามที่ท่านแจ้งขอความช่วยเหลือปรึกษากฎหมาย เนื่องจากได้รับความเดือดร้อนกรณีไฟไหม้อ้อย
ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

เทศบาลตำบลธาตุทองพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวมีความสำคัญและเร่งด่วน จึงรับเรื่องของ
ท่านไว้พิจารณา หากท่านประสงค์ให้ทางเทศบาลตำบลธาตุทองช่วยเหลือทางกฎหมาย และขอให้ท่านมาติดต่อ
เจ้าหน้าที่ งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทองในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

งานนิติกร

สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

โทร.๐-๔๔๑๓-๑๖๐๐

โทรสาร.๐-๔๔๑๓-๑๖๐

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏเป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบุรณ์ป่าเขาสรพสัต์ว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยะธรรมไทยทวารวดี”

เทศบาลตำบลธาตุทอง

รูปแบบที่

471

เขียนที่ ๒๓ กพ ๒๕๖๖

ॐ

...พ.ศ.



เรื่อง ขอตั้งสำนักงาน กอ.รมน. ณ 224000

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

ข้าพเจ้า อ.ดร. ขจรศักดิ์ อายุ ๕๕ ปี เลขบัตร ๐๓๑๒๐๐๕๐๙๐๒

อยู่บ้านเลขที่ 115 หมู่ที่ 91 หมู่บ้าน 1/หลักทอง ตำบลลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

เบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก(มือถือ).....095๕2๐5933 (ที่บ้าน).....

ความประสงค์..... ขอรับใบสมัคร / ๒๕๕๖

กำหนดส่งวันที่ 23 / 11 / 2560

นายกเทศมนตรีตำบลระยอง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☒ เพื่อดูรายการ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

☒ เห็นควร กฟฟ.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เสนอ นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลธาตุทอง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคำร้อง

(นายธีระธรรม แก้วเพ็ญศรี)

(.....**ชนิดการ**.....)

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้างาน

(ลงชื่อ).....จ.อ. 

(เดชา มหาโพธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัด เทศบาลตำบลธาตุทอง

(សង្ខេប)

(นายไพฑูลย์ บุญโยธา)

ห้องปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

คำสั่ง / สั่งการ

(ลงชื่อ).

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

ที่ ขย ๓๒๖๐๑/๒๕๖๖



สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง
๔๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลธาตุทอง
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
๓๖๑๑๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับเรื่องขอความช่วยเหลือไว้พิจารณา

เรียน นายสวพล อังคณิต

หนังสือที่อ้างถึง หนังสือขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามที่ ท่านแจ้งขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดเสียหายบ้านหนองคัน หมู่ที่ ๒ บริเวณหน้าบ้านนายสวพล อังคณิต ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

เทศบาลตำบลธาตุทองพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวมีความสำคัญและเร่งด่วน จึงรับเรื่องของท่านไว้พิจารณา และจะดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธศาสตร์ วัชรธนาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง
โทร.๐-๔๔๑๓-๑๖๐๐
โทรสาร.๐-๔๔๑๓-๑๖๐

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรารภคู่เป็นสง่า ลำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบุรณ์ป่าเขาสรพสัต์ว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยะธรรมไทยทวารวดี”

เทศบาลตำบลธาตุทอง

วันที่.....2559.....

วันที่.....25 ก.ย. 2566.....

เวลา.....16:00.....

ณ ห้องประชุมเทศบาล

ที่ 95 ห้องประชุม ก.ย. 2566

เรื่อง ขอความเห็นชอบเรื่องซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

เนื่องด้วยให้คณะกรรมการประจำหมู่บ้านเกิดชำรุดเสียหาย ณ บ้าน หมู่ที่ 9

ตำบลธาตุทอง อำเภอเวียงชัย จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ขอความเห็นชอบมายังเทศบาลตำบลธาตุทอง ขอให้นำมาดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุด และ
ข้าพเจ้ามีความยินดีอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่หรือความประสงค์ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโดยสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ตลอดเวลา

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลธาตุทอง ดำเนินการดังนี้

☒ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ☐ เพิ่มจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ☐ อื่นๆ.....

กองช่าง
เลขรับ.....293.....
วันที่.....26 ก.ย. 2566.....
เวลา.....10:47.....

ไฟฟ้าชำรุด ณ บ้าน นาม นวนน อวดสี 1 หมู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมต่อไปและขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ
- ☐ เห็นควร.....

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง
นาย นวนน อวดสี

นายสุพจน์ ศิลาบุญ
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายสุพจน์ ศิลาบุญ
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

(นายยุทธศาสตร์ รัตนนาค)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

วัสดุอุปกรณ์ที่นำไปซ่อมแซมไฟฟ้า/ขอติดตั้งไฟฟ้าดังนี้

ไฟฟ้าชำรุด ณ บ้าน นาม นวนน อวดสี 1 หมู่
1. วัสดุไฟฟ้า
2. วัสดุอุปกรณ์

รายงานผลการดำเนินงาน

- ☒ ได้ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566
- ☒ ตรวจสอบแล้วใช้งานได้
- ☒ แจ้งการซ่อม/ติดตั้งให้ผู้แจ้งทราบเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง
วันที่ 25 กันยายน 2566



ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ บ้านหนองคัน หมู่ที่ 2 จำนวน 1 จุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ขย ๗๒๖๐๑/ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานสถิติการร้องเรียน - ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลธาตุทอง ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลธาตุทอง เรื่องการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราວร้องเรียน - ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลธาตุทอง และคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลธาตุทอง แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปผลการรับเรื่องราວร้องเรียน - ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลธาตุทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน - ร้องทุกข์ แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา โดยแยกรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ เช่น ถนน น้ำประปา ไฟฟ้า ส่องสว่าง
๒. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๓. ข้อร้องเรียนกรณีไม่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลธาตุทอง
๔. ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น ผ่านศูนย์ดำรงธรรม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีเรื่องร้องเรียนเฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการให้บริการจำนวนทั้งหมด ๗ เรื่อง นำเนนการแก้ไขความเดือดร้อนได้ทั้งหมด ๗ เรื่อง คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

เห็นความพิจารณาสั่งการให้นำรายงานสรุปผลการร้องเรียนร้อง/ทุกข์ประจำปี ๒๕๖๖ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายธีระธรรม แก้วเพ็ญศรี)
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ) จ.อ.

(เดชา มหาโพธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

—๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายสุพจน์ ศิลาบุญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

(ลงชื่อ)

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง

ที่ ๒๘๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลตำบลธาตุทอง ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๓๑๓,๑๑๓.- บาท เพื่อจ่ายค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบล จำนวน ๕ แห่ง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๘๕๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น และได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสถานศึกษาปฐมวัย ซึ่งตามแนวทางให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายได้แก่ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนผู้นำชุมชน และผู้แทนนักเรียนเพื่อ พิจารณาเห็นชอบหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในรายการ ค่าหนังสือเรียน โดยกำหนดให้ครูผู้สอนเด็ก ปฐมวัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ปฐมวัย ตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัยและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนสาธารณสุข ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทน นักเรียน) นั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑) นางบัวบาน สารามู	ผู้แทนชุมชน	ประธานกรรมการ
๒) นางเนตรนภา โพชะกะ	ผู้แทนครู	กรรมการ
๓) นางดอกจันทร์ พิมพสารามู	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔) นางสาวชนิษฐา ปัดชา	ผู้แทนผู้เรียน	กรรมการ
๕) นางสาวโสภา แดนชัยภูมิ	ผู้แทนสาธารณสุข	กรรมการ
๖) นางหุนงหนิง อินทนิย	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดหาหนังสือเรียนตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากมี ปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

การประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ ตำบลธาตุทอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ





คำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง

ที่ ๓๕๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖๔๑๙ - ๖๔๙๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนด้านการ จัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และ อุปกรณ์การเรียนการสอนได้อย่างมีความเหมาะสม มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ จึงให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือก สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ สถานศึกษาระดับปฐมวัยแต่ละแห่ง

เทศบาลตำบลธาตุทอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายโกสินทร์ บุตะเขียว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัสรา รักษาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๓. นางสาวโสภา แดนชัยภูมิ	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๔. นางสาวชนิษฐา ปัดชา	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๕. นางหญิงหนึ่ง อินทน้อย	ครู	กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่น พัฒนาการเด็กปฐมวัยตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

การประชุมพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย





คำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง

ที่ ๒๘๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลตำบลธาตุทอง ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๓๑๓,๑๑๓.- บาท เพื่อจ่ายค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบล จำนวน ๕ แห่ง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๘๕๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น และได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสถานศึกษาปฐมวัย ซึ่งตามแนวทางให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายได้แก่ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนผู้นำชุมชน และผู้แทนนักเรียนเพื่อ พิจารณาเห็นชอบหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในรายการ ค่าหนังสือเรียน โดยกำหนดให้ครูผู้สอนเด็ก ปฐมวัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ปฐมวัย ตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัยและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนสาธารณสุข ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทน นักเรียน) นั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑) นางกรรวิ บุญกระมล	ผู้แทนชุมชน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวกัญญาวีร์ ลาภเกิด	ผู้แทนครู	กรรมการ
๓) นางสาววิจิตรา รักษาชน	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔) นางสาวรัชนี โคตรภูเขียว	ผู้แทนผู้เรียน	กรรมการ
๕) นางสาวโสภา แดนชัยภูมิ	ผู้แทนสาธารณสุข	กรรมการ
๖) นางสาวลำดวน เหล่ากวางใจ	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการคัดเลือกพิจารณาคุณภาพและให้ความเห็นชอบหนังสือเรียนตามโครงการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง

ที่ ๓๕๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุและราคาที่เหมาะสม
ในการซื้อวัสดุ สื่อการเรียน การสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย

ตามที่หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖.๒/ว๑๘๕๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน -มิถุนายน ๒๕๖๖) กรณีเงินอุดหนุนด้านการศึกษาท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นแล้ว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการ ในเรื่องการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อ และอุปกรณ์การเรียนการสอนได้อย่างมีความเหมาะสม มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่ใช้สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสถานศึกษา ระดับปฐมวัยแต่ละแห่ง

เทศบาลตำบลธาตุทอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑.นายโกสินทร์ บุตะเขียว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวภัสรา รักษาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๓.นางสาวโสภา แคนชัยภูมิ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔.นางวิจิตรา รักษาชน	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๕.นางสาวลำดวน เหล่ากวางใจน	ครู	กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคัน ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคัน เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอยะเรียว จังหวัดชัยภูมิ





คำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง

ที่ ๖๔๔ /๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลธาตุทอง

ตามหนังสือสั่งการจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๑๔๗๑๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การสมัครเข้าร่วมโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ข้อ ๑ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งออกคำสั่งมอบหมายข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน รับผิดชอบเป็นรายหมู่บ้าน และลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือประชาชนเข้าร่วมโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจถึงประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง ลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อนในพื้นที่ตำบลธาตุทอง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลธาตุทอง ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง	รองประธานกรรมการ
๓. เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง	รองประธานกรรมการ
๔. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๕. ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เสนอแนะ แนะนำ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการจัดทำแผนงานโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลธาตุทอง
๒. กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลธาตุทอง และรายงานให้อำเภอทราบ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่อำเภอ หรือจังหวัดมอบหมาย

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานดำเนินโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลธาตุทอง ประกอบด้วย

๑. กำนันตำบลธาตุทอง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ในตำบลธาตุทอง	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลธาตุทอง	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียน ในตำบลธาตุทอง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ในตำบลธาตุทอง	กรรมการ
๖. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในตำบลธาตุทอง	กรรมการ
๗. ข้าราชการและพนักงานเทศบาลตำบลธาตุทองทุกคน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือประชาชนเข้าร่วมโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลธาตุทอง ให้ครบทุกหลังคาเรือน
 ๒. ให้คำแนะนำ ชี้แจง ให้ประชาชนทราบถึงประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการฯ
 ๓. ตรวจสอบ และหาพื้นที่ในการจัดทำถังขยะเปียก
 ๔. สรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
- ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลธาตุทอง หรือคำสั่งใดที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายยุทธศาสตร์ วัชรนาคม)
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ารับการประชุมสภาเทศบาลได้โดยสะดวก



เทศบาลตำบลธาตุทองให้ความสำคัญ ในการจัดประชุมสภาและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับฟัง การประชุมสภาเทศบาล โดยจัดให้มีที่นั่งสำหรับประชาชนในการรับฟังการประชุมสภาพร้อมทั้งได้จัดน้ำ เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลในทุกๆครั้ง



**ระเบียบสภาเทศบาลตำบลธาตุทอง
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลตำบลธาตุทอง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ จึงให้กำหนดระเบียบสภาเทศบาลตำบลธาตุทองว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลตำบลธาตุทองว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ซึ่งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาเทศบาล ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้เทศบาลดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อจำนวนไม่เกินสิบคน ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อประธานสภาเทศบาลด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

/ให้ปลัด...

ให้ประธานสภาเทศบาลตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาเทศบาลตำบลธาตุทอง มอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาเทศบาลตำบลธาตุทอง ซึ่งประธานสภาเทศบาล อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้เทศบาล ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่เทศบาล จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สภาเทศบาล/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล/สภาเมืองพัทยา

/การถอนชื่อ...

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อเทศบาล ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาเทศบาล รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายสมควร มาลากอง)

ประธานสภาท้องถิ่น

หมายเหตุ : สภาท้องถิ่นสามารถกำหนดหรือปรับเปลี่ยนรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม



ประกาศเทศบาลตำบลธาตุทอง

เรื่อง ระเบียบสภาเทศบาลตำบลธาตุทอง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย เทศบาลตำบลธาตุทอง ได้กำหนดระเบียบสภาเทศบาลตำบลธาตุทองว่าด้วยการ
ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาล
ตำบลธาตุทอง ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลธาตุทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้มีส่วนร่วมในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น จึงประกาศใช้ระเบียบ
สภาเทศบาลตำบลธาตุทอง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นายสมควร มาลากอง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลธาตุทอง