

แผนผัง  
แนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ



จัดทำโดย  
กองการศึกษา เทศบาลตำบลธาตุทอง  
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ



# ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลราษุทอง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชัยภูมิ



## ขั้นตอนการสมัครเรียน



1

### ANNOUNCEMENT

#### ประกาศรับสมัคร

ติดประกาศ ณ ศูนย์ฯ  
หรือเว็บไซต์ของ อปท.



2

### SUBMIT APPLICATION

#### รับ/ยื่นใบสมัคร

ผู้ปกครองขอรับใบสมัคร  
และยื่นเอกสาร  
พร้อมนำเด็กมาแสดงตัว



3

### VERIFY DOCUMENTS

#### ตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
ความถูกต้องของเอกสาร



4

### ANNOUNCE RESULTS

#### ประกาศรายชื่อ

ศูนย์ฯ ประกาศรายชื่อ  
เด็กที่มีสิทธิ์เข้าเรียน



5

### REGISTRATION

#### รายงานตัว/มอบตัว

ผู้ปกครองรายงานตัวตาม  
วันเวลาที่กำหนด

## ระยะเวลาการให้บริการ



ยื่นใบสมัคร  
**1 นาที**

(Approximate time per person)

ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
**3 นาที**



เทศบาลราษุทอง

# ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการ

## เทศบาลตำบลราตุทอง



### เอกสารที่ต้องใช้ (โดยประมาณ)

- คำขออนุญาต (ส.ก.ต.1/แบบฟอร์มเทศบาล)
- สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ หนังสือสัญญาเช่าอาคาร
- หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นบริษัท)
- ใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองจากเจ้าของที่ดิน (กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น)
- ภาพถ่ายสถานที่ประกอบกิจการ





# ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



## เทศบาลตำบลธาตุทอง

### 1. รับแจ้งเหตุ



รับข้อมูลจากประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



โทรแจ้งเหตุฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง

### 2. รายงานผู้บังคับบัญชา



รายงานให้ผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ



ผู้บริหารสั่งการและประสานงาน

### 3. ปฏิบัติงานทันที



จัดส่งเจ้าหน้าที่และทีมกู้ภัยออกปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุ



ทีมป้องกันฯ กู้ชีพ กู้ภัย เตรียมพร้อม 24 ชม.



ขั้นตอนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

# ดำเนินการในทันที





# เทศบาลตำบลราษฏรทอง

## ขั้นตอนการดำเนินการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

### ขั้นตอนการดำเนินการ (5 นาที/ราย)



1 ยื่นคำขอ: ผู้สูงอายุหรือผู้รับมอบอำนาจ เดินทางไปยื่นคำขอที่ กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลตำบลราษฏรทอง



2 กรอกแบบฟอร์ม: กรอกรายละเอียดใน “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ”



3 ตรวจสอบเอกสาร: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสารและคุณสมบัติ



4 รับใบรับยืนยัน: เจ้าหน้าที่จะออกใบรับคำขอ เพื่อเป็นหลักฐานการลงทะเบียน



ระยะเวลาการดำเนินการ 5 นาที/ราย

### เอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ



• บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย (ตัวจริงพร้อมสำเนา)



• ทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน (ตัวจริงพร้อมสำเนา)



• สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ (สำเนาหน้าแรกที่มีเลขที่บัญชี)



• หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีไม่สามารถมาด้วยตนเอง)





# เทศบาลตำบลราษฏรทอง

## ขั้นตอนการรับยื่นทะเบียนผู้พิการ



### 1. การเตรียมเอกสาร (ตัวจริงและสำเนา)



• บัตรประจำตัวคนพิการ (ตัวจริงและสำเนา)



• ทะเบียนบ้าน ของคนพิการ



• บัตรประจำตัวประชาชน ของคนพิการ



• สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (สำหรับโอนเงินเข้า)



• ทะเบียนบ้าน ของคนพิการ



• หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่น ยื่นแทน)



### 2. ขั้นตอนการดำเนินการ ณ เทศบาล



• **ยื่นเอกสาร**  
เดินทางไปที่สำนักงานเทศบาล (กองสวัสดิการสังคม) ตามภูมิลำเนา



• **กรอกแบบคำขอ**  
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและให้กรอกแบบคำขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพคนพิการ



• **การอนุมัติ**  
เทศบาลจะดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติสิทธิ์



• **ประกาศรายชื่อ**  
เทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเบี้ยยังชีพคนพิการ



ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที/ราย



# ขั้นตอนการขอรับบริการวัคซีนสัตว์

ศูนย์กระจายวัคซีนและรับแจ้งการเกิดโรคระบาดในสัตว์

เทศบาลตำบลธาตุทอง อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ



## 1. เตรียมเอกสารหลักฐาน

เพื่อให้การบริการรวดเร็ว โปรดเตรียมเอกสารมาให้พร้อม:



บัตรประจำตัวประชาชน  
ของผู้ขอรับบริการ  
(เจ้าของสัตว์)



เอกสาร

## 2. ขั้นตอนการขอรับบริการ

มาง่าย ได้ไว ใส่ใจสัตว์เลี้ยง



ติดต่อด้วยตนเอง:  
เดินทางมาที่  
กองส่งเสริมการเกษตร  
สำนักงานเทศบาล  
ตำบลธาตุทอง



ยื่นเอกสาร:  
แสดงบัตรประชาชนและ  
แจ้งความประสงค์  
ประเภทวัคซีนที่ต้องการ



บันทึกข้อมูล:  
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ  
บันทึกข้อมูลลงใน  
เอกสารขอรับบริการ



ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้เวลาเพียง 5 - 10 นาที  
ต่อราย



วันและเวลาราชการ

วันจันทร์ - ศุกร์  
เวลา 08.30 - 16.30 น.



# ขั้นตอนการแจ้งซ่อมไฟสาธารณะ

กองช่าง เทศบาลตำบลธาตุทอง



## 1 ช่องทางการแจ้งเหตุ (Choose Your Way)

เลือกช่องทางที่ท่านสะดวกที่สุด:



ด้วยตนเอง: ติดต่อกองช่าง  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง



โทรศัพท์: แจ้งโดยตรงที่  
เบอร์โทรศัพท์งานไฟฟ้า/กองช่าง



เว็บไซต์:  
แจ้งผ่านเว็บบอร์ด



Facebook:  
ส่งข้อความทาง Inbox

## 2 ข้อมูลที่ต้องเตรียม (Checklist)

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมได้รวดเร็ว กรุณาเตรียมข้อมูลดังนี้:

ตำแหน่งที่ชัดเจน: เลขที่บ้านใกล้เคียง, ซอย, ถนน  
หรือจุดสังเกต



รหัสเสาไฟ: (ถ้ามี) ตัวเลขรหัสสีเหลืองหรือแดงบนเสา



ลักษณะอาการ: ไฟดับ, ไฟกะพริบ, เสาไฟล้ม  
หรือมีกิ่งไม้ทับสายไฟ



ข้อมูลผู้แจ้ง: ชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ



## 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน (Our Process)

เรามุ่งมั่นให้บริการอย่างเป็นระบบ:



รับเรื่อง: เจ้าหน้าที่  
ลงทะเบียนรับเรื่อง  
ร้องเรียนจากทุกช่องทาง



ตรวจสอบ: ทีมช่างลง  
พื้นที่ตรวจสอบหน้างาน  
(ภายใน 1-3 วันทำการ)



ดำเนินการ: เข้าซ่อมแซม  
ทันทีหากอยู่ในความ  
รับผิดชอบของเทศบาล  
(1 ชั่วโมง/เคส)



สรุปผล: แจ้งผลการ  
ดำเนินการให้ผู้แจ้งทราบ  
เมื่อเสร็จสิ้น



ดาวน์โหลดเอกสาร



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

กองช่าง เทศบาลตำบลธาตุทอง โทร: [044-861566]

บำบัดทุกข์ บำรุงสุข เพื่อพี่น้องชาวธาตุทอง





# เทศบาลตำบลธาตุทอง

## ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง



### 1. เตรียมเอกสารและแบบแปลน



นาที/ราย

- ค่าขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.1)
- สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคาร
- สำเนาโฉนดที่ดิน (ที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของที่ดิน)
- แบบแปลนก่อสร้าง (สถาปัตยกรรม/วิศวกรรม) อย่างน้อย 2-3 ชุด
- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีไม่ได้เป็นเจ้าของเอง)



### 2. ยื่นคำขอ

นำเอกสารยื่นที่ฝ่ายโยธา กองช่างเทศบาลหรือ อบต. ในพื้นที่



### 3. ตรวจสอบและอนุมัติ

เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบที่ดินและพิจารณาแบบแปลน



### 4. จ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

เมื่อได้รับอนุมัติ เจ้าหน้าที่แจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตก่อสร้าง (แบบ อ.1)





# ขั้นตอนการจัดเก็บรายได้ (เทศบาลตำบลธาตุทอง)

## ประเภทรายได้ที่ต้องเก็บเอง:

### ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง



### ภาษีป้าย



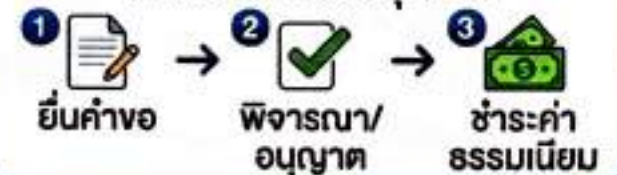
จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้า



### ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต



เช่น ค่าขยะ, ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



## สถิติประสิทธิภาพการให้บริการ

ขั้นตอนการชำระภาษีต่างๆ เดิม

10 นาที/ราย

เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ↓ -5 นาที (-50%)

5 นาที/ราย





# ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ (เทศบาลตำบลธาตุทอง)

ระยะเวลาดำเนินการ : 7 วัน



## 1. รับเรื่องและตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น  
และความถูกต้องของข้อมูล  
(ประมาณ 1 วัน)



## 2. เสนอผู้บริหาร

จัดทำบันทึกข้อความเสนอต่อคณะผู้บริหาร  
เพื่อพิจารณาสั่งการไปยังกองหรือ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง  
(ประมาณ 1-2 วัน)



## 3. ดำเนินการแก้ไข

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ตรวจสอบ  
ข้อเท็จจริงและเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหา  
(ประมาณ 2-3 วัน)



## 4. แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

แจ้งความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการ  
ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด  
(ประมาณ 1 วัน)

รวม 7 วัน